

もうこれで 英語に 挫折しない

マッキンゼーで14年間活躍できた私は
英語をどう身につけたか

赤羽雄二

努力のしかたが違います

仕事はできるのに
なぜか英語は続かない、
あなたのための本です。

え！

これだけ？

『ゼロ秒思考』の著者が
編み出した「続ける技術」、全公開！

グローバルな生存競争か
ら日本を救う鍵

～ 英語に挫折しないために
～

ブレイクスルー パートナース
赤羽 雄二

akaba@b-t-partners.com

<http://b-t-partners.com/akaba/>

<http://www.b-t-partners.com/salon/>

2016年11月11日

内 容

1. 自己紹介
2. 『もうこれで英語に挫折しない』について
3. もやもやをなくし、頭がよくなるメモ書き
4. 意識・行動を変えることができる「アイデアメモ」
5. 英語が結構通じることを知るロールプレイング
6. ライティングに慣れる
7. 「二度と英語に挫折しない会」について
8. 参考図書、セミナー

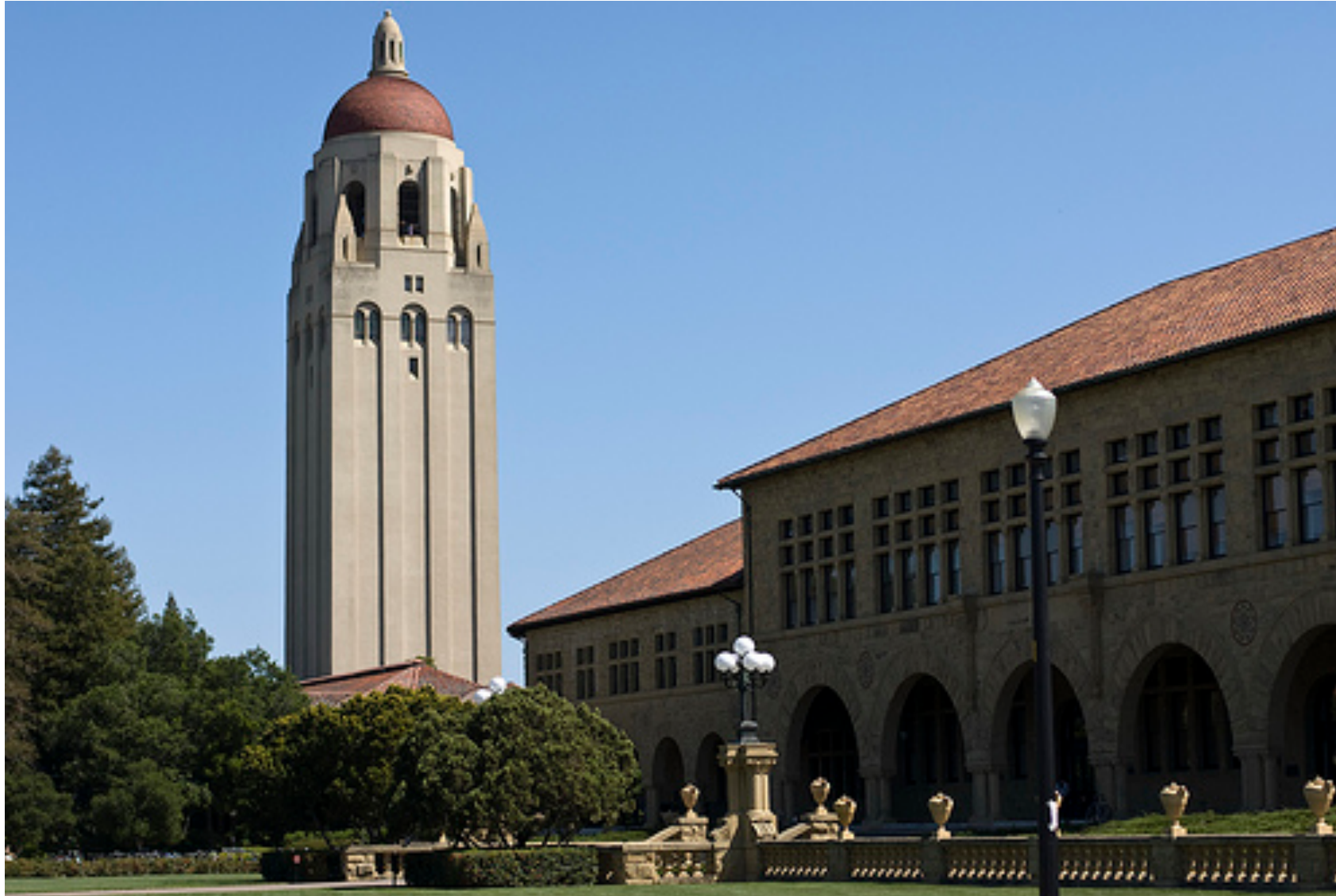
1. 自己紹介



KOMATSU



コマツにて超大型ダンプトラックの設計



スタンフォード大学大学院で機械工学修士を取得
シリコンバレーの空気に初めて触れる

McKinsey&Company

マッキンゼーにて14年間、日本企業、韓国企業の経営改革、新事業創造にパートナーとして取り組む

うち、10年間500週、ソウル往復

世界二十数カ国からコンサルタントを動員

日々学ぶことが多く、入社早々メモを開始



2000年以降、日本発の世界的ベンチャーを1社でも多く
生み出すべく、ブレイクスルーパートナーズを創業

ベンチャー共同創業、経営支援

中小・中堅・大企業の経営改革、人材育成、新事業創出
支援



全米でも注目されているシリコンバレーのベンチャー
キャピタル、Fenox Venture Capitalのアドバイザー

Y Combinator、500 Startups等、トップインキュベータ
ー出身のベンチャーに出資。上場直前も出資

事業会社から出資募集中。シリコンバレーを含む最新情
報を提供し、出資企業から1名のみ受け入れ

1年に8000件に増し、300社を精査 10社出資

イトゞ製造業幹部100名への事業計画作成ワークショップ



6時間で完成、チーム内で交互にプレゼン



各チーム代表が全員の前でプレゼン



メモ書きも全員にやっていただきました



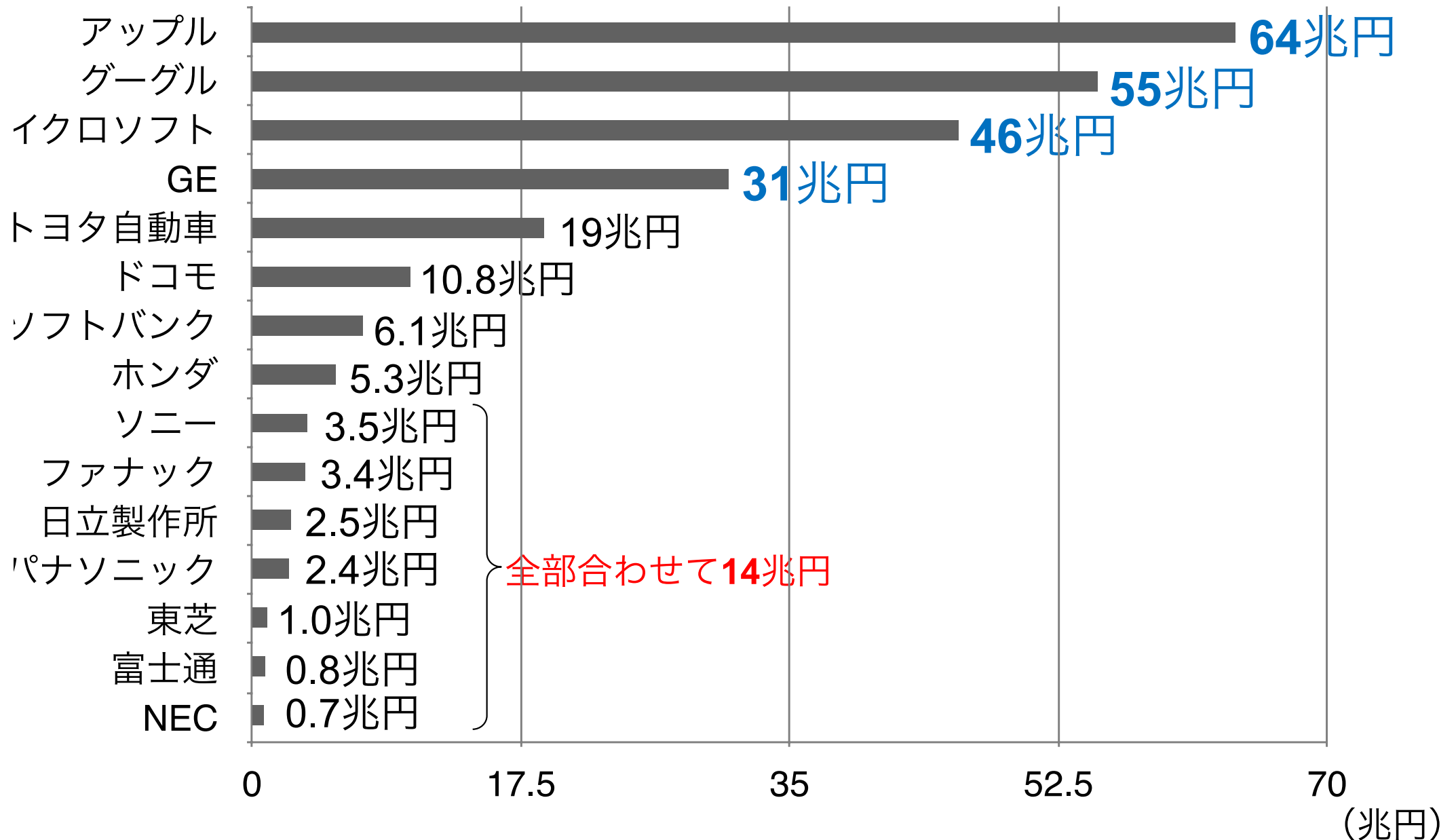
インド企業の幹部**150名**、**350名**へのワークショップ



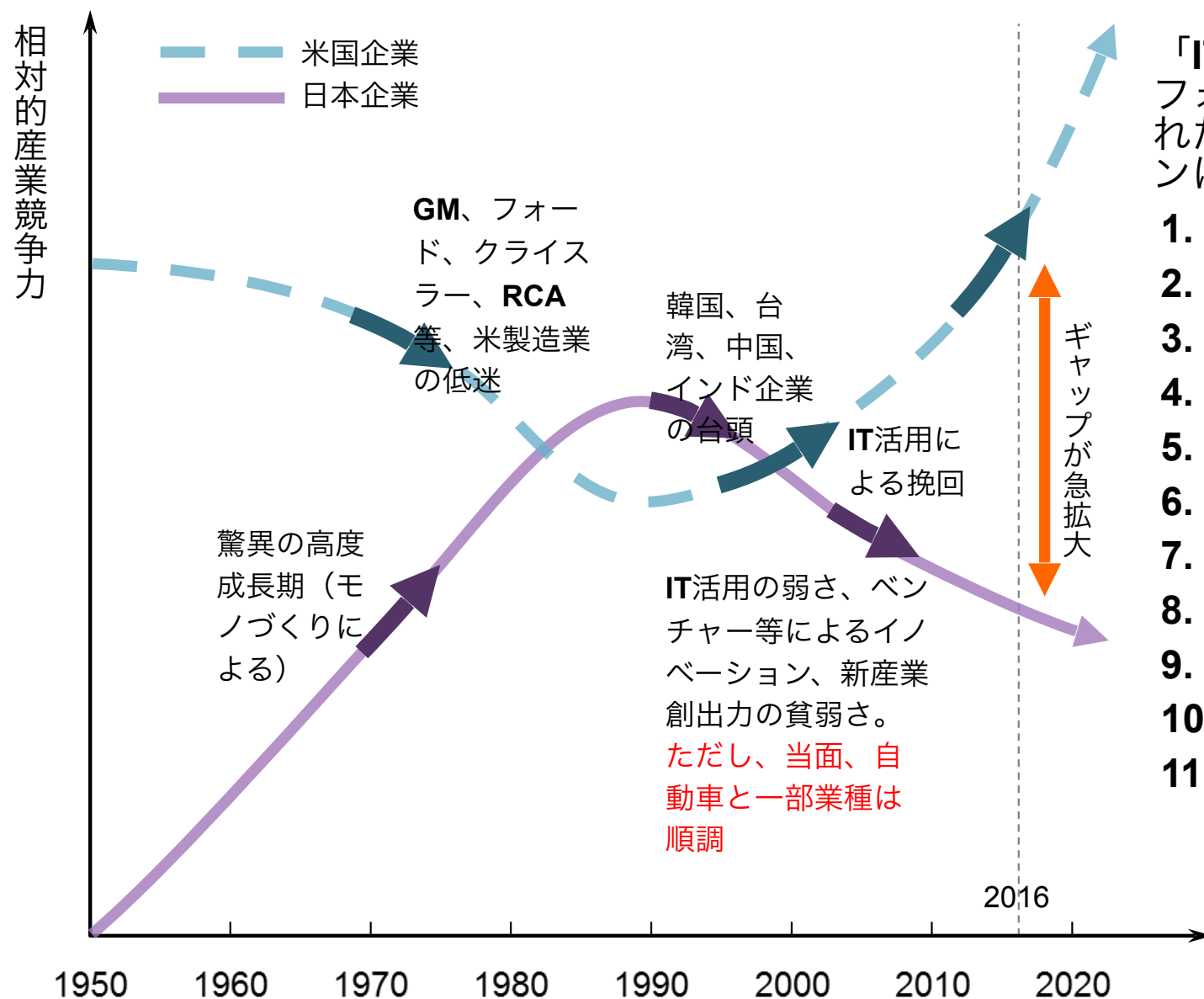
2. 『もうこれで英語に挫折しない』について

日本の危機

日米大企業の時価総額比較



日米製造（IT関連）大企業の競争力変化



「IT」 x 「データ」 x 「プラットフォーム」 x 「ネットワーク化されたハードウェア」のイノベーションによる数百兆円に及ぶ産業創造

1. ウェアラブル
2. IoT（モノのインターネット化）
3. デジタルヘルス
4. コネクテッドカー、自動運転車
5. 人工知能、ロボティクス
6. ビッグデータ
7. 暗号通貨、ブロックチェーン
8. 共有経済、共有サービス
9. 3Dプリンティング、メカーズ革命
10. クラウドファンディング
11. セキュリティ、プライバシー

世界は、英語でつながっている

英語での情報の**5%**も日本語
になっていない

結局、日本人は、世界で何が起
こっているかほとんど理解して
いない

日本のメディアは、一部の情報の
使い回しのみ。しかも片寄って
いる

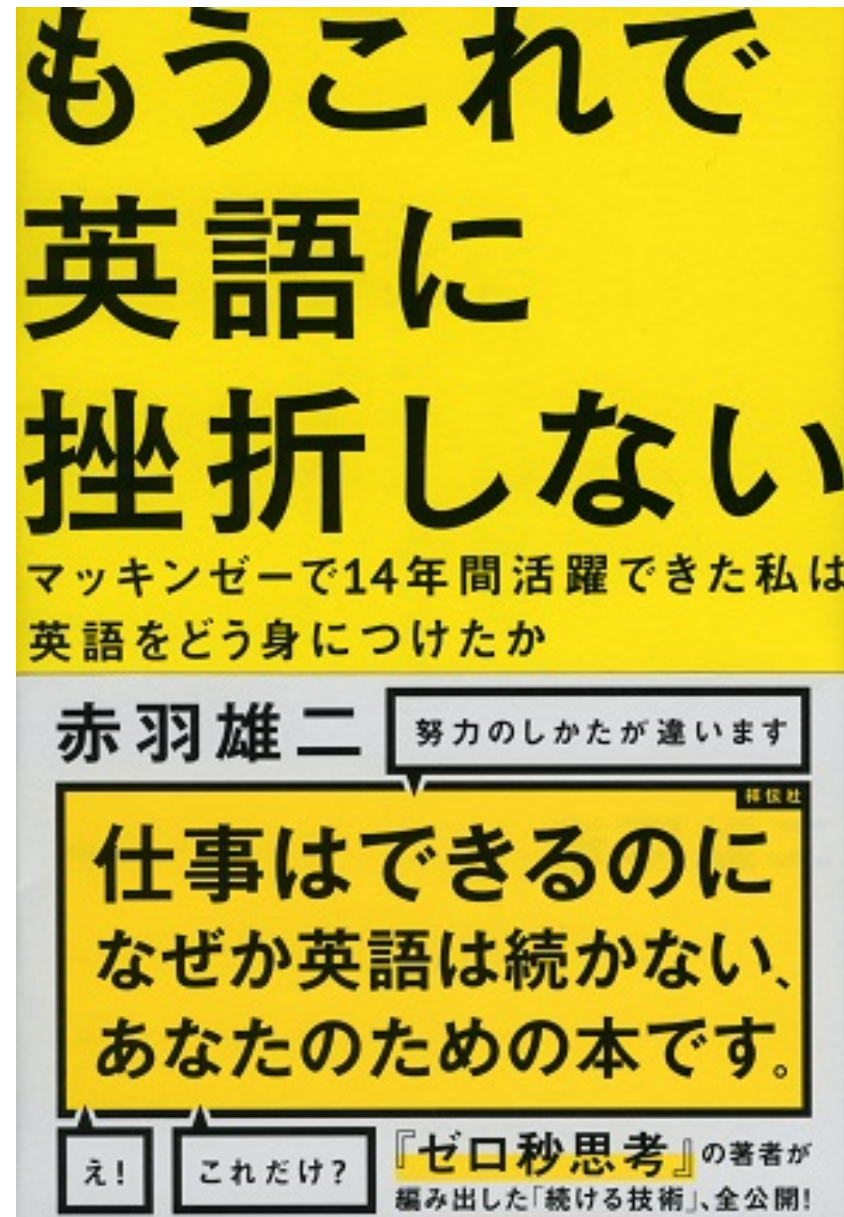
このままでは、日本人も日本企業も、グローバルな環境ではまともに戦えない

どうしても、今の**10**倍以上の人が何とか英語を使いこなす必要がある

ところが、日本人は英語への苦
