

# ビジネスパーソンの効果的な 情報収集術

『自己満足ではない「徹底的に聞く」技術』発売記念 特典PDF 2

ブレイクスルー パートナーズ株式会社  
マネージングディレクター  
赤羽 雄二

メール: [akaba@b-t-partners.com](mailto:akaba@b-t-partners.com)

LINE: <https://line.me/R/ti/p/@gtr8764i>

HP: <https://b-t-partners.com/>

ブログ: <https://b-t-partners.com/blog>

本: <https://b-t-partners.com/book>

セミナー: <https://b-t-partners.com/event>

コーチング: <https://b-t-partners.com/news/4381>

プレミアムサロン: <https://b-t-partners.com/salon/>



2020年8月28日



# 内 容

1. 問題把握・解決に役立つ情報収集 10の秘訣
2. 情報収集は普段から何をどこまでしておくか？
3. 緊急にまとめなければいけなくなった場合、どうするのか？
4. どうすれば大量の情報に埋もれず、仕事に活かせるのか？
5. 電光石火で進める情報収集の実践
6. A4メモ、アイデアメモ、ロールプレイングによる情報収集スキルの短時間強化
7. 参考図書など

# 1. 問題把握・解決に役立つ 情報収集 10の秘訣

# 問題把握・解決に役立つ情報収集 10の秘訣

1. 自分の関心分野、今後の取り組み分野に対して、普段から感度を上げ、情報収集を続けておく。土地勘が全くないところである日突然、適切な判断ができない
2. 急に取り組むプロジェクトに対しては、まず1時間集中して20~30の記事を読む。普段の情報収集+この1時間でおよその目途は立つ。目途をつける
3. 常に全体像を考え、ジグソーワードパズルのようにはめこんでいく
4. 情報は、ネット記事・動画、本、新聞ほかのメディア、カンファレンス、専門家など、アクセスがあるものはすべて活用し、体系化して深める(ただし、毎日最大1時間)
5. 情報を把握し、理解を深めつつ、すべてを疑い続ける。裏取りできるまでは、どこかにそれが書かれていた、専門家がこのように言っている、ということだけが事実で、内容が事実かどうかは保留する
6. すべての情報には著者あるいは発信者がいる。彼らの意図を考え続け、自分と目の前の課題を客観視し続ける。斜め上から見下ろす。俯瞰する
7. 常にフレームワーク思考を意識し、2つの情報があれば、それを体系的にとらえる
8. 情報が確からしい、洞察のある仮説ができたと思ったら、どんどん発信する。発信することで、確からしさがさらに確認できるし、新たな気づきも生まれる
9. 問題解決と情報収集はほとんどコインの表・裏。結果を出しながら進めていく
10. 「感度の高さ」(=問題意識の強さ)と「頭の柔らかさ」(発想の自由さ)が鍵

# 問題把握・解決に役立つ情報収集 テクニック編

① Googleアラートに関心のある言葉を30～50個登録。新しいプロジェクト時には、また10～20個足す

② 毎朝・毎晩、自宅で30分ずつ、数十の記事を読む

③ できるだけ1台のノートブックPCとし、オフィス・自宅で大型ディスプレイを使用

④ 情報収集にスマホ、タブレットは使わない。生産性が低すぎる

⑤ ブラウザを最適する(100件表示、別ウィンドウ表示)

⑥ 特に有用な記事は、分類されたフォルダにショートカットを入れ、日付をつける

⑦ 中でも特に有用な記事は印刷し、線を引き、クリアフォルダに保管する。

⑧ できるだけ自宅に白黒レーザープリンタを設置する(8000～1万円)

**2.情報収集は普段から何をどこ  
までしておくか？**

# 情報収集は普段から何をどこまでしておくか？

- 自分の関心分野、今後の取り組み分野に関して、普段から感度を上げ、情報収集をしておく
- 土地勘が全くないところで、ある日突然、適切な判断はできない
- 感度を上げるためには、Googleアラートに30～50語登録し、毎朝記事を読む
  - 新しいプロジェクトが始まったときは、まず10～20語追加する
  - 毎朝、Googleアラートから通知メールが来るのでざっと見て、読むべき記事20～30をクリックする → 通知メールをすべて処理後にまとめて読む
- ただ記事を読むだけだと頭に残りにくい。いろいろな形でアウトプットする
  - 同僚、家族に話す
  - ちょっとした講演の依頼もすべて引き受ける
    - パワーポイント3ページでも5ページでもまとめて話す
    - 常に依頼者の期待を超える準備をする
- ネット記事だけではなく、
  - 関連する本を数冊読む
  - セミナー、カンファレンス、展示会などに月2回は行く

# Googleアラート: 毎朝指定した時間に配信される

Google アラート - 秋元康	Google Alerts	6:02	Google アラート - カシオ	Google Alerts	6:04
Google アラート - Deep learning	Google Alerts	6:02	Google アラート - シンガポール	Google Alerts	6:04
Google アラート - ロボット	Google Alerts	6:02	Google アラート - AI	Google Alerts	6:04
Google アラート - ファミリーマート	Google Alerts	6:03	Google アラート - 発達障害	Google Alerts	6:04
Google Alert - Panasonic	Google Alerts	6:03	Google アラート - イスラム国	Google Alerts	6:04
Google アラート - Deep learning	Google Alerts	6:03	Google アラート - イスラム教	Google Alerts	6:04
Google アラート - 婚活	Google Alerts	6:03	Google Alert - Autonomous car	Google Alerts	6:04
Google アラート - ethereum	Google Alerts	6:03	Google Alert - connected car	Google Alerts	6:04
Google アラート - メタマップス	Google Alerts	6:03	Google アラート - Islamic State	Google Alerts	6:04
Google アラート - panama papers	Google Alerts	6:03	Google アラート - うつ病	Google Alerts	6:05
Google Alert - robotics	Google Alerts	6:03	Google アラート - 人工知能	Google Alerts	6:05
Google アラート - セブンイレブン	Google Alerts	6:03			
Google アラート - 自動運転	Google Alerts	6:03			
Google アラート - 乙女ゲーム	Google Alerts	6:03			
Google アラート - IBM Watson	Google Alerts	6:04			
Google アラート - IoT	Google Alerts	6:04			
Google アラート - パナマ文書	Google Alerts	6:04			
Google Alert - IoT	Google Alerts	6:04			
Google Alert - wearable	Google Alerts	6:04			
Google Alert - robot	Google Alerts	6:04			
Google アラート - ウエアラブル	Google Alerts	6:04			
Google アラート - ブロックチェーン	Google Alerts	6:04			
Google アラート - Blockchain	Google Alerts	6:04			



# Googleアラートの個別メール例：AIのケース

## AI

毎日更新 - 2016年6月28日

ニュース

### グーグルは「AI」で人類の職を奪っていくのか

日経ビジネスオンライン

世は空前の「AI(人工知能)」ブーム。米国の名だたる大手IT企業はこぞって「AI(人工知能)」の研究開発に力を入れている。中でも先頭を行くのは、やはり米 ...



