

仕事のスピードアップ、即断即決、即実行とは？

「40歳からのネクストチャレンジ！」 第9期 第3回

ブレークスルー パートナース株式会社
マネージングディレクター
赤羽 雄二

メール：akaba@b-t-partners.com

LINE@：<https://line.me/R/ti/p/@gtr8764i>

HP：<https://b-t-partners.com/>

ブログ：<https://b-t-partners.com/blog>

本：<https://b-t-partners.com/book>

セミナー：<https://b-t-partners.com/event>

各種コンサルティング・成長加速プログラム：<https://b-t-partners.com/news/4381>

プレミアムサロン：<https://b-t-partners.com/salon/>



2019年11月6日

内 容

1. 仕事の抜本的スピードアップ
2. メールを使いこなす
3. Facebookメッセージ、Telegram、LINE、ZOOM、スカイプのフル活用
4. 即断即決、即実行に慣れる
5. 好循環を生み出す
6. A4メモ、アイデアメモ、ロールプレイングで即断即決、即実行を実現する
7. さらに成長するためのセミナー、読書

1. 仕事の抜本的スピードアップ

仕事が遅い理由

管理職、社員

書類・資料作成に時間がかかる

メールに多くの時間を取られる

会議が多い、時間が長い

差し戻し、やり直しが多い

他部門との調整に時間がかかる

すべてに悩む

経営者

会議が多い、時間が長い

個別の相談が馬鹿みたいに多い

問題、事故対応に多くの
時間を取られる

人事評価、人の問題解決に時間
が取られる

外部の付き合いが多い、長い

本当にこれでいいのか
いつも気になる、悩む

実は、ほとんどの業務は数倍速くできるはず

書類・資料作成を
スピードアップする

- 頭に浮かぶことをメモ**20～30**ページに吐き出す。それを並べて再構成し、いくつか書き直して、それからパワーポイントにする
- 情報収集は最初に**1時間区切って**気になる言葉で調べまくる。大事そうなものは全部印刷して赤丸をつけておく

メールを素早く書く、返信する

- 「来たメールは即座に返信する」
- 単語登録を**200～300**個する

会議時間を半分以下に

- 「自分が主催できる場合、あるいは社長・上司に進言できる場合、**すべての会議時間の半減**を宣言し、即時実施する
- **5分ミーティング、10分ミーティング、15分ミーティング**を多用する
- 議論はホワイトボードを使ってリアルタイムで整理する

スルー力をつける

- 「スルー力（りょく）」をつける（受け流す）
- スルー力は、どうしても避けられない不可抗力が働いている時、心の安定させるために効果的。**いつもいつもスルー力を発揮していると奴隷奉公になるが、時には必要**

仕事の抜本的スピードアップ

- 「ホワイトカラーの仕事はすべて3倍速くなる」と信じ、あらゆる工夫をし続ける
- 1分1秒を短くする工夫を無限にやり続ける
 - PCはあらゆるショートカットの活用
 - 限界まで速くしたブラインドタッチ
 - 再利用できそうなメールの文面は全部フォルダに保管
 - 飲み会、会食は2時間で終わらせる
 - 出張時、ホテルの部屋に着いたら15分後にフル稼働。部屋を出るときは10分
- 1時間予定していた会議も、30～40分で終わりそうならそこでやめてしまう
- 方向が見えたら、誰が何をやるべきかさっと決めて、そこで終わらせる
- 迷うときはA4メモを数ページ書き、即座に整理する習慣をつける

自分はどうしても速くならない、と思われる方は遠慮なくメールで相談してください。「**40**歳からのネクストチャレンジ！」プログラムが終わったあとも

2. メールを使いこなす

メールを使いこなす

- メールを使いこなせるかどうかで仕事ができるかどうかはほぼ決まる
- メールを使いこなせるかどうかのポイントは、返信スピード
 - メールは一日20回以上チェックする
 - 大半は即座に返信できる
 - 確認などが必要な場合も、その旨をすぐに返信する
 - メールを見るのも、書くのも、おっくうに思わない。自分をしつける
- メールは未読のもののみ表示する
 - 受信トレイには、未読のもののみ表示。絶対に既読を表示したままにしない
 - 確認などが必要なメールは、返信後、未読に戻す
- 主要なメールは、プロジェクトごとのフォルダに日付とともに保管する
 - Gmailなどウェブメールはこれができないので、Thunderbirdなどに変更する
 - メールだけではなく、ファイル、URLのショートカットもすべて一元管理