手意識が強く、すぐに挫折する

英語の勉強に挫折する理由を
しっかり見極め、新しいアプ
ローチを提案し、行動変革をも
たらしたい

『もうこれで英語に挫折しない』 3/31祥伝社から出版



『もうこれで英語に挫折しない』

はじめに

英語の勉強に挫折する理由

今度こそ挫折しないために

英語の参考書ではなく、英語の勉強を継続できるようにするための本

なぜ英語の勉強に挫折しない方法を広く共有したいのか

世の中の英語学習法は挫折しない人向け

成長したいビジネスパーソンにとって英語が不可欠な4つの理由

『もうこれで英語に挫折しない』

第1章 マッキンゼーで通用する英語力をどう身につけたか

発音など、誰も気にしていない

英語で仕事をできるかどうかは、引き出しの数と遠慮しないことだけ

マッキンゼーのコンサルタントという仕事

コンサルタントの現場では、どの程度の英語力が必要なのか

英語力をつけるため、どういう工夫をしたか

日本人は、本当は英語ができるのに話さないだけ

恥を知りすぎる文化、ハングリー精神がなさ過ぎる文化

英語は、単語の羅列でも何でもいい

単語を羅列しているうちにうまくなる

うまく話そうという心理的ブロックを捨てるー

やけっぱちになる

『もうこれで英語に挫折しない』

第2章 英語を勉強する必然性を作る

「英語ができるようになるといいな」では、無理
英語の勉強への必然性を自分から作り出す
英語の勉強は何度中断してもいい。またすぐ再開できれば

必然性を作る具体例1：自分が好きで強い関心を持つ分野の記事を読む、動画を見る

必然性を作る具体例2：日本語になっていない海外の最新情報を共有する仲間を作る

必然性を作る具体例3：「明日やればいい」をなくすには、勉強の進捗を仲間に宣言する

必然性を作る具体例4：英語の勉強仲間と勉強会を開く。進捗共有し、英語で発表しあう

必然性を作る具体例5：留学生や日本に来た外国人に、日本について説明する

必然性を作る具体例6：留学生や日本に滞在する外国人に、日本語を教える

『もうこれで英語に挫折しない』

第3章 3カ月集中して1カ月休む

英語の勉強は、細く長く続けられなくて当然

3カ月なら何とか集中できるはず

3ヶ月間にどこまで勉強するか目標を立てる

1ヶ月休むと、英語を勉強したくなる（はず）

新鮮な気持ちで、また3カ月集中する

『もうこれで英語に挫折しない』

第4章 仲間を作って一緒に勉強する

一人で続けられる人は少数

一緒に勉強する仲間を身の回りで見つける

読者同士で仲間を作る

Facebookグループで仲間を募る

個別の**Facebook**グループで進捗共有する

3カ月後には、英語を実際に使う場を作る

英語の勉強を続けられた理由、挫折した理由をオープンに話し合う

英語で話す内容を「英語での情報収集」と「英語A4メモ」で準備しておく

下手な英語でぶつけ合う

著者が主催する、4カ月ごとの「二度と英語に挫折しない会」にできれば

一度参加する

『もうこれで英語に挫折しない』

第5章 短期間でレベルアップする勉強法

■ 読む力の鍛え方

多読は必要に迫られないとできない

Googleアラートが最適

ニュース記事、ブログ記事に慣れる

黙読時に心の中で声を出さない

大好きな分野、関心のある分野での日本語での発表・講演を引

き受ける

多読は必要に迫られないとできない

- 英語の勉強に多読は不可欠です。どれだけ読んだかで英語力が決まるといっても過言ではありません
- ところが、多読を目的として何かを読み続けようとしてもほぼ不可能だと思います。その理由は、特に必要のない英語の新聞、雑誌などを読み続けることは普通の人にはむずかしいからです
- そうではなく、**自分が大好きな分野、強い関心を持っている分野**で、好きなアーティスト、好きなスポーツ選手、あるいは気になる情報を必死で得ようとするときに自然に多読ができるようになります
- 読んで人に話せばかなり楽しいです。そうやっていくと、大好きな分野、関心の強い分野への理解が深まり、幅も少しずつ広がっていくことができます。それにしただって、リーディング力はいつの間にかついています