関係のないコンテンツを報告



### ものづくりに特化したAI活用基盤を開発する富士通

ZDNet Japan

富士通は6月9日に、「ものづくり統合支援ソリューション」に、設計・生産現場でAI技術を活用するためのコンサルティングサービスを追加し、10月から提供を開始 ...



関係のないコンテンツを報告



### 自動仕訳のAI技術で特許取得--freee

ZDNet Japan

クラウド会計ソフトなどを提供するfreeeは6月27日、中小企業の会計業務を人工知能(AI)で効率化するための研究開発機関「スモールビジネスAIラボ」を創設 ...

freee、自動仕訳に関する人工知能の特許を取得 - マイナビニュース

freee、自動仕訳に関する人工知能技術の特許を取得 - IoTNEWS (プレスリリース)

すべての記事



関係のないコンテンツを報告



**3. 緊急にまとめなければいけなくなった場合、どうするのか？**

# 緊急にまとめなければいけなくなった場合、どうするのか？

(例えば、木曜午後の会議で報告してくれと、月曜朝に言われた場合)

- まずそのトピックと関連ワードに関して検索して記事を20ほど読む
- 読んだ記事の中から気になったキーワードでまた検索して、記事を20～30読む
- 並行して、そのトピックについて詳しくそうな同僚、友人、知人10人程度にはメールして、要点が何かを質問する。メールを2, 3往復しつつ、かけられる場合は電話で根掘り葉掘り質問する
- 特に詳しい人数名には、月曜・火曜の昼食、夕食などを依頼する
  - － そのトピックの要点、見るべき視点を聞く
  - － 読むべき記事を聞く
  - － 詳しい人、教えてくれそうな人を紹介してもらう
- そこで出てきたキーワードでまた記事を20～30読む。紹介してもらった人にメールで相談する、電話で聞く、できれば会う
- 重要なキーワード20程度は、月曜午後にはGoogleアラートに登録する
- 上記を繰り返し、記事を100以上読み、大事なものは印刷する

**4. どうすれば大量の情報に埋もれず、仕事に活かせるのか？**

# どうすれば大量の情報に埋もれず、仕事に活かせるのか？

- 記事をたくさん読むことは大変重要だが、ただ読んでも頭に入らない
- 一方、アウトプットする機会があれば、読解力、吸収力、情報感度が劇的に上がる
- したがって、「大量の情報に埋もれず、仕事に活かす」には、
  - 目の前の仕事だけではなく、近い将来することになるであろう仕事、幅を広げていきたい仕事に役立つ情報収集をする
  - 読んだ記事が何に役立つのかを考えながら読む
  - 特に大事で内容の濃い記事は、読まずにまず印刷し、線を引きながら読む
  - そのため、すぐに印刷できるよう、自宅にも白黒レーザープリンタを購入する（8000円～1万円前後）
- 要は、仕事上の課題解決からアプローチする限り、大量の情報に埋もれることはあまりない
- ただし、集めた資料はその場で読む。一期一会

# 5. 電光石火で進める 情報収集の実践

# 電光石火で進める情報収集の実践

1. 記事は1回で頭に入れる。大事だから後でもう一度読む、と思ってもその時間が取れない。大事な記事はすぐ印刷して黄色の線を引く。赤ペンで書き込む
2. 数十の記事を読んで資料にまとめなければいけないときは、有用そうな記事を読まずにすべて印刷してから、読む
3. 知識・知見に限りがあるときは、記事だけでは頭に入らないので、専門家、あるいは少なくとも自分より詳しい人にできるだけ直接聞く
4. 情報収集をある程度してイメージがつかめ始めたら、アウトプットイメージをいったん作成し、それから情報収集を継続する
5. 情報収集はゆっくりやるものではない。いかに素早くやるかに命をかけること

## 6. A4メモ、アイデアメモ、ロールプレイングによる情報収集スキルの短時間強化



## 情報収集を最速で進めるためにどうすべきか？

—

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、  
20～30字で

## 今まで、自分の情報収集は何が不足していたのか？

—

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、  
20～30字で

# 情報収集がうまくできたときはどうだったか？ ( )

1. そのときはなぜうまく行ったか？

- 
- 
- 
- 
- 
- 

2. 特にどういう点でうまくできたのか？

- 
- 
- 
- 
- 
- 

3. 情報収集がうまくできてどうなったか？

- 
- 
- 
- 
- 
- 

4. いつも情報収集をうまくするにはどうすべきか？

- 
- 
- 
- 
- 
-

# 情報収集エクササイズ

1. 「Amazon Go」の日本の小売り業へのインパクト、意味合いをネット検索によって次ページにまとめてください
2. 記事はできるだけ15～20読み(10分間)、まとめます(3分間)
3. 終了後、二人ずつ組になって説明しあってください(4分間)
4. 終了後、発見・感想・今後情報収集にどう取り組むかを発表しあうといいです

# 「Amazon Go」の日本の小売り業へのインパクト、意味合い

1. どういう脅威があるか？

—  
—  
—  
—  
—  
—

2. コンビニや私たちの生活がどう変わるか？

—  
—  
—  
—  
—  
—

3. どういう技術が鍵か？ その鍵を日本が押さえるにはどうすべきか？

—  
—  
—  
—  
—  
—

4. コンビニ以外にどういう意味合いがあるか？

—  
—  
—  
—  
—  
—

## 情報収集エクササイズ2

1. 「日本の少子化問題への対策」をネット検索によって次ページにまとめてください
2. 記事はできるだけ15～20読み(10分間)、まとめます(3分間)
3. 終了後、二人ずつ組になって説明しあってください(4分間)
4. 終了後、発見・感想・今後情報収集にどう取り組むか発表しあうといいです