3. Facebookメッセージ、 Telegram、LINE、ZOOM、スカイプ のフル活用

Facebookメッセージ、Telegram、LINE、ZOOM、 スカイプのフル活用

- Facebookメッセージ
 - － 一対一、あるいはグループでのやり取り
 - － 必要があれば、そのまま電話として話せる
- Telegram
 - － Facebookメッセージと同じだが、特に暗号通貨、ブロックチェーン系で多用
 - － 海外との仕事上のやり取りはこちらが主流（海外では、Facebookはプライベート向け）
- LINE
 - － 国内での主流、海外は限定的
 - － 結構仕事の邪魔になるが、やむを得ず使うことになる
 - － LINE@は、メールより確実な告知手段
- スカイプ
 - － 基本は電話と同じ
 - － 呼び出し音があるので、急にかける時、時間にルーズな人がいる時に重宝する
 - － 一般電話にも「スカイプアウト」でかけられる。一人はスカイプ、一人は一般電話でも
- ZOOM
 - － 会議室を作り、そこに参加する形（「呼び出し音」という概念はない）
 - － 電波の状況が悪いときでも、回復したらそのまま続けられる。安定している
 - － 無料で40分まで

4. 即断即決、即実行に慣れる

即断即決すべき6つの理由

①即断即決すると、先手を打てる

②即断即決すると、PDCAをより多く回せるので、成功しやすい

③即断即決すると、生産性上がる。すべての仕事が速くなる

④即断即決すると、それだけでリーダーへの信頼度が上がる

⑤即断即決すると、部下もつられて素早く動くようになる

⑥即断即決すると、組織全体が打てば響くようになり、活気づく

- 即断即決のメリットは、非常に大きい。多くの人の想像以上に大きいと言える
- 即断即決できること、できる時は、極力、即断即決した方がよい
- 検討を深めることと、いつまでも決定を引き延ばすことは全く別。継続審議は多くの場合、ただの逃げ
- ためらい、迷い、躊躇、逡巡にほとんど価値はない。むしろ時間の無駄
- 即断即決できるように普段から準備しておくことは必要

即断即決を妨げる心理的ブロックと、そのはずし方

→ 慎重というよりも、スピード重視でないだけ

①情報を集めきらないと
不安、こわい



情報をいくら集めてもきりがないこと
理解する。自己満足だと知る

②選択肢を出し切らないと
不安、こわい



常に大事な3つを考えるようにしておく
何でも相談できる相手を常に確保する

③即断即決を具体的にどう
進めればいいのかわからない



選択肢を整理し、評価し、決めるだけ
あり、わからないというのは単なる逃

④即断即決をする、ということ
自体、慣れない、不安、こわい



即断即決をしないことによる機会損失
即断即決をしないリスクを常に考える

(私個人として) 即断即決できる時、できない時

- 即断即決できる時
 - － ともかく早くやったものの勝ちの時
 - － 結果がある程度予想できる時
 - － だめでも挽回できる目処がある程度ある時
 - － 即断即決しても問題なさそうな時
 - － ともかく急いでいる時
 - － 二度目、三度目の時
- 即断即決しづらい時
 - － 土地勘が全くない時（と言っても誰かに相談して土地勘を得る）
 - － 今決めなくてもいい時（ただし、自分として結論はすぐ出す）
 - － 利害関係者が多く、慎重に動くべき時（自分としての結論はある）
 - － 判断ミスをした場合に挽回できそうにない時（これだけは慎重に。ただ、自分なりのシナリオは全部描いている）