Googleアラートが最適

- 情報収集にはいろいろな方法がありますが、Googleアラートが最適です
- キュレーションアプリと違って、自分が決めたキーワードが入った記事を毎日全部、指定した時間に送ってくれます。キュレーションアプリだと、勝手に取捨選択され、しかも勝手にずれていきます
- また、キュレーションアプリだといつ読みたくなる余計な（扇情的な）記事も多いので集中できません
- Googleアラートを立ち上げ、言語指定ができますので、英語記事を選択します
- 初期設定だと「上位の結果のみ」とありますが、それだとほとんど記事が来ないので「すべての結果」に変更します

ニュース記事、ブログ記事に慣れる

- Googleアラートから届いたメールを見て、まずは英語タイトルだけ目を通していきます。毎日見ていけば、どういう記事が来るか、だんだんわかるようになっていきます
- 記事のうち、特に面白そうなタイトルはクリックしてざっと眺めます
- 記事の最初の数行だけ頑張って読んでみます。少し慣れてきたら、頑張って1/3くらいを読んでみます。英語の記事は、結論を書き、それからその周辺情報を書いていきますので、どこまで読んでもわかるようになっていきます
- 辞書は引かずに読みます。辞書を引くと前に進みません
- ただし、「Weblioポップアップ英和辞典」などをプラグインに入れておくと、どうしてもわからず、かつキーワードっぽいものはカーソルを当てて確認します
- 読むとき、できるだけ意識して目を速く動かしていきます
- フォントも大きくして読むと読みやすくなります。Ctrl+, - ですね

黙読時に心の中で声を出さない

- 英語記事を読むときに、一つ非常に大切なことがあります。それは、黙読しながら心の中で声を出さないことです。心の中で声を出さず、一語一語そのまま一つの言葉として認識していきます
- **Apple** をア・ツ・プ・ルと心の中で声を出すのではなく、**Apple** という字面を見た瞬間に、**Apple** と声をいっさい出さずに理解するということです
- なぜ黙読時に心の中で声を出してはいけないのかというと、心の中で声を出すと、読む速さが読み上げの速さに制限されてしまうからです
- 日本語の文章でも同じです。もし日本語を黙読時に心の中で声を出しているとしたら、極力やめるほうがよいです。読書のスピードが速くならず、大きなハンディキャップとなるからです
- 日本語でできるようになったら、英語にも挑戦してみましょう

大好きな分野、関心のある分野での日本語での発表・講演を引き受ける

- 英語の記事を急いで読んだり、動画を必死に見たりする、いい方法が一つあります
- それは、自分の大好きな分野、関心のある分野で日本語での発表・講演を引き受けることです。そうなってしまうと、英語の記事を読みたくないとか全く言ってもらえません。必死になって膨大な数の英語の記事を読み、動画を見て、発表・講演に使えるところはどんどん取り込んで資料を仕上げていくことになります。追い込まれて読むスピードも理解の度合いも、平常時に比べると何倍も向上していきます
- 一度経験するとかかなり力がついたことを感じるし、何よりも自信がつきます。英語記事を何とかかんとか読めるというレベルであっても、思い切って受けてしまうのがよいと考えています。皆、英語の記事を大量に読んで最新情報をまとめる、ということをほとんどしないので、大変に重宝される。何しろ自分の勉強になるし、英語のリーディングに自信がつくし、その分野の専門家としてさらに輪が広がっていきます

『もうこれで英語に挫折しない』

第5章 短期間でレベルアップする勉強法

■ 話す力の鍛え方

文例リストを作っておく

文例リストのまま話す

英語の強弱とリズム

発音で最低限気をつけるべきこと

ネイティブスピーカーと話すべきか

外国人と意気投合する。特にアジア系

ミーティングでは遠慮せず発言する

大きな声でゆっくり発言すれば、皆黙って聞く

割り込んで発言する

相手が話し終わった直後か終わる直前に話し出す

ビジネスミーティングではホワイトボードを活用す

る

英語での交渉は作戦を練っておく

スピーチは原稿を作り、ゆっくり読み上げるだけ

出会った最初の挨拶

1. Hi, nice to meet you. My name is ~~ and I'm from ~.
初めまして。私の名前は~~で、~~から来ました。
2. I'm Japanese and this is my first time to visit the US.
私は日本人です。米国は今回が初めてです。
3. I am the general manager of the financing division.
私は財務部門の統括をしています。
4. My company produces/builds~~
私の会社は~~を作っています。
5. My company has offices in Japan, the US, the UK, China and Indonesia.
私の会社は日本、米国、英国、中国とインドネシアにオフィスがあります。

プレゼンテーションの開始、途中

6. Thank you very much for this wonderful opportunity. I would like to explain our business plan today. My name is ~~ and
この機会をいただきまして、本当にありがとうございました。本日は私どものビジネスプランをご説明したいと思います。私の名前は~~です。
7. We believe our strength is~~
私どもの強みは~~
8. Our weakness would be, I would say, ~~
私どもの課題は~

9. There are four members in my team. I'm the director in charge of the project.

私のチームには4名おります。私がリーダーです。

10. We have three great alliance partners to make our business successful in the region.

私どもにはこの地域でのビジネスを成功させてくれる重要な提携先企業が3社あります。

会議での質問

11. Could you say that again?
もう一度言ってください。
12. Could you explain the part about~~?
~~の点について説明してください。
13. Do you mean~~?
~~という意味ですか？

会議での発言

14. Let me answer your question first.
ご質問にまずお答えします。
15. What I meant was~~
~~という意味で申し上げました。
16. I did not mean~~
~~というつもりではありませんでした。
17. I believe we have to do~~
我々は~~すべきと思います。
18. I like John's idea and if I may add, ~~
ジョンの案がよいと思います。一点付け加えるならば~~

何でもいいから話す

- 日本人の英語を気にするのは、日本人だけです。世界中の人は、「英語がへた、うまい」という概念を持っていません。ただのコミュニケーション手段です
- 正しい英語を話そうとせず、とにかく口からはき出していきます。そうすれば、自然にうまくなります
- 内容も合っているとか、間違っているとか考えず、頭に浮かんだら吟味せず、全部口にしていきます
- 自分が話すべき状況に応じて、例文を50～100用意し、10回以上、大きな声で読み上げて口をならしておきます
- 発音はいつでもいいです。わからなければ、相手が聞いてきます
- 大きな声でゆっくり発言すれば、皆黙って聞いてくれます

遠慮なく聞き返す

- 相手の言うこと、相手の質問がわからないことが普通です
- 英語の環境では、遠慮なく聞き返せば大丈夫です。わからずに適当にやっているのが一番まずいことです
- 遠慮なく聞き返すようにしていれば、急激に耳が慣れていくので、相手に迷惑になるわけではありません。すぐお返しできます。逆に言えば、早くお返しできるようになるためにも、わからないうちは遠慮なく聞き返すことが必要です
- 理解しようとしてくれていることをむしろ喜んでくれます。にこにこしながら別の言い方をしてくれる人がほとんどですね（日本人のようにうるさがない）
- 遠慮なく聞き返せるようになるとは、水泳で息継ぎができるようなもので、溺れずにどこまでも行くことができるようになります

ミーティングでは、遠慮なく割り込む

- 英語でのミーティングでは、発言の機会を待っていると永久に発言できません
- したがって、遠慮なく割り込むしかありません
- 誰かが話し終わる前に誰かが話し始めるので、その前に遠慮なく話し始めることがポイントです
- 発言者がほぼ言いたいことを言い終わるころにずばっと行きます。そのときに、I like Tom's idea, and~~~ というふうに前の発言をほめ、受けながら話し始めるのがよいと思います（いつもこのワンパターンでOKです）
- 失礼かどうかよりも、発言なく存在感なくそこにいるほうがよほど周囲に違和感を与えます（「こいつ、何なんだろう。な～んにも意見がないんだな」）

ビジネスミーティングでは、ホワイトボードを使う

- ほとんどの会議は、ホワイトボードを活用するとうまく進みます
- まずは日本語の会議で使い慣れることが必要です
- ホワイトボードは、会議のリーダーが書きます。聞きながら、発言をそのまま書きます。それを指さして、発言内容を確認します
- 日本語で慣れてきたら、英語での会議でもチャレンジしてみてください
- 日本人の筆記体は、世界的に見ると非常にきれいなので、全く心配いりません
- 英語が流暢に見えて、皆、それほど内容のない適当な発言をしているだけなので、ポイントを整理して書いていくといいです
- 要は、自分の本来の問題把握・解決力を示せば、十分通じます

『もうこれで英語に挫折しない』

第5章 短期間でレベルアップする勉強法

■ 書く力の鍛え方

メールの文例を集める

良さそうなメールの内容はそのまま写す

英文添削担当がどうしても必要

『ゼロ秒思考』のA4メモを英語学習に活かす

英語メモを1日5ページ

英語で情報収集したら、トピックごとにA4メモに書き写す

それを見ながら、また英語A4メモを適当に書きまくる

文法を気にしない

**3. もやもやをなくし、英語も
より頭に入りやすくなるメ
モ書き**

どんな指導を自分に対して受けたか？

2006.6.12

メモ見本

- 左に寄せて、
下も少し空けて
- 自分の課題を明確にしていこう
 - 自分の課題に対して具体的な行動指導をいこう
 - FBL2. 何が良くなるのかを明確にしていこう
 - 良.. 悪.. をいってあげよう
 - やる気を持たせていこう
 - 自分でも出来るかもと自信を持たせる FBL2..