# 日本の少子化問題への対策は？

1. 世界のベストプラクティスは？

- 
- 
- 
- 
- 

2. その国ではなぜ実施できたのか？

- 
- 
- 
- 
- 

3. そのうち、日本でも至急取り組むべきは？

- 
- 
- 
- 
- 

4. それにより、どのくらいの改善が期待できるか？

- 
- 
- 
- 
-

# 7. 参考図書など



# アクティブリスニングの徹底的な実践(8/28出版)



- アクティブリスニングとは「ただ聞く」「傾聴する」ではなく、相手に深い関心を持ち真剣に、徹底的に話を聞きながら、躊躇せず質問をすることで深く理解すること
- 聞いたつもりの「自己満足」から脱却する
- 真剣に、徹底的に聞くことで、問題の本質が把握でき、解決策の立案までできる
- 目次
  - － 第1章 事例:アクティブリスニングとは
  - － 第2章 人間関係を好転させるアクティブリスニング
  - － 第3章 部下のやる気を引き出すアクティブリスニング
  - － 第4章 アクティブリスニングすると、問題の全体像が把握できる
  - － 第5章 アクティブリスニングで、問題が解決できる
  - － 第6章 アクティブリスニングのやり方
  - － 第7章 状況別アクティブリスニング
  - － 第8章 アクティブリスニングをマスターするには？
  - － 第9章 ロールプレイングで、相手の立場が見える
  - － 第10章 ポジティブフィードバックで効果をさらに高める

# 『自己満足ではない「徹底的に聞く」技術』 出版記念オンラインセミナー 全6回(無料)

## 自己満足ではない「徹底的に聞く」技術

### 出版記念 全6回 オンラインセミナー

第1回 | 8/4 (火) 20:00-21:00

アクティブリスニングは全ての悩みを解決する

第2回 | 8/7 (金) 20:00-21:00

アクティブリスニングで人間関係を好転させる

第3回 | 8/10 (月) 20:00-21:00

アクティブリスニングで部下、メンバーのやる気を引き出す

第4回 | 9/1 (火) 20:00-21:00

アクティブリスニングで問題の本質が理解できる

第5回 | 9/8 (火) 20:00-21:00

アクティブリスニングで解決策を得る

第6回 | 9/16 (水) 20:00-21:00

アクティブリスニングの実践



赤羽雄二  
ブレークスルーパートナーズ  
マネージングディレクター



あーるん  
ゼロ秒思考×メモ書き  
エバンジェリスト



岡本伊津美  
BINARYSTAR株式会社  
国内マーケティング



8/28 (金) 発売

参加費無料 ZOOM登録必須

主催 BINARYSTAR株式会社

# 『ゼロ秒思考』赤羽雄二のオンラインサロン 募集中

課題を見極め、成長を加速する

## 「ゼロ秒思考」

### 赤羽雄二の オンラインサロン



- 月2回開催、各1時間のオンラインセミナー、多数の質疑応答
  - 10月から毎月第1, 3火曜日 20:00-21:00、ZOOMでのオンラインセミナー
  - 毎回15分程度のプレゼン、45分程度の質疑応答(質問欄、あるいは音声で直接)
  - アプローチの特長
    - なりたい自分になれるよう、必要なスキルの強化に真正面から取り組みます。
    - 抽象論、理想論ではなく、すぐ実行できる具体的なノウハウをお話します。
    - 適宜実施するA4メモ、アイデアメモなどで手を動かすので、最速で力がつきます。
- オンラインセミナーの内容も、それ以外も、いつでも、メールでの悩み相談し放題
  - メールへのご相談は基本は即時。深夜以外、1, 2時間以内にお返事します。
  - メールは何度でもすぐにお返事しますので、悩みが確実に解消します。
  - 必要に応じ、1週間でも毎日やり取りし、急激な成長を実感していただけます。
- 月額5000円＋消費税

# もやもやをなくし、頭をよくするA4メモ書き

- 2013年12月出版、22万部
- メモを毎日10ページ書くだけ
  - A4の裏紙を横置きにして
  - 4～6行、各20～30字
  - 1ページ1分で
  - 毎日10～20ページ
  - 思いついた時にさっと書く
- **効果**
  - 迷いが大幅に解消する
  - 自信が生まれる
  - 頭がどんどん整理される
  - 優先順位が明確になる
  - アクションが早くなる
- 中国版(簡体字)、台湾版(繁体字)、韓国版、タイ版、**英語版出版**
- オーディオブック <https://audiobook.jp/product/217999>

頭がよくなる  
世界一シンプルな  
トレーニング

## ゼロ秒思考

マッキンゼーで  
14年間活躍した  
著者の独自メソッド

ブレイクスルーパートナーズ

赤羽雄二

地頭もリーダーシップも  
A4一枚の「メモ書き」で鍛えられる!

ダイヤモンド社

# すべての仕事を3倍速く、情報収集力も ネットとリアルの活用で大幅に強化

## 速さは全てを 解決する

『ゼロ秒思考』の仕事術

# SPEED

マッキンゼーで14年間  
活躍した著者が明かす  
仕事のスピードを極限まで  
上げる哲学とノウハウ

赤羽雄二  
ブレイクスルーパートナーズ

ダイヤモンド社

- 2014年1月出版、9万6000部
- 仕事を限界まで速くするためのノウハウを徹底的に説明
- 目次
  - 第1章: 速さは全てを解決する
  - 第2章: スピードを上げるための8つの原則
  - 第3章: 思考のスピードを上げる具体的な思考法
  - 第4章: スピードと効率を極限まで上げるノウハウ
- 中国版、台湾版、韓国版出版
- オーディオブック <https://audiobook.jp/product/222549/>

# フレームワークとオプションで即断即決、即実行を



- 2016年1月出版、2万4000部
- 全体観を持つと即断即決、即実行が可能となる
  - 2x2フレームワークで物事を整理し、
  - オプション評価で複数案の評価を客観的に行う
- 毎月1回、ダイヤモンド社で著者セミナーを実施中
- 台湾版出版。**中国版出版決定**
- オーディオブック <https://audiobook.jp/product/234385>

# 人は誰でも、何歳でも変わることができる



- 2018年6月出版、初版8000部
- 目次
  - はじめに「変化できる人」は一生困らない
  - 第1章「変化できる人」とは
  - 第2章「思いこみ」を捨てる
  - 第3章 将来のことは、誰にもわからない
  - 第4章 変化できると、対応力が上がる
  - 第5章 変わることを恐れる本当の理由
  - 第6章 変化するための「魔法の言葉」
  - 第7章 変えてみれば、よさがわかる
  - 第8章 仲間がいれば、変わりやすい
  - 第9章 くじけない
  - 第10章 変化を加速させる
  - おわりに「変化できる人」は、何をやっても楽しい
  - 付録1: 迷いをなくす『ゼロ秒思考』のA4メモ書き方法
  - 付録2: 選択肢を明確にして迷いをなくす  
オプション作成方法
  - 付録3: 15分で視野が広がり柔軟性が上がる  
ロールプレイング
  - 付録4: 人への接し方の改善で、実は自分が  
大きく変化できるポジティブフィードバック
  - 付録5: 聞き方を改善すると変化が加速し、  
味方も増えるアクティブリスニング

# 自分の考え方に自然な自信を持てるようになるには

世界一の頭脳集団の  
思考整理術を  
やさしく解説！

マンガでわかる!