5. 好循環を生み出す

好循環、好循環を生み出すとは？

- 「好循環」とは、自分が実現したいことが、複数の追い風を受け、より簡単、確実に実行できるようになること
- 「好循環を生み出す」とは、自分が打ったいくつかの布石によって好循環を起こし、追い風を吹かせ、ねらいを実現すること
- ただの因果関係ではなく、「いくつかの布石を打っておく」「先手を打つ」「意識的に追い風を作り出す」。その結果によって、さらにもっとよい循環が起きる
- 例えば、
 - － 普段から信頼できる人のネットワークを意識して作っておいたので、困った時すぐ相談でき、好転した。そのプロセスでさらに強力な人脈を得た
 - － ブログを書いていたら、それを見たメディアから取材され、講演を依頼され、本の執筆を依頼された。その結果、よい仕事が来て、さらに発信する機会を得た
 - － 本命プロジェクトの前段階として進めた予備プロジェクトの経験で、本命プロジェクトが順調に進んだ。信頼できる人も確保でき、その人のおかげで、さらに次のステップへの布石ができた
 - － 困っている友人を助けてあげたら、後になって恩返しをされた。その結果、プロジェクトがうまく進み、その人にさらにチャンスを提供でき、もっとうまく回った
 - － ちょっと無理してできるエンジニアを雇ったら、同じように優れたエンジニアをどんどん集めてくれた。その結果、アプリもうまく立ち上がり、さらに人が集まった

好循環を生み出すポイント（発信、評判作り）

- ねらった分野の関連記事を集中的・徹底的に読み、一気に理解を深める
 - － まずは関連キーワードで数十以上の記事を読む
 - － Chromeは100件表示にしておき（デフォルトは10件）、面白そうな記事は全部読む
 - － 関連キーワード30～50個をグーグルアラートに登録する
 - － 毎朝、関連記事を読む
 - － その記事の過去記事などで関連のあるものをすべて読む
 - － 場合によって、1～2時間読み続けることも
- ねらった分野での講演会に参加し、短期間に勉強する。専門家と知り合う
 - － よさそうな講演会があったら必ず参加する
 - － 講演直後に講師と名刺交換をする
 - － 名刺交換をしたらその日中にお礼メールを出す
 - － お礼メールにはこちらの関心を真剣に書き、会ってほしいとお願いする
- ねらった分野に関してブログを書き、Facebook投稿をする
 - － ブログは必須。頑張って3000字前後の記事を30～50本を書き、発信する
 - － 書いたブログはFacebookに投稿し、できるだけやり取りする
 - － Facebookグループを作って、コミュニティーを育てる。そこで発信する
 - － 分野によっては10～20本でもいいので、英語で発信する
- ねらった分野に関して講演をする
 - － 講演を依頼されたらどんなに小さなグループのものでも全部受ける
 - － 期待を大幅に上回る準備をする
 - － 徐々にステップアップしていく。そのたびごとに期待を上回る
- 普段から自分の関心分野に関して、機会あるごとに発信をしておく
 - － 気が引けても、できるだけ頑張って発信をする
 - － 「こんなものを？」 「こんなレベルで？」 と思っても、発信して恥をかくことはほとんどない
 - － けちをつけてくる人がいても、その何倍もの人が評価してくれる
 - － 発信していると、だんだん平気になる

好循環を生み出すポイント（仕事を前向きに広げていく）

- 自分の仕事はしっかりとやり、文句を言われたい成果を出す
 - － 自分の責任範囲についてきっちり成果を出すことが出発点
 - － 信頼できる数年先輩に普段から相談して、仕事のこつを早くつかむ
 - － 若干のミスはスピード、すなおさ、明るさ、きめ細かなコミュニケーションで補う
 - － 自己肯定感の強さ、自分への自信が鍵なので、小さな成功体験を意識して作っていく
- 常に、経営者の視点で仕事に取り組む
 - － 経営者の視点で仕事に取り組むと、仕事のスケールが大きくなるし、客観視もできる
 - － イメージが湧かなくても、常に、部長なら、社長ならこの仕事をどうやるか考える
 - － 考えているつもりではあまり効果がないので、必ず毎日A4メモ数ページに書く
 - － できてくると、だんだん上司からの後出しじゃんけんや、揚げ足取りにも会いにくくなる
- 余裕が少し出てきたら、自分の責任範囲を超えて、同僚を助ける。場合によっては上司も
 - － 余計なお世話と言われたいポイントは、普段からのコミュニケーションのよさ
 - － Give & Takeではなく、Give、Give、Give、Give
 - － 相談されたら誠意を持って答える。「相談されたもの勝ち」
 - － 上司からの相談には、優先的に応える
 - － やればやるほど、精神的に優位になり、自信につながる
- チャンスが来たら、躊躇せず手を挙げる。背伸びして取り組む
 - － 折に触れ、チャンスが来る。そのとき、躊躇せずすぐに手を挙げる
 - － 慣れないことでも、先輩、学校時代の友人などにすぐに聞きまくり、目鼻をつける
 - － 関連キーワードで数十の記事をすぐに読み、Googleアラートにも登録して読み続ける
 - － 3日でその分野の専門家になるつもりでスタートダッシュする
 - － 人の3倍のスピードで昇進しよう、5年間で全部学んでしまおうといったスタンスが取り組み姿勢を前向きにする。このほうが楽に結果を出せる