↑
4～6行、各20～30字

A4 横幅の2/3程度が目安

もやもやをなくし、英語もより頭に入りやすくするための 「ゼロ秒思考」 A4 メモ書き

●メモを書くねらい

- 頭に浮かんだことをすべてメモに書き留めることにより、考えを整理する、頭がすっきりする
- 自分が何を悩んでいるのか、はっきり見える。悩みが大幅に減る
- メモが外部メモリになるため、頭の働きがよくなる
- 暗黙知を形式知化する
- インタビューメモ、人から聞いたお話、ミーティング議事録など、すべて一元管理できる

●方法

- 思いついたこと、気になること、疑問点、次にやるべきこと、自分の成長課題など、頭に浮かんだことはすべてメモに書きとめる
- メモはすべてA4 コピーの裏紙に
- 必ず、1件1葉で。必ず横置きで、左上にタイトル、右上に日付を書く
- 頭に浮かんだことをすべて書く、ということで、**毎日10ページ**
 - 真剣に考えていれば、毎日10ページ程度にはなる
 - 1枚1分で素早く書く。毎日10分程度
- 夜まとめてではなく、**思いついたその瞬間に書き留める** という習⁴⁴

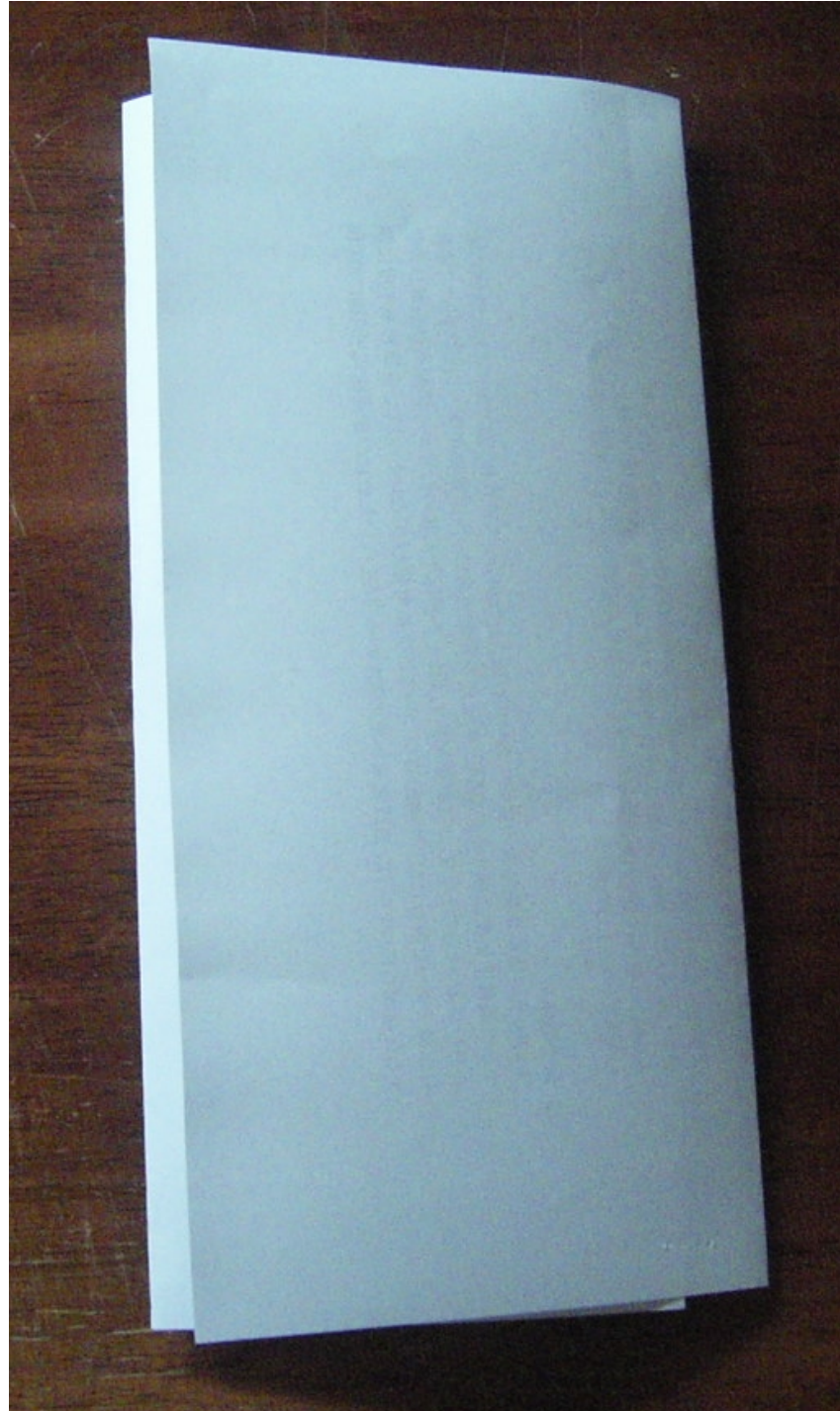
A4用紙に書く理由

- ノートを使わないのは？
 - ノートだと、あっという間に何十冊にもなってしまいう
 - 似たタイトルのメモがあっても整理できない
 - 他のA4資料等と一緒に整理できない
- 日記帳を使わないのは？
 - 似たタイトルでも整理できない
 - 怨念がたまる。なぜか頭の整理になりにくい
- PCでない理由は？
 - 1分で1ページ書き出して、その場で並べてみるのが全くできない
 - どこでも簡単に書く、ということがまだ現実的ではない
 - 図を素早く書けないので、文字だけで無理やり表現しようとする
- スマートフォンでない理由は？
 - 1分で4～6行、各20～30字のスピードが出ない
 - 並べてみるなどが全くできない