## マッキンゼー式 ロジカルシンキング

The Logical thinking of McKinsey flow

赤羽雄二 [監修] 星井博文 [シナリオ] 大舞キリコ [作画]

企画を通したことのない“ダメ社員”桃子が  
「A4メモ書き」で大変身!

マッキンゼー式の  
論理思考が  
まんがでよくわかる!

宝島社

- 2015年7月出版、13万部
- 論理的思考、フレームワーク、ロジックツリーの書き方、使い方が非常にわかりやすい、**主人公の成長に合わせて自分も成長できそうな気がする、と大好評**
- 目次
  - はじめに: なぜ、あなたの企画・アイデアは採用されないのか?
  - プロローグ: マッキンゼーを世界一にした「ロジカル・シンキング」とは?
  - 第1章: 「A4メモ書き」で論理的思考は誰でも身につけられる!
  - 第2章: フレームワークで脳内を片づける!
  - 第3章: ロジカル・シンキングで思考を加速する
  - 第4章: 「ゼロ秒思考」で問題解決する!
- **Amazonの経営学・キャリア・MBA、およびオペレーションズの両カテゴリで1位**
- 台湾版出版。**韓国版出版決定**



# 部下マネジメントにより、上司・リーダーが活躍！

世界中で通用する  
リーダーの武器を  
やさしく紹介！

マンガでわかる！

## マッキンゼー式 リーダー論

The McKinsey Way of Leadership

赤羽雄二 [著] 星井博文 [シナリオ制作] 大舞キリコ [作画]

“リーダー失格”の烙印を押された美玲が  
「部下マネジメント」を覚えて大変身！

ビジネスに使える  
リーダーのスキルが  
マンガでよくわかる！

宝島社

- 2016年4月出版、初版3万部。コンビニ3社でも発売。4000部増刷
- 目次  
第1章 アクティブリスニング  
第2章 ホワイトボード活用術  
第3章 アウトプットイメージ作成アプローチ  
第4章 業績・成長目標合意書で行う  
部下マネジメント
- “リーダー失格”の烙印を押された美玲が部下マネジメントを覚えて大変身！

# 部下を一人でも持ったら「世界基準の上司」を



- 2015年2月出版。上司がどうあるべきか、どうやって部下に接し、育てるべきかを詳述
- 多分、日本で最も体系的、かつ詳しい、画期的な上司マニュアル。世界でも
- 目次
  1. 世界基準で活躍する上司になる
  2. 部下と協力関係を築く
  3. 部下に具体的な指示を出す
  4. チームから最大の成果を引き出す
  5. 部下とのコミュニケーションを取る
  6. 部下をきめ細かく育成する
- 中国版出版

# 仕事ができない部下・後輩を劇的に変える特效薬！



- 2016年6月出版、初版2万2500部。  
大手コンビニおよびAmazonで発売
- ムック版
- 目次
  - 第1章：リーダーは仕事のプロセスを明確に伝える
  - 第2章：リーダーはポジティブさで部下を動かす
  - 第3章：なぜか部下が伸びる上司とは
  - 第4章：リーダーは自分を高めてこそ、人を動かせる
- 台湾版出版。**中国版出版決定**

# 残業ゼロに本気で取り組む、初めての体系的な方法。 人件費はむしろ増やす！

最少の時間で  
最大の成果を上げる

## 最速のリーダー

マッキンゼーで14年間、徹底した効率化で  
自分とチームの成果を「速く出し続けた」マネジメント術

生産性を上げる人は、  
「見えないところ」で  
何を指示しているのか?

チームで  
残業ゼロ  
を実現!

赤羽雄二  
プレクストリートパートナーズ

KADOKAWA

- 2017年7月出版、初版8000部
- 残業ゼロを実現し、ホワイトカラーの生産性を上げる
  - － オフィスに8時間以上いない
  - － 残業ゼロにすると、そこから生産性向上の工夫が始まる
  - － 残業ゼロを社長が宣言。毎月残業を半減し、3ヶ月目には残業をゼロとする
  - － その間、残業が減った分は、残業削減報償金を出して、収入が減らないようにする
- 目次
  - はじめに 部内の残業ゼロを実現して、充実した時間を生み出す
  - 第1章 これ以上あとがない「時短」日本企業のムダな残業
  - 第2章 生き残りに必須の「時短」残業ゼロを推進できるのは経営者
  - 第3章 大企業もベンチャーも関係ない! 残業ゼロを実現する組織
  - 第4章 まずは部下より自分が変わる! 残業ゼロを実現する上司・リーダー
  - 第5章 知っていれば誰でも必ずできる! 残業ゼロを実現する仕事のしかた
  - 第6章 発想の転換が必要! 残業ゼロを当然とする発想
  - 第7章 人と企業が生まれ変わる! ツーランクアップの時短術