好循環を生み出すための普段からの心がけ

- メールでの相談は常に速攻で返事する
 - － すべてのメールはすぐに返信
 - － すぐ返信すると、いろいろな好循環が始まりやすい
 - － 返信が早いと仕事のテンポが上がる
 - － ただし、資料作成時などは30～60分、ネットを切る
 - － 質の低い、誠実さ、真剣さを感じない相談には、要点を絞ったり、条件を上げた返事をする
- 「会いたいという人」にはなるべく会う
 - － 会うべきかどうかは相手の真剣さによる
 - － メールがまともでも、会って真剣さが足りないときは、早めに切り上げる
- 仕事をともかく速くする
 - － 「誰でも、通常のオフィスワークは3倍は速くできるようになる」 → 心の余裕につながる
 - － スピードアップすると「種まき」も「刈り取り」もより多くできるようになる
 - － スピードアップすると、PDCAをより多く回せる
- 面白いと思ったもの、気になったものはすべて調べる
 - － 普段から気になる言葉、あれと思う言葉はすべて調べる
 - － 気になったら必ず突っ込んで調べる。好奇心を大切にする
- 知らないことでも気後れせず、関心を持ったら勉強する
 - － 誰よりも記事を読む、本を読むことで自信になる
 - － 一度、この経験をすると、どんなことでも結構何とかなる
- いくつか、気持ちの持ちようが必要
 - － 心の余裕
 - － どんなときもポジティブ、前向きに
 - － 自己肯定感
 - － 人へのやさしさ
 - － 成功体験
 - － 不断の努力

6. A4メモ、アイデアメモ、ロール プレイングで即断即決、即実行を 実現する

どういうとき、もやもやしてしまうのか？

—

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、
20～30字で

仕事のスピードを3倍にするには？

—

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、
20～30字で

明日から会議時間を半減するには？

—

—

—

—

—

—

なるべく4～6行、
20～30字で

1. なぜ即断即決できなかったか？

—
—
—
—
—
—

2. 何が気になっていたのか？

—
—
—
—
—
—

3. 即断即決すると何がまずかったか？

—
—
—
—
—
—

4. 即断即決せず、結局どうしたのか？

—
—
—
—
—
—

1. なぜ即断即決できたのか？

—
—
—
—
—
—

2. 即断即決にためらいはなかったのか？

—
—
—
—
—
—

3. 即断即決し、その後どう進めたか？

—
—
—
—
—
—

4. 即断即決できない時と何が違ったのか

—
—
—
—
—
—

今後、できるだけ即断即決するには？

1. 今後、必要以上にためらわないようにするには？

—
—
—
—
—
—

2. 即断即決に必要な情報をできるだけ事前に把握しておくには？

—
—
—
—
—
—

3. 取りうるオプションを素早く考えるには？

—
—
—
—
—
—

4. 即断即決するリスクを最小限にし、ある程度安心して即断即決するには？

—
—
—
—
—
—

ロールプレイング（相手の仕事のスピードアップ上の悩みを聞き、さらに加速できるよう背中を押してあげる）

- 3人1グループで、自分、相手、オブザーバー（フィードバック担当）の役割をする
- ミーティングの目的は、仕事のスピードアップ上の悩みを親身になって聞き、さらに加速できるよう背中を押してあげる。それぞれの人の心理的ブロックを見つけ、気にならないようにしてあげる
- 話す側の人は、仕事をどうすればもっと速くできるようになるか、遠慮せず、悩みを話し、改善のためのアクションを5つメモする
- 実施方法
 - － 1セット5分（ロールプレイング3分、フィードバック2分）
 - － 改善のためのアクションが必ず5つ出るように双方意識する
 - － フィードバックはオブザーバー役から行う。気づいた点を3～4点必ずメモをしておき、端的に伝える。相手役からも伝える。最後に自分の感想を言う
 - － 3人が時計回りで順番に3役を演じる（5分 × 3 = 15分）