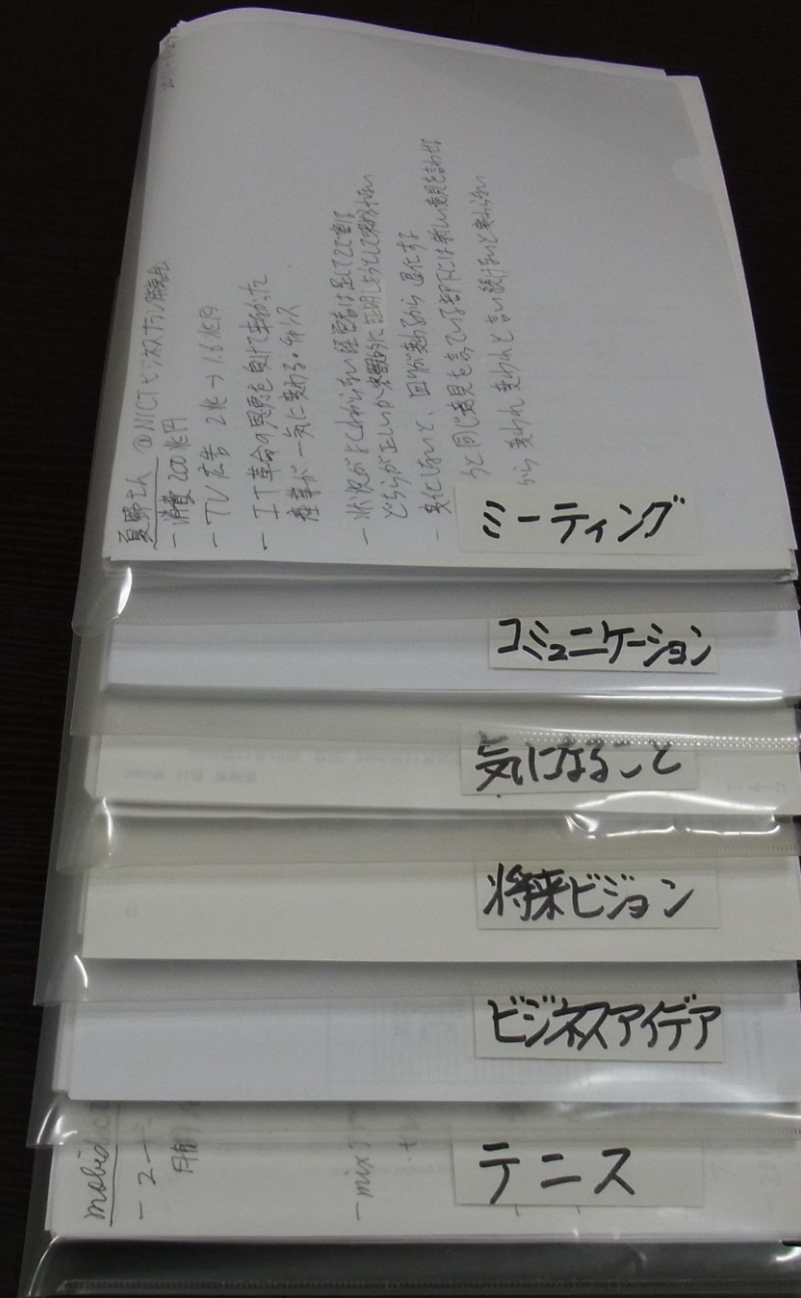
A4クリップボード（右側で留める）



通勤時など、**A4**用紙を**3**つ折りにして持っておく



クリアフォルダによるメモ整理



クリアフォルダの保存



なぜ英語を勉強したいのか？

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、
20～30字で

英語の勉強が続かなかった理由は？

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、
20～30字で

4. 意識・行動を変えることができる

「アイデアメモ」

英語の勉強を続けられなかった経験（ ）

1. 英語の勉強を続けられなかったのは、どういう状況だったか？

—
—
—
—
—
—

2. なぜ続けられなかったか？

—
—
—
—
—
—

3. どうやって挽回、再開しようとしたか？

—
—
—
—
—
—

4. 続けられず、結局どうなったのか？

—
—
—
—
—
—

英語の勉強を続けられた経験（ ）

1. 英語の勉強を続けられたのは、どのような状況だったか？

—
—
—
—
—
—
—

2. その時はなぜ続けられたか？

—
—
—
—
—
—
—

3. 英語の勉強を続けられて、どういう気持ちになったか？

—
—
—
—
—
—
—

4. 英語の勉強を続けられて、どういう結果になったのか？

—
—
—
—
—
—
—

今後、挫折せず英語の勉強を続けるには？

1. 自分はどのような状況だと英語の勉強を続けることができるか？

—
—
—
—
—
—

2. 仕事が忙しいなど状況が変わった時、挫折しないためにどうすべきか？

—
—
—
—
—
—

3. 英語の勉強を楽しくするにはどうしたらいいか？

—
—
—
—
—
—

4. 自分がやる気を高く維持するにはどうすべきか？

—
—
—
—
—
—

英語をうまく話せなかった経験（）

1. 英語を話す機会だったのに話せなかったのは、どういう状況だったか？

—

—

—

—

—

2. なぜ話せなかったのか？

—

—

—

—

—

3. 話しづらいことが何かあったのか？

—

—

—

—

—

4. 話すことができず、結局どうしたのか？

—

—

—

—

—

英語を何とか話せた経験（ ）

1. 英語をうまく話せた状況を詳しく
言うと？

—

—

—

—

—

3. どうして話しやすかったのか？

—

—

—

—

—

2. 具体的にはどんなことを話せたのか？

—

—

—

—

—

4. 相手はどういう反応をしてくれたか？

—

—

—

—

—

今後、英語を何とか話せるようになるには？

1. 今後、躊躇せず、無理にでも英語を話すには？

—
—
—
—
—
—

2. その際、どんなことを話せばいいのか？

—
—
—
—
—

3. 相手と状況に合うような、どういう内容を用意し練習しておくか？

—
—
—
—
—

4. 英語を無理にでも話す機会をどう作るか？

—
—
—
—
—

5. 英語が結構通じることを知る ロールプレイング

ロールプレイング（外国人部下へのフィードバック練習）

- 3人1グループで、上司、外国人部下、オブザーバー（フィードバック担当）の役割をする
- ミーティングの目的は、外国人部下に効果的なフィードバックをする
- 状況は以下か、自由に設定
 - － ケース1：日本に来たばかりで何も知らない部下に日本の挨拶を教える
 - － ケース2：ホームシックで元気がないので、あせらなくていいとリラックスさせる
 - － ケース3：周囲ともっとコミュニケーションするように伝える
 - － ケース4：日本では、なぜ上司が帰るまで部下は会社を出ないのか教える
- 実施方法
 - － 1セット3分（ロールプレイング2分、フィードバック1分）
 - － 上司（練習する人）がケースを指定し、始める
 - － フィードバックはオブザーバー役から行う。伝わったのかなど気づいた点を3～4点必ずメモをしておき、端的に伝える。部下からも伝える。上司から感想を言う
 - － 3人が時計回りで順番に3役を演じる
 - － ケースを2回変えて行う（計6回、18分）

ロールプレイング（会議での発言練習）

- 3人1グループで、本人、他部門のマネジャー、オブザーバー（フィードバック担当）の役割をする
- ミーティングの目的は、会議で他部門のマネジャーの意見と違う案を提案する
- 状況は以下か、自由に設定
 - － ケース1：TV CMをもっと投入すべき
 - － ケース2：シンガポールオフィスを開くべき
 - － ケース3：顧客会議は来月開催すべき
- 実施方法
 - － 1セット3分（ロールプレイング2分、フィードバック1分）
 - － 本人（練習する人）がケースを指定し、始める
 - － フィードバックはオブザーバー役から行う。伝わったのかなど気づいた点を3～4点必ずメモをしておき、端的に伝える。他部門のマネジャーからも伝える。本人から感想を言う
 - － 3人が時計回りで順番に3役を演じる
 - － ケースを2回変えて行う（計6回、18分）

6. ライティングに慣れる

英語メールでミーティングを依頼する

あなたからTomに水曜3時にスカイプミーティングを依頼してください。

Dear Frank,

I hope you had a good weekend.

I would like to have a meeting with you at 5pm on Tuesday.

If it does not fit, please let me know a few other options.

Yuji

Dear

英語メールでレストランの予約を依頼する

あなたからJaneにロンドンの最高級のイタリアンレストランの予約を依頼してください。

Dear Mary,

Regarding my next visit, could you reserve a nice Japanese restaurant for the night of June 20?

I need to have an important dinner with one of my old friends.

Yuji

Dear

英語の自己紹介を準備する

自分の名前を名乗り、ロンドンオフィスに先週到着したこと、会社には5年前に入社し、ずっと財務部門にいたことなどを説明してください。

Hi, I am Yuji Akaba and I just moved to the Singapore office this Monday.

I joined the company 11 years ago, and since then, have been in the product development division.

I hope I can contribute in various ways working with all of you.

My hobby is playing tennis and I hope I can play with some of you during weekends.

Hi, I am

Explain about yourself, especially strength

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、
10～15wordで

What do you do during weekend?

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、
10～15wordで

What do you think about Donald Trump?

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、
10～15wordで

What do you think about President Obama's speech in Hiroshima?

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、
10～15wordで

7. 「二度と英語に挫折しない 会」について

Facebookグループ「二度と英語に挫折しない会」 すでに2138人参加。仲間を作ませんか？

二度と英語に挫折しない会

「仕事はできるのに
なぜか英語は続かないあなたのために」

二度と英語に挫折しない会
非公開グループ

もうこれで
英語に
挫折しない
マッキンゼーで14年間活躍できた私は
英語をどう身につけたか
赤羽雄二
仕事はできるのに
なぜか英語は続かない
あなたのための本です。

グループの写真を変更

参加済み シェア お知らせ

ディスカッション メンバー イベント 写真 ファイル

このグループを検索

投稿する 写真・動画 アンケート その他

何か書く...

最近のアクティビティ

メンバーを追加

+ 名前またはメールアドレスを入力...

メンバー 2,138人 (新規7人)

メンバーの提案 もっと見る

「二度と英語に挫折しない会」 地域分科会の開催

- 11月末、3月末、7月末と年3回予定しています
- 11/28（木） 19:00-21:30@東京で本会を開催する予定です
- 「二度と英語に挫折しない会」 Facebookグループ上で「大好きな分野、関心の強い分野」ごとに地域分科会を募り、情報収集の共有をしたり、勉強の進捗状況を共有したりしてはどうでしょうか
- 盛り上がった状況で、上記日程で各地で集まりましょう

8. 参考図書、セミナー

挫折せずに英語をものにする方法を具体的に提案

**もうこれで
英語に
挫折しない**
マッキンゼーで14年間活躍できた私は
英語をどう身につけたか

赤羽雄二

努力のしかたが違います

祥伝社

**仕事はできるのに
なぜか英語は続かない、
あなたのための本です。**

え！

これだけ？

『ゼロ秒思考』の著者が
編み出した「続ける技術」、全公開！

- 3/31出版
- 英語の「勉強」を続けることは、ほとんどの人にとっては無理
- 大好きな分野、関心の強い分野でどんどん情報収集をすることを通じて、英語を使う、慣れる
- 仲間を作って一緒に楽しむ
- 3ヶ月勉強したら、1ヶ月休む
- 中国語版の出版準備中

行動し、成長するための読書の方法を提案

1日30分でも
自分を変える
行動読書

ACTION READING

アクションリーディング

東大・スタンフォード卒、マッキンゼーで14年間活躍
「時間がなくて本が読めない」
がなくなる!

本を実践する「チャレンジシート」ダウンロード付

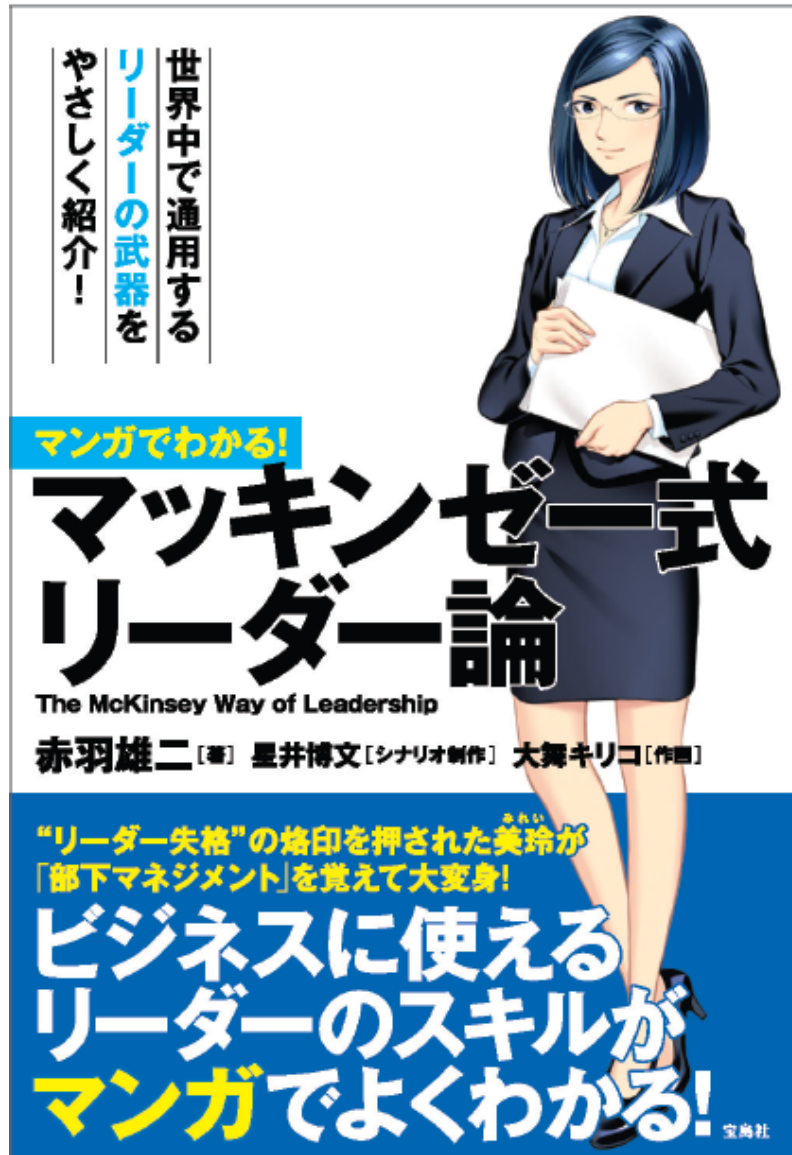
読書 + 行動 = 未来が変わる

著者累計40万部!
「ゼロ秒思考」著者による
ネット時代の
“新読書習慣”