# 頭が真っ白になりそうな時、さらりと切り返す話し方で、交渉に自信を持って臨めるようになる

赤羽雄二  
Yuji Akaba

頭が真っ白に  
なりそうな時、  
さらりと  
切り返す話し方

The art  
of  
Smart  
Speaking

14年間、  
マッキンゼーで活躍した  
著者があみ出した  
コミュニケーションの極意

とっさの質問もこわくない！  
どんな時でも

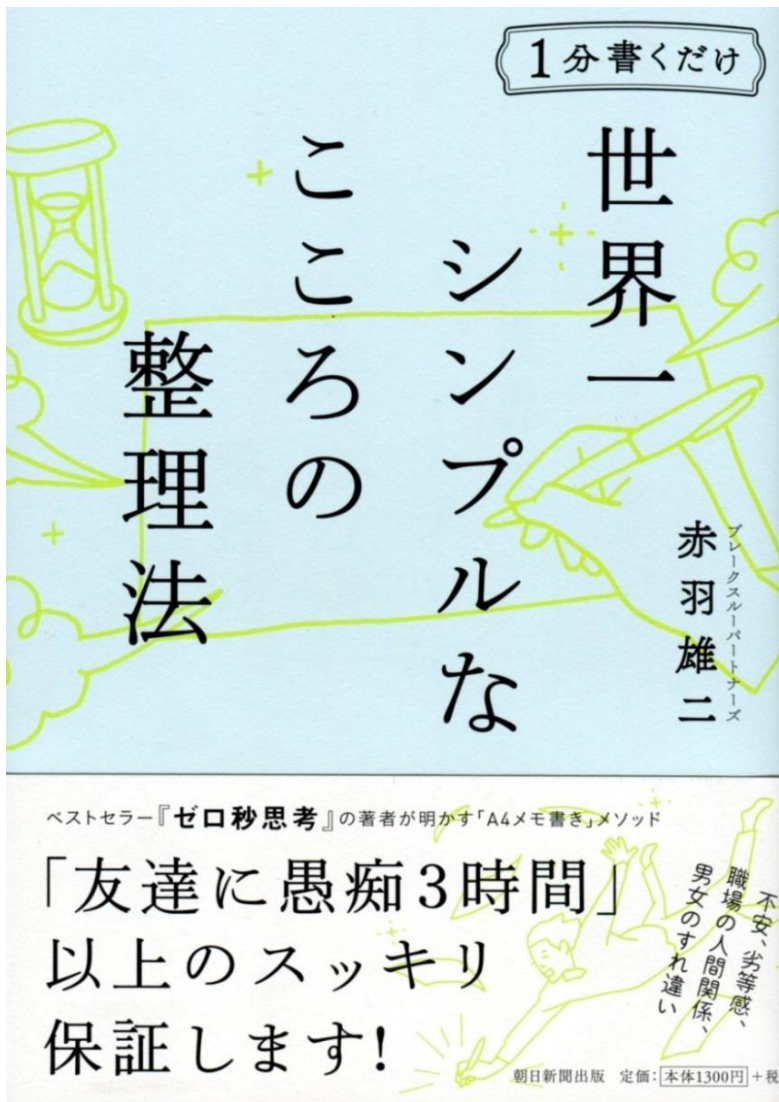
自分の意見がはっきり言える！

0秒で  
思考して  
一瞬で  
立て直す

本体：1343円＋税  
KKベストセラーズ

- 2015年5月出版、1万3000部
- 普段から考える癖をつけておく
- 普段から自分の意見を持ち、発言するようにすると対応力がつく
- 事前に「発言予定メモ」を書き、予行演習しておくことで準備できる
- 論理的かどうかは全然気にしなくてよい
- 質問にはできるだけ即答する
- 怒っていたら、まずは全部聞く
- 台湾版、韓国版出版
- オーディオブック

# 心の中のもやもやを素早く整理して、悩みを減らす

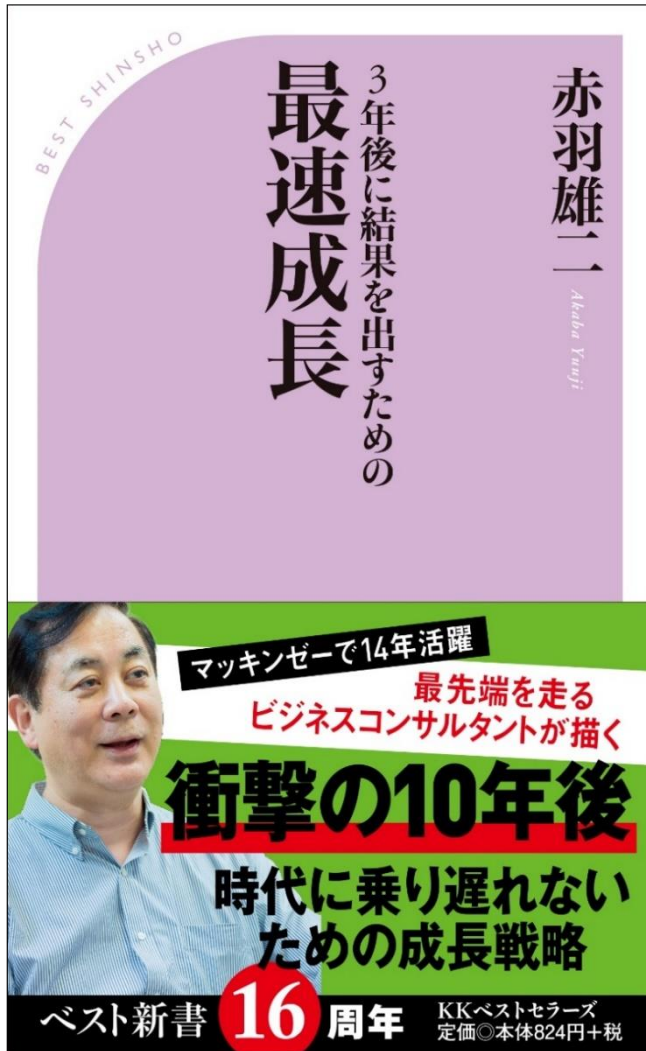


- 2015年4月出版。心の中のもやもやを整理
  - 整理すると悩みが大幅に減る
  - 心の奥底から自信がわいてくる
- 目次
  - 第1章: 毎日のモヤモヤをどう処理していますか？
  - 第2章: 悩むことと考えることは違う
  - 第3章: 世界一シンプル！A4メモの書き方
  - 第4章: 「メモ書き」ところの整理
  - 第5章: 自信のなさを整理する！
  - 第6章: 劣等感を整理する！
  - 第7章: 上司との軋轢を整理する！
  - 第8章: コミュニケーションのギャップを整理する！
  - 第9章: 異性とのコミュニケーションを整理する！

● **FMヨコハマ ココロヒーリングで2回に渡り紹介**  
<http://b-t-partners.com/akaba/index.php/archives/1110>