7. さらに成長するための セミナー、読書

11/14
開催

ビ	ジ	ネ	ス	パ	ー	ソ	ン	の
				超	速	文	章	術

素早く的確な文章を書けると、仕事がどんどん進みます。むずかしい内容のメールも、こみいった報告書も躊躇することなく書けます。

構えずに、ポイントを押さえた文章の書き方をすればいいのですが、ほとんど方は気にしすぎて前に進みません。数行書いて悩み、あれこれ考えてまた数行ひねり出す、ということで時間ばかりかかります。

その間に課題が解決するわけではなく、よりよい案が生まれるわけでもありません。上司の目が気になり、ストレスが高まる一方です。後回しにして、さらに悪循環になります。コマツに入社後、数年間の私はまさにそういう状況でした。

『ビジネスパーソンの超速文章術』では、そういった苦手意識を吹き飛ばすべく、加速練習に取り組みます。



講師：赤羽 雄二

(ブレークスルーパートナーズマネージングディレクター)

東京大学工学部を卒業後、小松製作所入社。1983年よりスタンフォード大学大学院に留学し、機械工学修士、修士上級課程を修了。1986年、マッキンゼーに入社し多数のプロジェクトをリード。1990年にはマッキンゼーソウルオフィスをゼロから立ち上げ、120名強に成長させる原動力となるとともに、韓国企業、特にLGグループの世界的な躍進を支えた。2002年、「日本発の世界的ベンチャー」を1社でも多く生み出すことを使命としてブレークスルーパートナーズ株式会社を共同創業。

★講座内容

- ・ 言うべきポイントをさっと A4 メモ書きする
- ・ 迷わずに、止まらずに書ききる
- ・ 文は短く切る。冗長な表現はすべて削除する
- ・ 相手の立場で読み直す
- ・ 文章作成演習

◆講習日 11月14日(木) 19:00~21:15(開場18:30)

講座+ワークショップ 19:00~20:30

懇親会 20:30~21:15

「君の説明はわかりにくい」と二度と言わせない

11/26
開催

あなたもゼロ秒思考を
鍛えてみませんか？

好評
開催中



ダイヤモンド著者セミナー
赤羽雄二氏による

『ゼロ秒思考』
ブレイクスルー・ワークショップ

第8回

11/26(火)「君の説明はわかりにくい」と二度と言わせない

『ゼロ秒思考』ブレイクスルーワークショップ⑧「君の説明はわかりにくい」と二度と言わせない



詳細

9月～12月は、会場が新宿のInbound Leagueに変更となります。
地図をご確認のうえ、お間違いないようにご参加くださいませ。

2019/11/26(火)