赤羽雄二

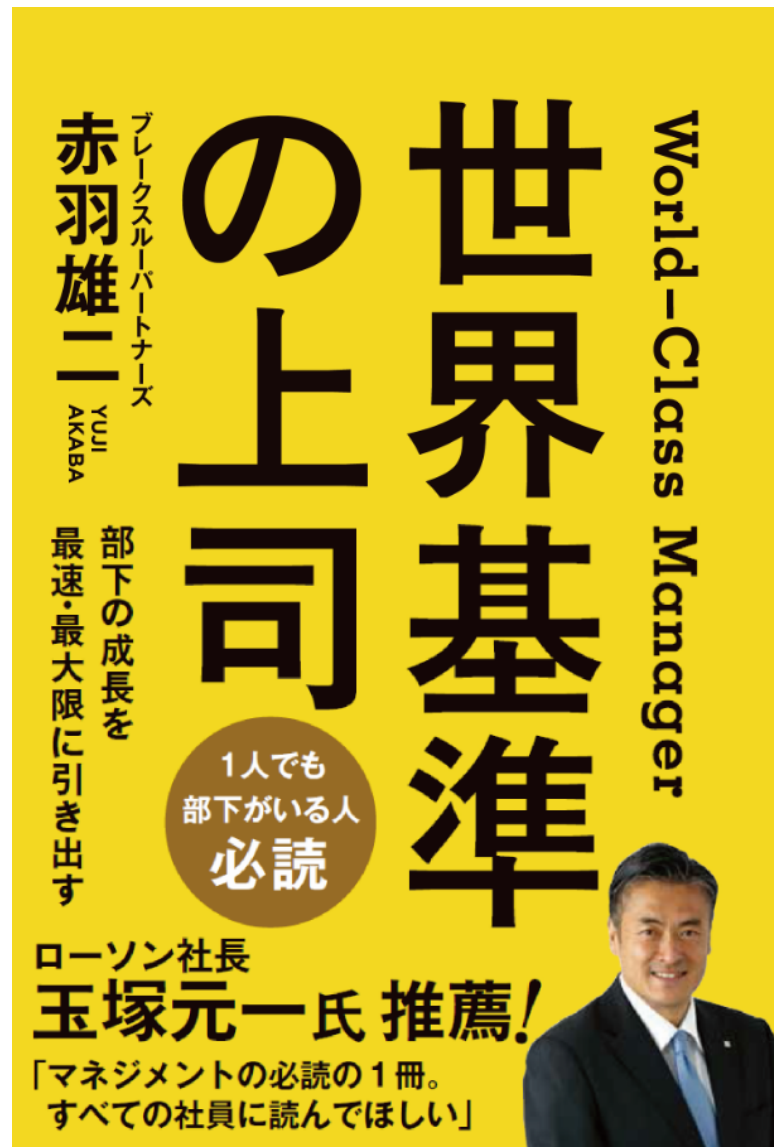
- 5/25出版、1万2000部。すでに6000部増刷
- 本は最小限読む。本を読む時間を制限する
- 積読をしない。「買ったなら読む。読めないなら買わない」
- 本を読みながらノートを取らない
- 本を読むよりアウトプットを重視
- 本を読んだらチャレンジシートに書いて新たな行動を宣言する

部下マネジメントにより、上司・リーダーが活躍！



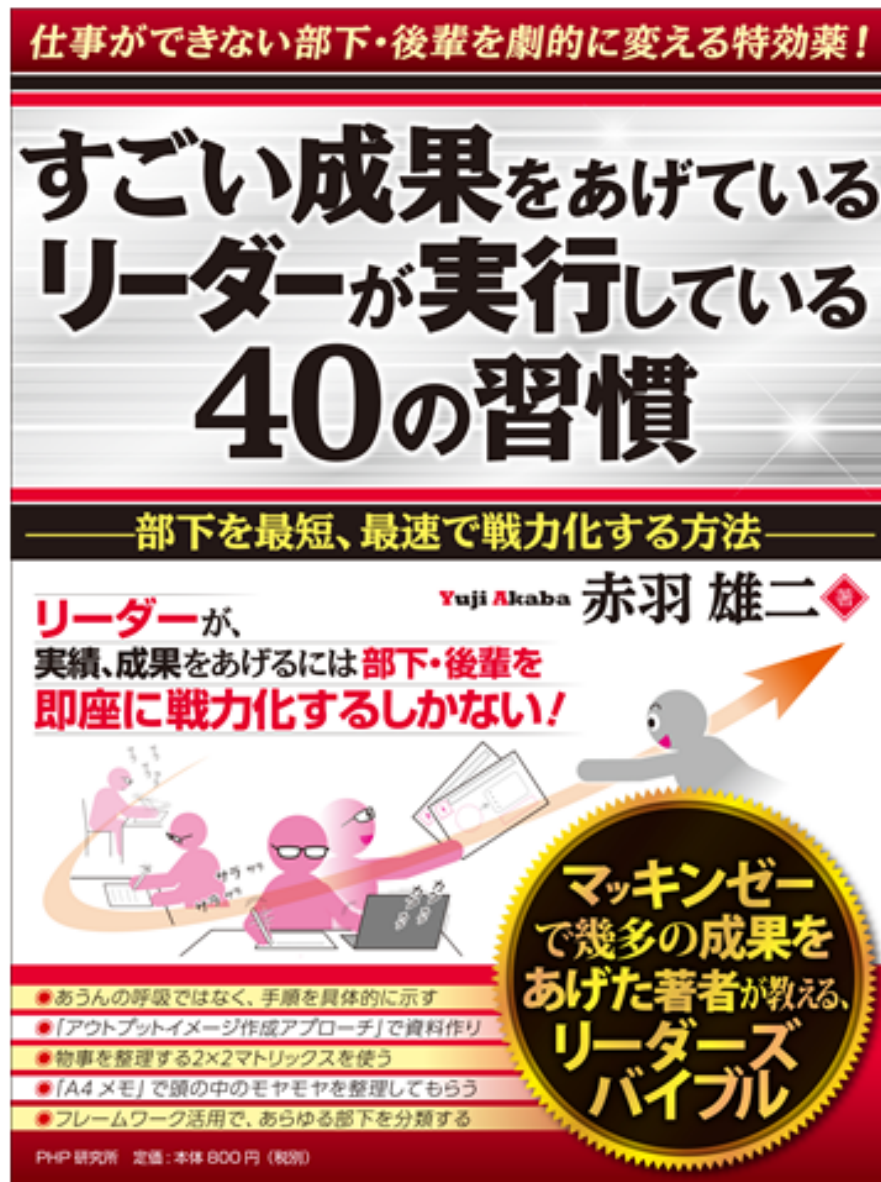
- 4/8出版、初版3万部。コンビニ3社でも発売。すでに4000部増刷
- 目次
 - 第1章 アクティブリスニング
 - 第2章 ホワイトボード活用術
 - 第3章 アウトプットイメージ作成
アプローチ
 - 第4章 業績・成長目標合意書で行う
部下マネジメント
- “リーダー失格”の烙印を押された美玲が部下マネジメントを覚えて大変身！

部下を一人でも持ったら「世界基準の上司」を



- 上司がどうあるべきか、どうやって部下に接し、育てるべきかを詳述
- 多分、日本で最も体系的、かつ詳しい、画期的な上司マニュアル。世界でも
- 目次
 1. 世界基準で活躍する上司になる
 2. 部下と協力関係を築く
 3. 部下に具体的な指示を出す
 4. チームから最大の成果を引き出す
 5. 部下とのコミュニケーションを取る
 6. 部下をきめ細かく育成する
- 中国版出版

仕事ができない部下・後輩を劇的に変える特效薬！



- 6/22出版、初版2万2500部。大手コンビニおよびAmazonで発売
- ムック版
- 目次
 - 第1章： リーダーは仕事のプロセスを明確に伝える
 - 第2章： リーダーはポジティブさで部下を動かす
 - 第3章： なぜか部下が伸びる上司とは
 - 第4章： リーダーは自分を高めてこ

自分の考え方に自然な自信を持てるようになるには



- 昨年7月出版、9万部
- 論理的思考、フレームワーク、ロジックツリーの書き方、使い方が非常にわかりやすい、**主人公の成長に合わせて自分も成長できそうな気がする、と大好評**
- 目次
 - －はじめに：なぜ、あなたの企画・アイデアは採用されないのか？
 - －プロローグ：マッキンゼーを世界一にした「ロジカル・シンキング」とは？
 - －第1章：「A4メモ書き」で論理的思考は誰でも身につけられる！
 - －第2章：フレームワークで脳内を片づける！
 - －第3章：ロジカル・シンキングで思考を加速する
 - －第4章：「ゼロ秒思考」で問題解決する！
- **Amazonの経営学・キャリア・MBA、およびオペレーションズの両カテゴリで1位**
- 台湾版出版

もやもやをなくし、頭をよくする**A4**メモ書き



- 2013年12月出版、12万部
- メモを毎日10ページ書くだけ
 - A4の裏紙を横置きにして
 - 4～6行、各20～30字
 - 1ページ1分で
 - 毎日10～20ページ
 - 思いついた時にさっと書く
- 効果
 - 迷いが大幅に解消する
 - 自信が生まれる
 - 頭がどんどん整理される
 - 優先順位が明確になる
 - アクションが早くなる
- 中国版（簡体字）、台湾版（繁体字）、韓国版出版。タイ版の出版準備中

すべての仕事を**3倍速く**、情報収集力も ネットとリアルの活用で大幅に強化



- 2014年1月出版、9万部
- 仕事を限界まで速くするためのノウハウを徹底的に説明
- 目次
 - 第1章：速さは全てを解決する
 - 第2章：スピードを上げるための8つの原則
 - 第3章：思考のスピードを上げる具体的な思考法
 - 第4章：スピードと効率を極限まで上げるノウハウ
- 台湾版、韓国版出版。中国版の出版準備中

フレームワークとオプションで即断即決、即実行を



- 1/15出版、1万6000部
- 全体観を持つと即断即決、即実行が可能となる
 - － 2x2フレームワークで物事を整理し、
 - － オプション評価で複数案の評価を客観的に行う
- 毎月1回、ダイヤモンド社で著者セミナーを実施中
- 台湾版の出版準備中