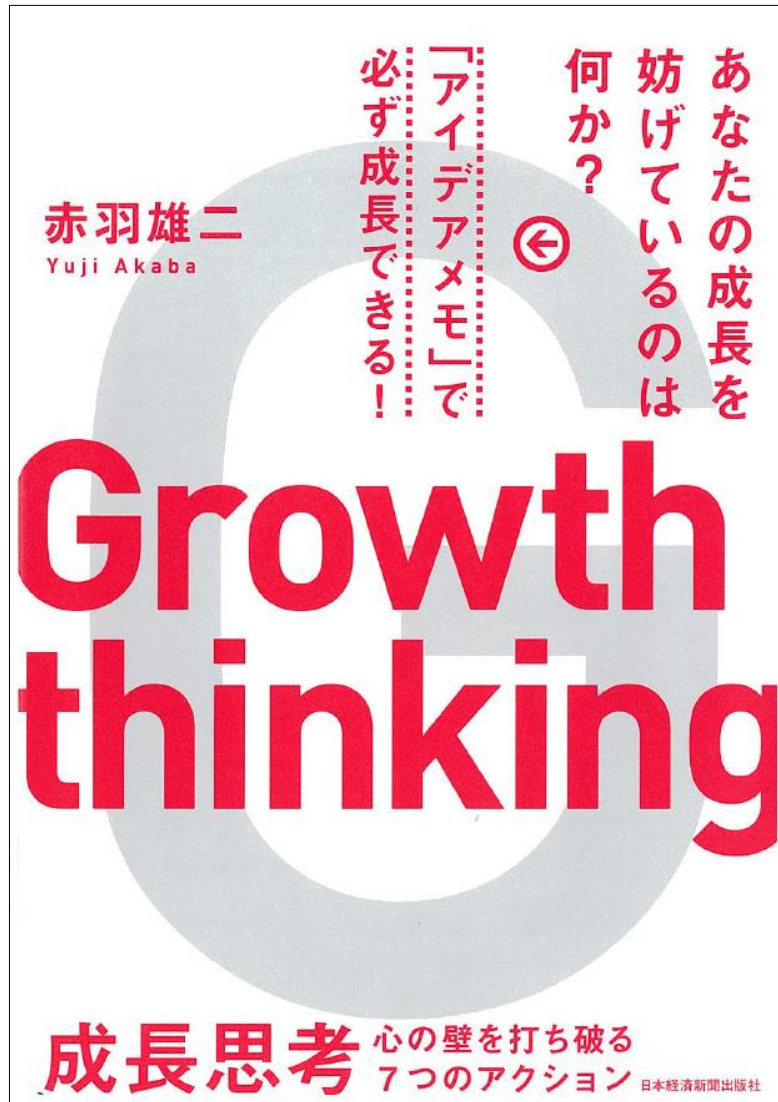
● 台湾版出版

# AI、ロボット、ブロックチェーンによって10年後には 仕事なくなる。それにどう備えるか



- 2017年6月出版、初版1万2000部
- 未来は、みんなが思うよりずっと先に進歩している。今スタートしないと、確実に乗り遅れる
- 目次
  - 第1章 これからの10年、仕事が大きく変わる
  - 第2章 これからの10年、劇的に進化するテクノロジー
  - 第3章 これからの10年、ブロックチェーンが変化をもたらす
  - 第4章 これからの10年、世界が変わる
  - 第5章 これからの10年、会社が大きく変わる
  - 第6章 仕事なくなる時代が来る前に身につけておきたいこと
  - 第7章 これだけ変わる「考え方」「生き方」のポイント

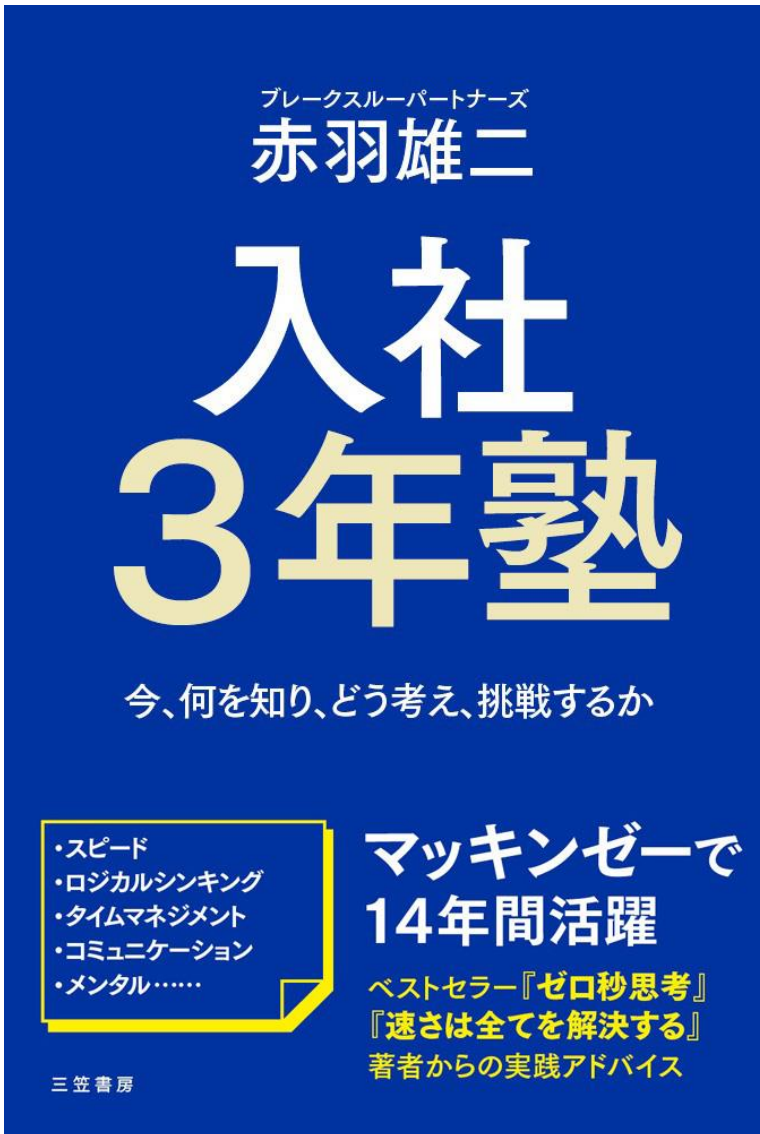
# どうすれば、自信をつけ成長できるようになるかを提案



- 2016年7月出版、1万5000部
- 「人は誰でも成長できるのに、そう思っている人は少数」「成長できるという自信がない」「どうやったら特に成長できるのかというノウハウ、知恵もあまり共有されていない」という現状を打破したいと思って書きました
- 目次
  - 第1章 成長を妨げる心理的ブロック
  - 第2章 成長できたのはどんなときか
  - 第3章 成長できなかったのはどんなときか
  - 第4章 成長するための出発点
  - 第5章 成長するための7つのアクション
- 中国版出版。**台湾版出版決定**