19:00 - 21:00 JST

📅 カレンダーに追加

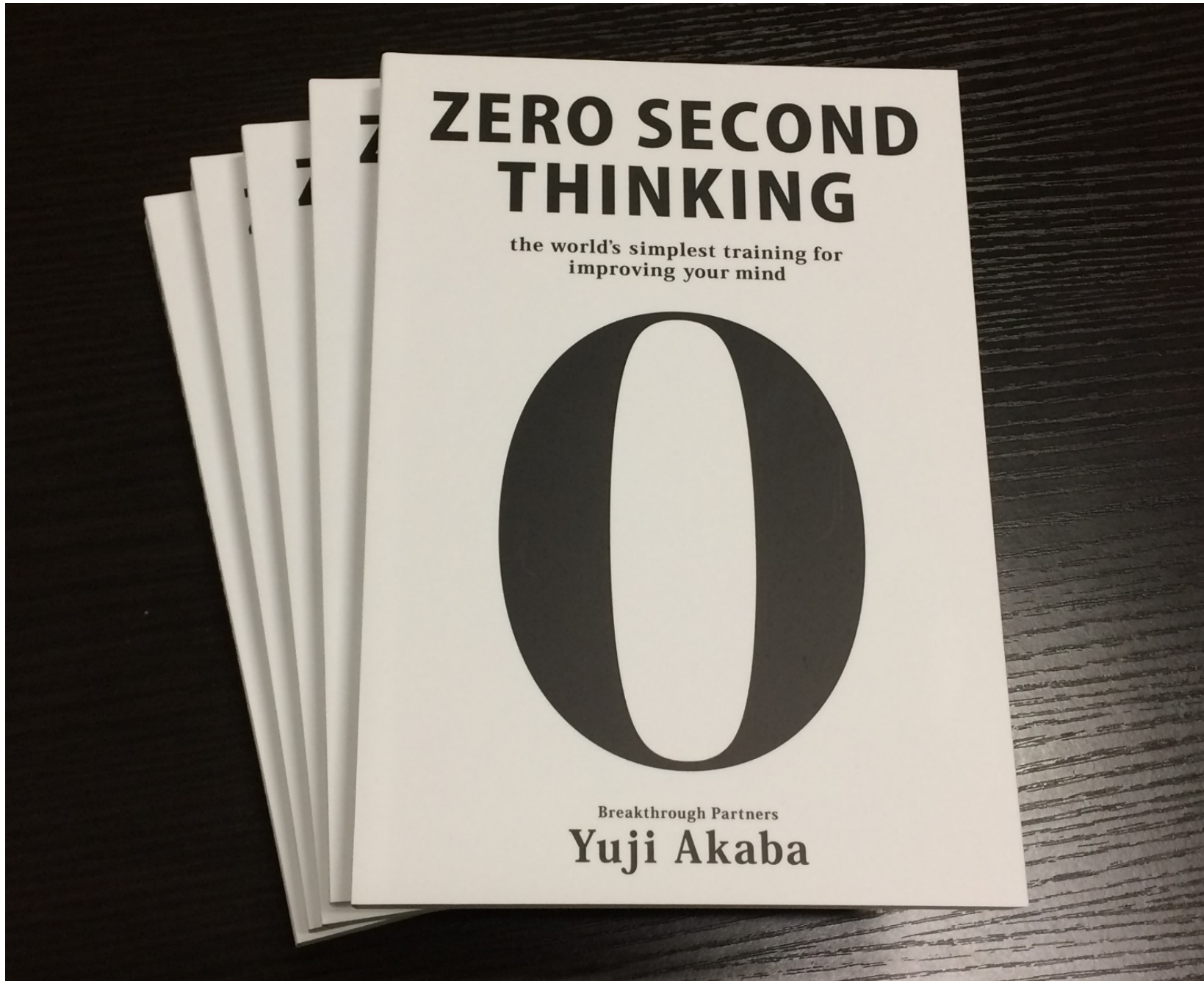
申し込み: <https://akaba191126.peatix.com/>

もやもやをなくして自信をつけ、頭をよくする**A4**メモ書き



- 2013年出版、17万1000部
- メモを毎日10ページ書くだけ
 - A4の裏紙を横置きにして
 - 4～6行、各20～30字
 - 1ページ1分で
 - 毎日10～20ページ
 - 思いついた時にさっと書く
- 効果
 - 迷いが大幅に解消する
 - 自信が生まれる
 - 頭がどんどん整理される
 - 優先順位が明確になる
 - アクションが早くなる
- 中国版（簡体字）、台湾版（繁体字）、韓国版、**タイ版**出版、**1月に英語版**

17冊目、『ゼロ秒思考』英語版が7/28、米Amazonに登場



『ゼロ秒思考』Tシャツがついに発売されました！



お求め先： <https://www.ttrinity.jp/product/3106889#314>

すべての仕事は、**3倍以上速く**できる。さらに情報収集を徹底することで、自信がみなぎる



- 2014年出版、9万6000部
- 仕事を限界まで速くするためのノウハウを徹底的に説明
- 目次
 - 第1章：速さは全てを解決する
 - 第2章：スピードを上げるための8つの原則
 - 第3章：思考のスピードを上げる具体的な思考法
 - 第4章：スピードと効率を極限まで上げるノウハウ
- 中国版、台湾版、韓国版出版

フレームワークとオプションで即断即決、即実行できるようになる。そうすると、さらに自信がつく



- 2016年出版、2万2500部
- 全体観を持つと即断即決、即実行が可能となる
 - 2x2フレームワークで物事を整理し、
 - オプション評価で複数案の評価を客観的に行う
- 毎月1回、ダイヤモンド社で著者セミナーを実施中
- 台湾版出版。中国版の出版準備中