11/22 即断即決、即実行セミナー



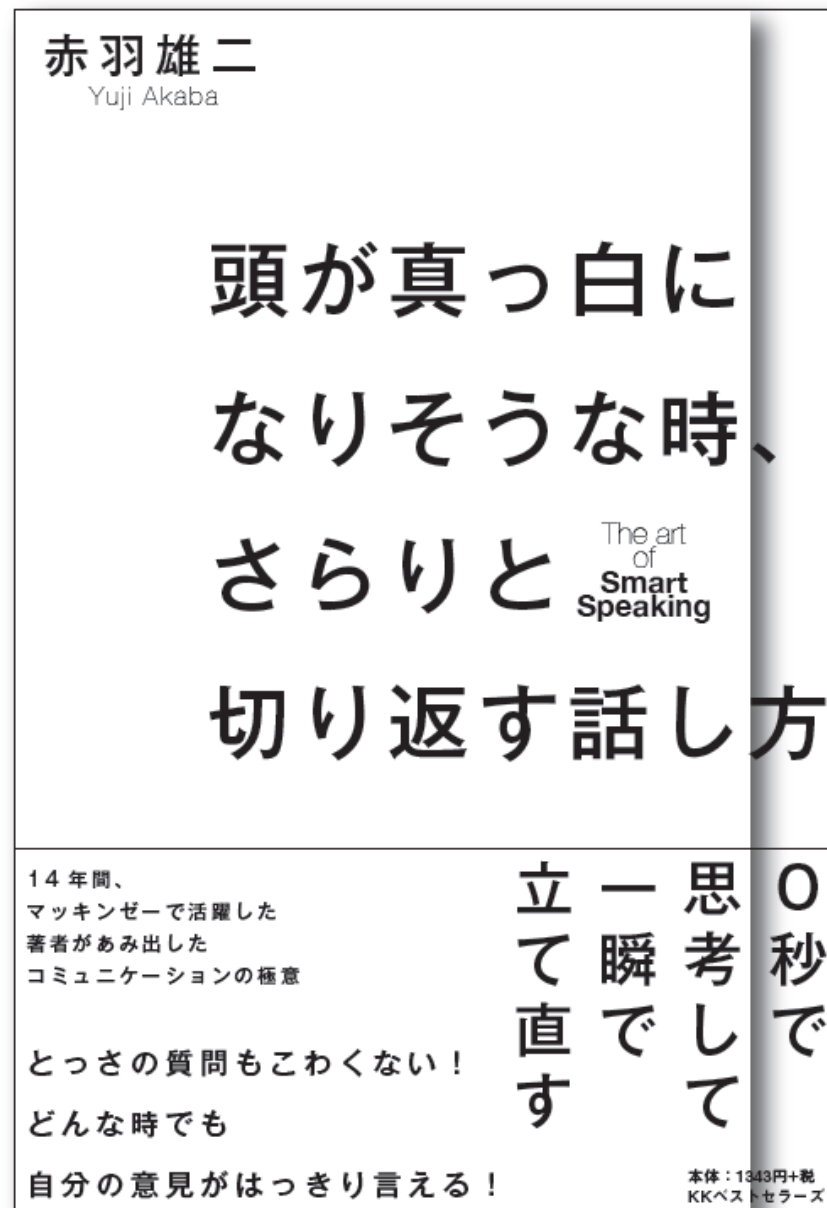
★ 毎月月末にセミナーを開催 申込：<http://akaba20161122.peatix.com/> 11/22

人間関係について

<http://akaba20161220.peatix.com/> 12/20

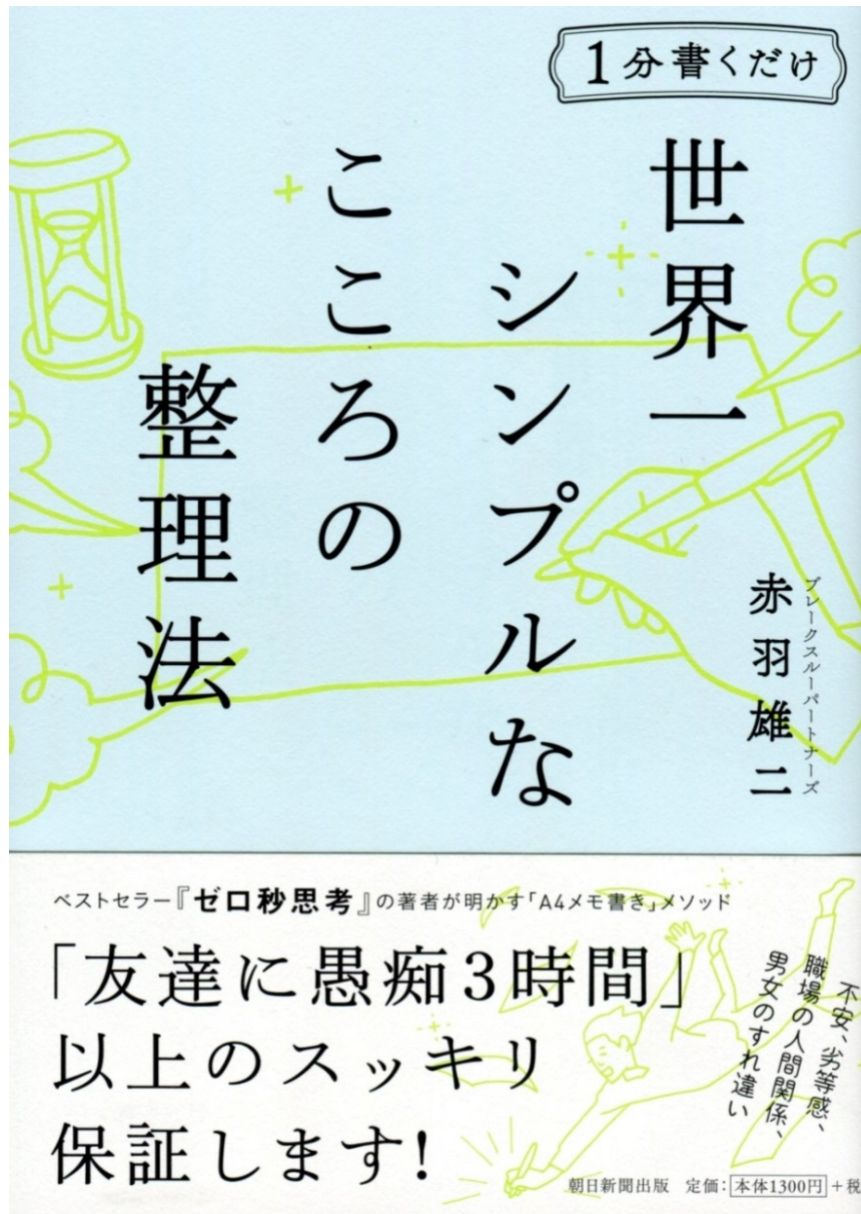
業務上の意思決定について

頭が真っ白になりそうな時、さらりと切り返す話し方で、交渉に自信を持って臨めるようになる



- 昨年5月出版、1万3000部
- 普段から考える癖をつけておく
- 普段から自分の意見を持ち、発言するようにすると対応力がつく
- 事前に「発言予定メモ」を書き、予行演習しておくことで準備できる
- 論理的かどうかは全然気にしなくてよい
- 質問にはできるだけ即答する
- 怒っていたら、まずは全部聞く
- 台湾版出版

心の中のもやもやを素早く整理して、悩みを減らす



- 心の中のもやもやを整理する
 - ー 整理すると悩みが大幅に減る
 - ー 心の奥底から自信がわいてくる
- 目次
 - ー 第1章：毎日のモヤモヤをどう処理していますか？
 - ー 第2章：悩むことと考えることは違う
 - ー 第3章：世界一シンプル！A4メモの書き方
 - ー 第4章：「メモ書き」ところの整理
 - ー 第5章：自信のなさを整理する！
 - ー 第6章：劣等感を整理する！
 - ー 第7章：上司との軋轢を整理する！
 - ー 第8章：コミュニケーションのギャップを整理する！
 - ー 第9章：異性とのコミュニケーションを整理する！
- **FMヨコハマ ココロヒーリングで2回に渡り紹介**
<http://b-t-partners.com/akaba/index.php/archives/1110>
- 台湾版の出版準備中

前向きになれず困っている人でも、前向きになる習慣



- 前向きになれずに困っている人に
 - ー 前向きになる習慣を詳しく説明
 - ー 前向きになり、実行できるように
- 目次
 - ー 序章：頭を前向きにするメモ書きの習慣
 - ー 第1章：日本の危機
 - ー 第2章：なぜ考えないのか
 - ー 第3章：即断即決し、行動する習慣
 - ー 第4章：人は誰でも前向きに考える力がある
 - ー 第5章：実行できる人になる
 - ー 終章：前向きに考え、生きてみる

事業計画作成：想いを7日間でいったん形にする



- 頭に浮かぶものを全部メモに書き出す
(50～100ページ)
 - それをざっとまとめる
 - 手書きのまま、顧客候補にインタビューしてみる
 - 新たな発見を入れ、パワーポイントに落とし込む
 - プレゼン練習もしてみる
 - そうすると課題が見え、アイデアが湧いてくる
- 7日で事業計画第一版ができ、次に何をすべきか見えてくる
- 社内の新事業でも、起業でも、**SOHO・個人事業主**でも
- スキルアップ、情報力強化等について詳しく解説

個人向けコンサルティング

リーダーシップを強化し成長したい方へ。特に、本気で成長しようと努力しているのに、壁に当たっている方のブレークスルーを強力に後押しし、自力で道を切り開く方法をきめ細かく助言します

対象者

- 20～60代で、リーダーシップを強化し成長したい方
- 特に、本気で成長しようと努力しているのに、壁に当たっている方
- 役員、部課長で、もっと活躍したい方
- キャリアチェンジに悩まれ、本気で生まれ変わりたい方。定年退職前に自立したい方
- 前向き、ポジティブな思考を身につけたい方。頭の中のモヤモヤを解消したい方
- もっと自信を持って生きたい方
- 「どんなに努力をしてもいいから最速で成長したい」と考えている方
- 「ゼロ秒思考」を読まれたり講演に参加された上で、個別の助言を求めておられる方
- 留学に向けた準備をしたい方

- 部下育成に悩まれている方
- コミュニケーション上の悩みを解決したい方
- 関係を悪化させずに言いたいことを遠慮なく言えるようになりたい方
- 誰にも相談できないプライベートな悩みを解決する糸口を少しでも探したい方