# 入社3年目までの方とその先輩、上司に



- 2017年4月19日出版
- 入社3年目までの方、またそういう方を指導する立場の先輩、上司に
- 目次
  - 1章 「即断即決、即実行」できる人の考え方
  - 2章 「スピード」と「PDCA」がすごい成果を生み出す
  - 3章 伝え方より、相手の話を丁寧に聞く姿勢
  - 4章 若くても、「信頼される人」になるために
  - 5章 これからの時代を勝ち抜く「知的武器1」
  - 6章 これからの時代を勝ち抜く「知的武器2」
  - 7章 これからの時代を勝ち抜く「知的武器3」
  - 8章 「時間」をどうコントロールするか
  - 9章 心と体のコンディショニング
  - 10章 成長し続けるには
- **中国版出版決定**

# 行動し、成長するための読書の方法を提案

1日30分でも  
自分を変える  
行動読書

# ACTION READING

アクションリーディング

東大・スタンフォード卒、マッキンゼーで14年間活躍  
「時間がなくて本が読めない」  
がなくなる!

本を実践する「チャレンジシート」ダウンロード付

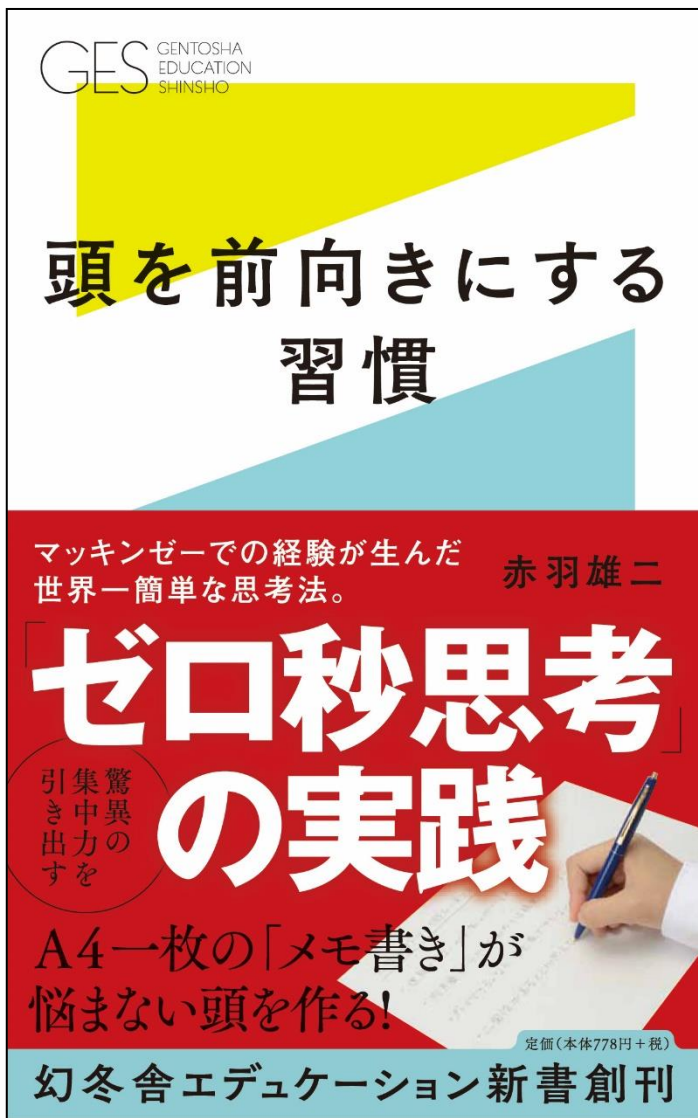
読書 + 行動 = 未来が変わる

著者累計40万部!  
「ゼロ秒思考」著者による  
ネット時代の  
“新読書習慣”

赤羽雄二

- 2016年5月出版、1万8000部
- 本は最小限読む。本を読む時間を制限する
- 積読をしない。「買ったなら読む。読めないなら買わない」
- 本を読みながらノートを取らない
- 本を読むよりアウトプットを重視
- 本を読んだらチャレンジシートに書いて新たな行動を宣言する
- 中国版、韓国版出版。ベトナム版出版決定

# 前向きになれず困っている人でも、前向きになる習慣



- 2014年12月出版。前向きになれずに困っている人に
  - 前向きになる習慣を詳しく説明
  - 前向きになり、実行できるように
- 目次
  - 序章: 頭を前向きにするメモ書きの習慣
  - 第1章: 日本の危機
  - 第2章: なぜ考えないのか
  - 第3章: 即断即決し、行動する習慣
  - 第4章: 人は誰でも前向きに考える力がある
  - 第5章: 実行できる人になる
  - 終章: 前向きに考え、生きてみる

# 挫折せずに英語をものにする方法を具体的に提案

もうこれで  
英語に  
挫折しない

マッキンゼーで14年間活躍できた私は  
英語をどう身につけたか

赤羽雄二 努力のしかたが違います

祥伝社

仕事はできるのに  
なぜか英語は続かない、  
あなたのための本です。

え! これだけ? 『ゼロ秒思考』の著者が  
編み出した「続ける技術」、全公開!

- 2016年3月出版
- 英語の「勉強」を続けることは、ほとんどの人にとっては無理
- 大好きな分野、関心の強い分野でどんどん情報収集をすることを通じて、英語を使う、慣れる
- 仲間を作って一緒に楽しむ
- 3ヶ月勉強したら、1ヶ月休む
- **中国語版出版決定**

# 事業計画作成：想いを7日間でいったん形にする

1週間で作り上げる短期集中プログラム

## 7日で作る

# 事業計画書

CD-ROM付

マッキンゼーで14年にわたり経営改革と新事業創出を牽引し、さらに14年間ベンチャー共同創業・支援を続けてきた実績がここに結実。短時間で深く思考し、多方面から仮説検証を繰り返し、説得力ある内容に高める。



赤羽雄二 著  
ブレイクスルーパートナーズ

## 成功確度を上げる 事業計画を最速で作る

- 思いついたアイデアを深められない時
- どうすれば儲かるビジネスにできるかわからない時
- 顧客ニーズをうまくまとめられない時
- どこから始めたらいいかわからない時

山積する問題を速攻解決!