人は誰でも、何歳でも変わることができる



- 2018年6月28日出版、初版8000部

- 目次

はじめに 「変化できる人」は一生困らない

第1章 「変化できる人」とは

第2章 「思いこみ」を捨てる

第3章 将来のことは、誰にもわからない

第4章 変化できると、対応力が上がる

第5章 変わることが恐れる本当の理由

第6章 変化するための「魔法の言葉」

第7章 変えてみれば、よさがわかる

第8章 仲間がいれば、変わりやすい

第9章 くじけない

第10章 変化を加速させる

おわりに 「変化できる人」は、何をやっても楽しい

い

付録1：迷いをなくす『ゼロ秒思考』のA4メモ書

き方法

付録2：選択肢を明確にして迷いをなくす

オプション作成方法

付録3：15分で視野が広がり柔軟性が上がる

ロールプレイング

付録4：人への接し方の改善で、実は自分が

大きく変化できるポジティブフィードバック

ク

付録5：聞き方を改善すると変化が加速し、

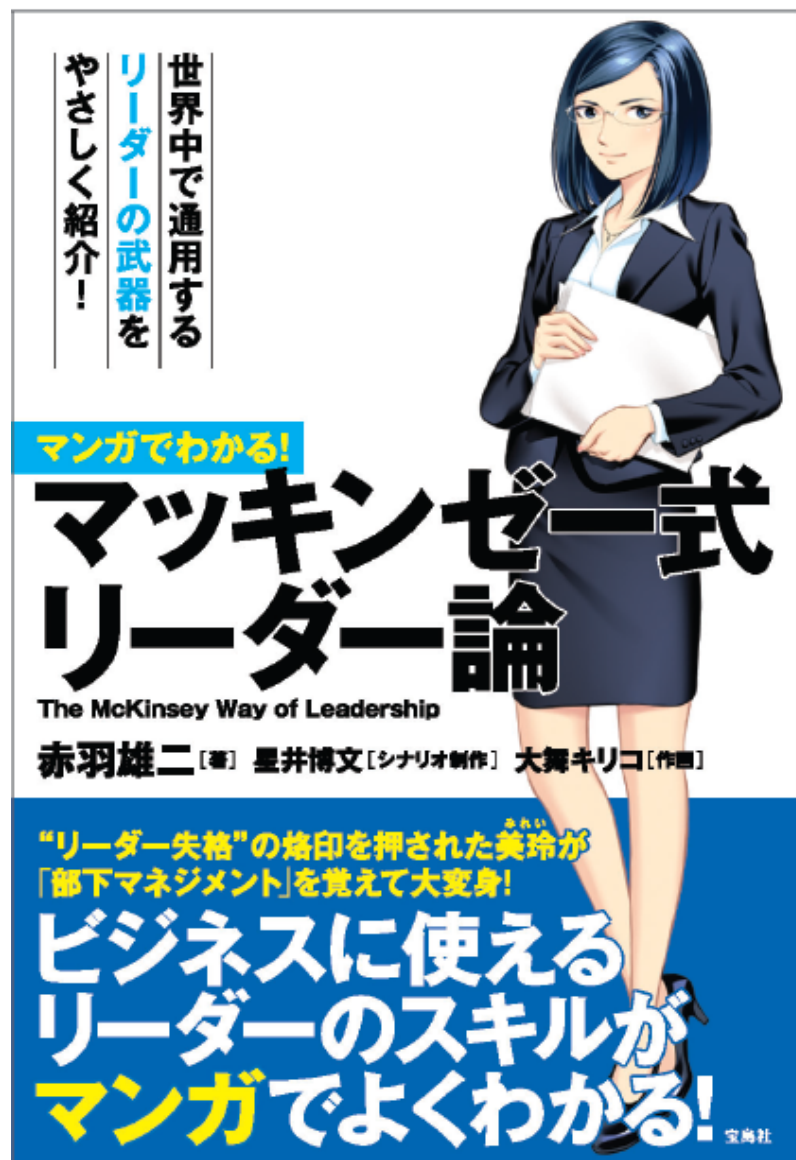
味方も増えるアクティブリスニング

『マンガでわかる！ マッキンゼー式ロジカルシンキング』 13万部突破のベストセラー、新書版がついに登場