受講された方の声

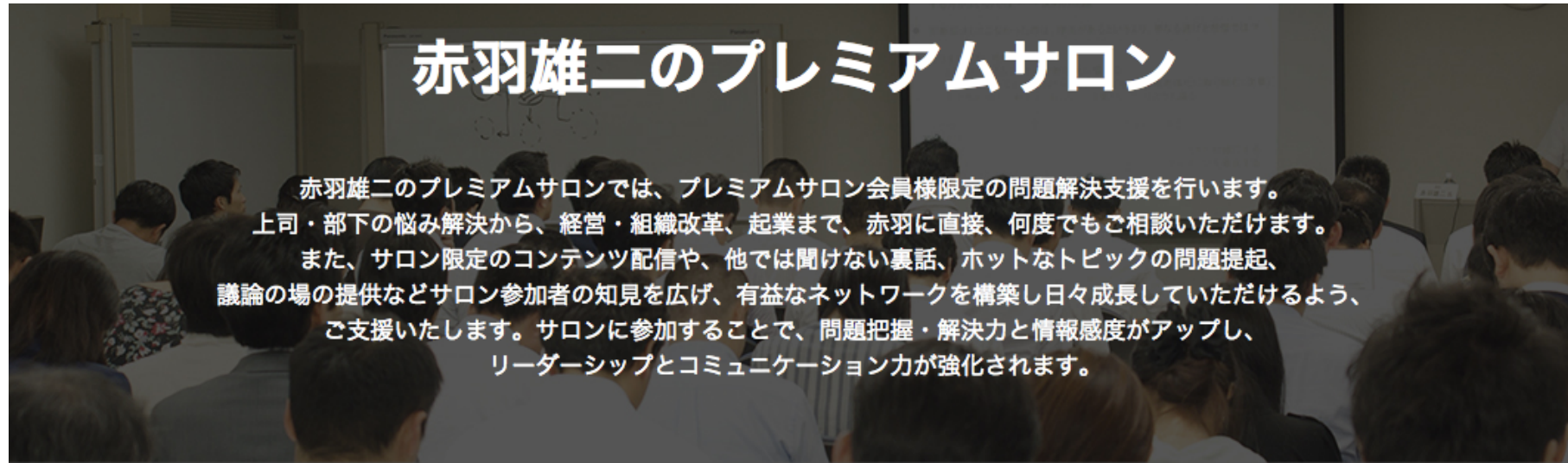
- 「躊躇していましたが、明確なアドバイスをいただき、もやもやが消えました」
- 「お話をお伺いし、助言していただいてとても楽になりました」
- 「外から見た意見をストレートに行っていただけて、やっぱりそうだったかと、目が覚めました」
- 「一般的な世間のコーチングでは到底たどりつけない解を得られました」
- 「今までも情報収集は積極的にしていたつもりでしたが、いかに偏った範囲でしか物事を見ていなかったのだなと痛感しております」
- 「昨日はありがとうございました！赤羽さんの面談は私の人生を大きく変えてくれます！」

概要

- 15万円＋消費税/1時間。その後、メールでのご質問には何度でも即答します
- お問い合わせ・お申し込み： <http://www.b-t-partners.com/consultant/> まで

akaba@b-t-partners.com

上司・部下の悩み解決から、経営・組織改革、起業、キャリア・人生相談まで、何でも相談できるオンラインサロンを開始



About

プレミアムサロン
とは

有料会員限定のオンラインサロン

参加者の皆様が抱えている、起業、ベンチャー経営、経営・組織改革や新事業開発に関する悩み、上司や部下との関係についての悩み、スピード・スキルアップのアドバイスなどを、Facebookのクローズなグループもしくはメールにて赤羽本人が直接、何でも承ります。グループはメンバー以外は閲覧できないものです。

お申し込み： <http://www.b-t-partners.com/salon/>

- Facebook上のクローズなグループ（会員限定のFacebook秘密のグループ）でのオンラインサロンです
- Facebookグループ上、あるいはメールで自由に相談していただけます
- 月1回、懇親会を開催します（プレミアムサロン会員のみ。参加無料、飲食代は別途） **4月は4/25（月）**
- 月額会費1万円＋消費税

1ヶ月でサービスを作れるプログラミングスキルを

TECH::CAMP

人生を変える1ヶ月
未来をつくるエンジニアになろう

未経験から1ヶ月で

サービスを作れるエンジニアになる

主な講演資料、ブログ

- スライドシェアでの講演資料アップ：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/presentations>
- 事業計画作成とベンチャー経営の手引き：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-7021997>
- ベンチャー人材確保ガイドライン：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-8854374>
- 経産省イノベーション環境整備研修 最新のベンチャー起業環境と課題：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-32714627>
- リンスタートアップ時代の事業計画作成、資金調達とサービス開発：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-16717087>
- 大企業の経営改革とベンチャーの活性化で日本を再び元気に：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-16751751>
- ブレークスルーキャンプ決勝プレゼン大会：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/2011-9466238>
- 全国VBLフォーラム第5回基調講演：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/5vbl>
- クリーンテックベンチャー：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-8973633>
- 現代ビジネス「ソーシャライズ！」でのブログ <http://gendai.ismedia.jp/category/akaba>
 - 日本が変わった：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/31677>
 - 大企業が変われない理由：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/31888>
 - リンスタートアップの最新事情：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/32038>
 - SXSWが世界を動かす：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/32138>
 - 大企業の改革と新事業立ち上げへのヒント：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/33705>
 - 素早い仮説構築・検証・修正による商品開発 実践的リスタートアップ：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/36828>
 - 経営改革を進めるには7つの鍵を同時に開けること：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/36859>
 - 経営改革を進める第1の鍵：ビジョンと戦略の変更、全社員への浸透 <http://gendai.ismedia.jp/articles/-/41111>
 - 経営改革を進める第2の鍵：既存事業の抜本的改善-詳細なターゲット設定と厳しい進捗管理 <http://gendai.ismedia.jp/articles/-/41122>
 - 経営改革を進める第3の鍵：複数の新規事業立ち上げーリンスタートアップ <http://gendai.ismedia.jp/articles/-/41205>
 - 経営改革を進める第4の鍵：高度な経営支援能力の構築ー経営改革推進チームの設置と実践トレーニング <http://gendai.ismedia.jp/articles/-/41230>
 - 経営改革を進める第5の鍵：幹部人材の把握と業績・成長目標の設定、成長への取り組み-人材開発委員会 <http://gendai.ismedia.jp/articles/-/41278>
 - 経営改革を進める第6の鍵：部下育成への意識づけとノウハウ共有-上司・部下の意識・行動改革 <http://gendai.ismedia.jp/articles/-/41460>
 - 経営改革を進める第7の鍵：コミュニケーション改善-ポジティブフィードバック、アクティブリスニング 徹底 <http://gendai.ismedia.jp/articles/-/41483>
 - 40歳からのネクストチャレンジ！ --セカンドキャリアのための戦闘力アップ講座第一期を終えて <http://gendai.ismedia.jp/articles/-/40147>
 - 決定的に広がる日米製造大企業の競争力！：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/39584>
 - 今後の技術・産業動向を占う10のキーワード【前編】：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/39591>
 - 今後の技術・産業動向を占う10のキーワード【後編】：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/39594>
 - 米国の優れた起業・イノベーション環境 と日本の挽回策を整理する：<http://gendai.ismedia.jp/articles/-/39600>
- 日経ビジネスオンラインでのインタビュー記事
 - 日本の大企業が再び輝きを取り戻すには：<http://business.nikkeibp.co.jp/article/interview/20121112/239314/>
 - 日本企業を襲う「自分のアタマで考えない」病：<http://business.nikkeibp.co.jp/article/interview/20140324/261629>
 - 大企業の経営者の悩みが新人課長の悩みと同じになっている理由：<http://business.nikkeibp.co.jp/article/interview/20150420/280187/>

赤羽雄二 略歴

- 東京大学工学部を1978年3月に卒業後、コマツで建設現場用の超大型ダンプトラックの設計・開発に携わる。1983～1985年、スタンフォード大学 大学院に留学（機械工学修士）
- 1986年、マッキンゼー入社。経営戦略、組織設計、マーケティング、新事業立ち上げなどのプロジェクト多数を14年間にわたりリード。うち、1990～2000年の10年間、マッキンゼーソウルオフィスを立ち上げ、韓国のトップグループの経営改革を推進
- シリコンバレーのベンチャーキャピタルをへて、2002年、創業前、創業当初からの非常にきめ細かな支援を特徴とするブレイクスルーパートナーズ株式会社を森廣弘司と共同創業し、「日本発の世界的ベンチャー」を生み出すべく、多方面で活動中。中堅・大企業の経営改革、経営幹部育成、新事業創出にも深く関わっている
- 学生向けアプリ開発コンテスト、ブレイクスルーキャンプ2011、2012 Summer 企画・運営。主要な学生向けビジネスプランコンテストでは、基調講演、審査員、メンター等を務める
- 米Fenox Venture Capitalアドバイザー
- 経済産業省「産業競争力と知的財産を考える研究会」、総務省「ITベンチャー研究会」委員、「ICTベンチャーの人材確保の在り方に関する研究会」委員、「事業計画作成支援コース」の企画立案および講師、「事業計画作成とベンチャー経営の手引き」著者
- 東京大学工学部「産業総論」、電気通信大学「ベンチャービジネス特論」、北陸先端科学技術大学「ベンチャー創出論」講師
- NEDO 技術委員、SUI（スタートアップイノベーター）事業カタライザー
- 講演多数：www.b-t-partners.com

今日の感想、発見、質問等をぜひ、akaba@b-t-partners.comまでお送りください。件名は「社名 お名前」をお願いします。

1. 今日の感想、発見
2. 今日から何をどう変えるか
3. 今日でわかりにくかったこと、質問内容
4. それ以外になんでも

名刺交換もよろしくをお願いします。名刺には**gmail**等のアドレスも手書きで表側に記載していただければありがたいです。過去のセミナーに参加された方も改めてお願いします。

いつでも、何でもご相談ください。すぐお返事します。

別途、<http://b-t-partners.com/akaba/>の方にも登録しておいただければ新しいブログ、講演会資料等ご連絡します。

Facebookアカウント、**Twitter @yujiakaba**のフォローをしていただければ有用情報を流しています。

最後にお願ひ

- ブログを書いておられる方は、今日の感想等をアップし、Facebook、Twitter等でシェアしていただければ非常に嬉しいです
- ブログを書かれない方も、できればFacebook、Twitter、LINE等で共有してくださいね
- さらに、口頭でも、1人でも多くのご友人、後輩の方々に伝えていただければ嬉しいです
- 皆さんの会社、コミュニティで70人以上集まった場合は、全国どこにでも講演にお伺いできると思います