- 2014年4月出版。頭に浮かぶものを全部メモに書き出す(50~100ページ)
  - それをざっとまとめる
  - 手書きのまま、顧客候補にインタビューしてみる
  - 新たな発見を入れ、パワーポイントに落とし込む
  - プレゼン練習もしてみる
  - そうすると課題が見え、アイデアが湧いてくる
- **7日で事業計画第一版ができ、次に何をすべきか見えてくる**
- **社内の新事業でも、起業でも、SOHO・個人事業主でも**
- **スキルアップ、情報力強化等について詳しく解説**

# 人生を変える プログラミングスクール

未経験からテクノロジーで理想のキャリアを手に入れる

あなたの理想のキャリアに合わせた、3つのサービス

# 主な講演資料、ブログ

- スライドシェアでの講演資料アップ: <http://www.slideshare.net/yujiakaba/presentations>
- 事業計画作成とベンチャー経営の手引き: <http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-7021997>
- ベンチャー人材確保ガイドライン: <http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-8854374>
- 経産省イノベーション環境整備研修 最新のベンチャー起業環境と課題: <http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-32714627>
- リンスタートアップ時代の事業計画作成、資金調達とサービス開発: <http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-16717087>
- 大企業の経営改革とベンチャーの活性化で日本を再び元気に: <http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-16751751>
- ブレークスルーキャンプ決勝プレゼン大会: <http://www.slideshare.net/yujiakaba/2011-9466238>
- 全国VBLフォーラム第5回基調講演: <http://www.slideshare.net/yujiakaba/5vbl>
- クリーンテックベンチャー: <http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-8973633>
  
- 大企業が変われない理由: <https://b-t-partners.com/jp-change/94>
- 最近のリーンスタートアップ事情: <https://b-t-partners.com/jp-change/123>
- SXSWが世界を動かす: <https://b-t-partners.com/jp-change/136>
- 中堅・大企業の改革と新事業立ち上げへのヒント: <https://b-t-partners.com/jp-change/151>
- 素早い仮説構築・検証・修正による商品開発 実践的リーンスタートアップ: <https://b-t-partners.com/jp-change/335>
- 経営改革を進めるには7つの鍵を同時に開けること: <https://b-t-partners.com/jp-change/344>
  - 経営改革を進める第1の鍵: ビジョンと戦略の変更、全社員への浸透 <https://b-t-partners.com/jp-change/645>
  - 経営改革を進める第2の鍵: 既存事業の抜本的改善-詳細なターゲット設定と厳しい進捗管理 <https://b-t-partners.com/jp-change/652>
  - 経営改革を進める第3の鍵: 複数の新規事業立ち上げ-リーンスタートアップ <https://b-t-partners.com/jp-change/656>
  - 経営改革を進める第4の鍵: 高度な経営支援能力の構築-経営改革推進チームの設置と実践トレーニング <https://b-t-partners.com/jp-change/659>
  - 経営改革を進める第5の鍵: 幹部人材の把握と業績・成長目標の設定-人材開発委員会 <https://b-t-partners.com/jp-change/662>
  - 経営改革を進める第6の鍵: 部下育成への意識づけとノウハウ共有-上司・部下の意識・行動改革 <https://b-t-partners.com/jp-change/674>
  - 経営改革を進める第7の鍵: コミュニケーション改善-ポジティブフィードバック、アクティブリスニング徹底 <https://b-t-partners.com/jp-change/677>
- 40歳からのネクストチャレンジ!
  - セカンドキャリアのための戦闘力アップ講座第一期を終えて <https://b-t-partners.com/report/611>
  - 30代の若手ビジネスマンや元海外駐在員、仕事と家庭の両立に悩むワーキングママも <https://b-t-partners.com/news/6238>
  
- 決定的に広がる日米製造大企業の競争力!: <https://b-t-partners.com/jp-change/356>
- 今後の技術・産業動向を占う10のキーワード【前編】: <https://b-t-partners.com/jp-change/400>
- 今後の技術・産業動向を占う10のキーワード【後編】: <https://b-t-partners.com/jp-change/422>
- 米国の優れた起業・イノベーション環境と日本の挽回策を整理する: <https://b-t-partners.com/jp-change/464>
  
- 日経ビジネスオンラインでのインタビュー記事
  - 日本の大企業が再び輝きを取り戻すには: <https://b-t-partners.com/media/262>
  - 日本企業を襲う「自分のアタマで考えない」病: <https://b-t-partners.com/media/5464>
  - 大企業の経営者の悩みが新人課長の悩みと同じになっている理由: <https://b-t-partners.com/media/5476>

## 赤羽雄二 略歴

- 東京大学工学部を1978年3月に卒業後、コマツで建設現場用の超大型ダンプトラックの設計・開発に携わる。1983～1985年、スタンフォード大学 大学院に留学(機械工学修士)
- 1986年、マッキンゼー入社。経営戦略、組織設計、マーケティング、新事業立ち上げなどのプロジェクト多数を14年間にわたりリード。うち、1990～2000年の10年間、マッキンゼーソウルオフィスを立ち上げ、韓国のトップグループの経営改革を推進
- シリコンバレーのベンチャーキャピタルをへて、2002年、創業前、創業当初からの非常にきめ細かな支援を特徴とするブレークスルーパートナーズ株式会社を森廣弘司と共同創業し、「日本発の世界的ベンチャー」を生み出すべく、多方面で活動中。中堅・大企業の経営改革、経営幹部育成、新事業創出にも深く関わっている
- 学生向けアプリ開発コンテスト、ブレークスルーキャンプ2011、2012 Summer 企画・運営。主要な学生向けビジネスプランコンテストでは、基調講演、審査員、メンター等を務める
- 経済産業省「産業競争力と知的財産を考える研究会」、総務省「ITベンチャー研究会」委員、「ICTベンチャーの人材確保の在り方に関する研究会」委員、「事業計画作成支援コース」の企画立案および講師、「事業計画作成とベンチャー経営の手引き」著者  
<https://b-t-partners.com/newbusiness/7477>
- 東京大学工学部「産業総論」、電気通信大学「ベンチャービジネス特論」、北陸先端科学技術大学「ベンチャー創出論」、早稲田大学講師
- NEDO 技術委員、SUI(スタートアップイノベーター)事業カタライザー
- 講演多数: <https://b-t-partners.com/event>
- ブログ: <http://b-t-partners.com/akaba/>
- 書籍: <https://b-t-partners.com/book>



内容についての感想、発見、質問等をぜひ、[akaba@b-t-partners.com](mailto:akaba@b-t-partners.com) までお送りください。すぐお返事させていただきます。

できれば、Gmail、Yahooメールなどからがよいと思います。

1. 感想、発見
2. ご質問
3. 今日から、何をどう変えるか
4. それ以外になんでも

これに限らず、いつでも、何でもご相談ください。