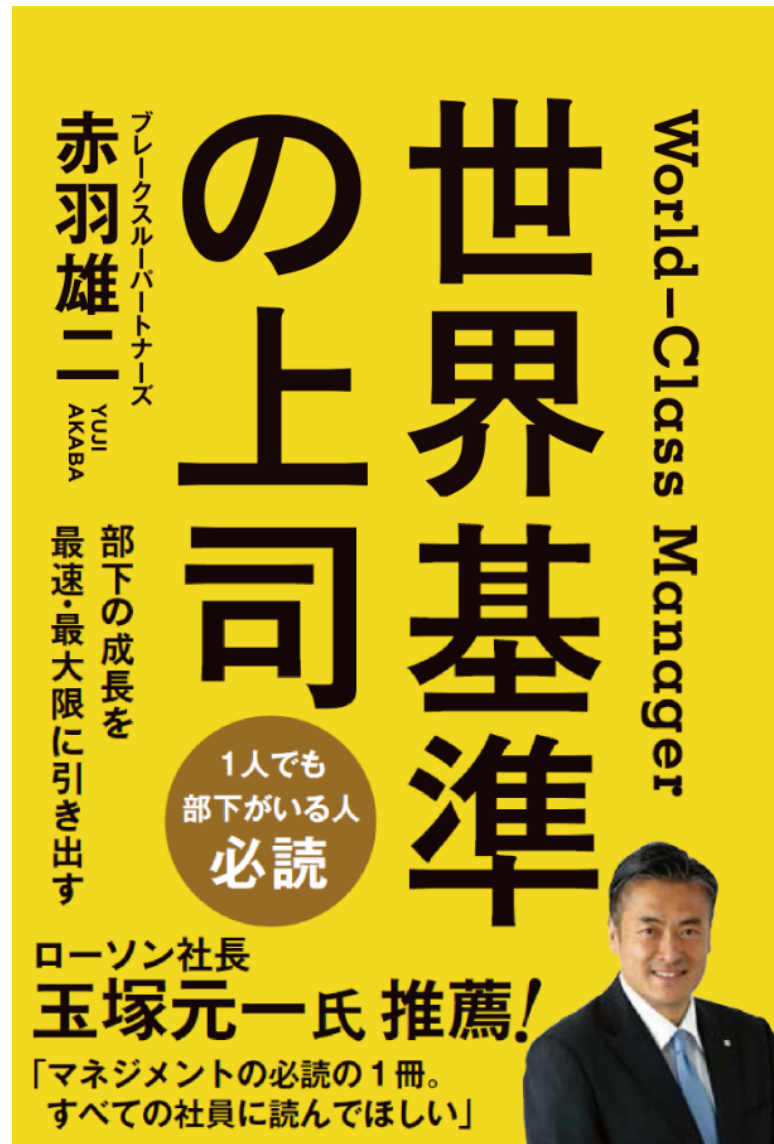
- 1月31日出版、1万5000部
- 目次
 - － はじめに なぜ、あなたの企画・アイデアは採用されないのか？
 - － プロローグ マッキンゼーを世界一にした「ロジカルシンキング」とは？：「もっと考える」の具体的なやり方／マッキンゼーのロジカルシンキングとは？／誰でもできる論理的思考の第一歩とは
 - － 第1章「A4メモ書き」で論理的思考は 誰でも身につけられる！：論理的思考は「A4メモ書き」で身につける／「A4メモ書き」7つのポイント／ロジカルシンキングの最高峰「ゼロ秒思考」
 - － 第2章「マトリックス」で脳内を整理する！：理由を3つ挙げて論理的思考力を鍛える／「マトリックス」で頭を整理する
 - － 第3章「フレームワーク」で思考を加速する：ロジカルとクリエイティブの関係／フレームワーク「3C」の使い方／「ロジックツリー」で問題解決を導く
 - － 第4章「ゼロ秒思考」で問題解決する！：「ゼロ秒思考」の頭のなか／即断即決！仕事のスピードが跳ね上がる！

年上の部下、変わり者の部下のマネジメントへの自信をつける



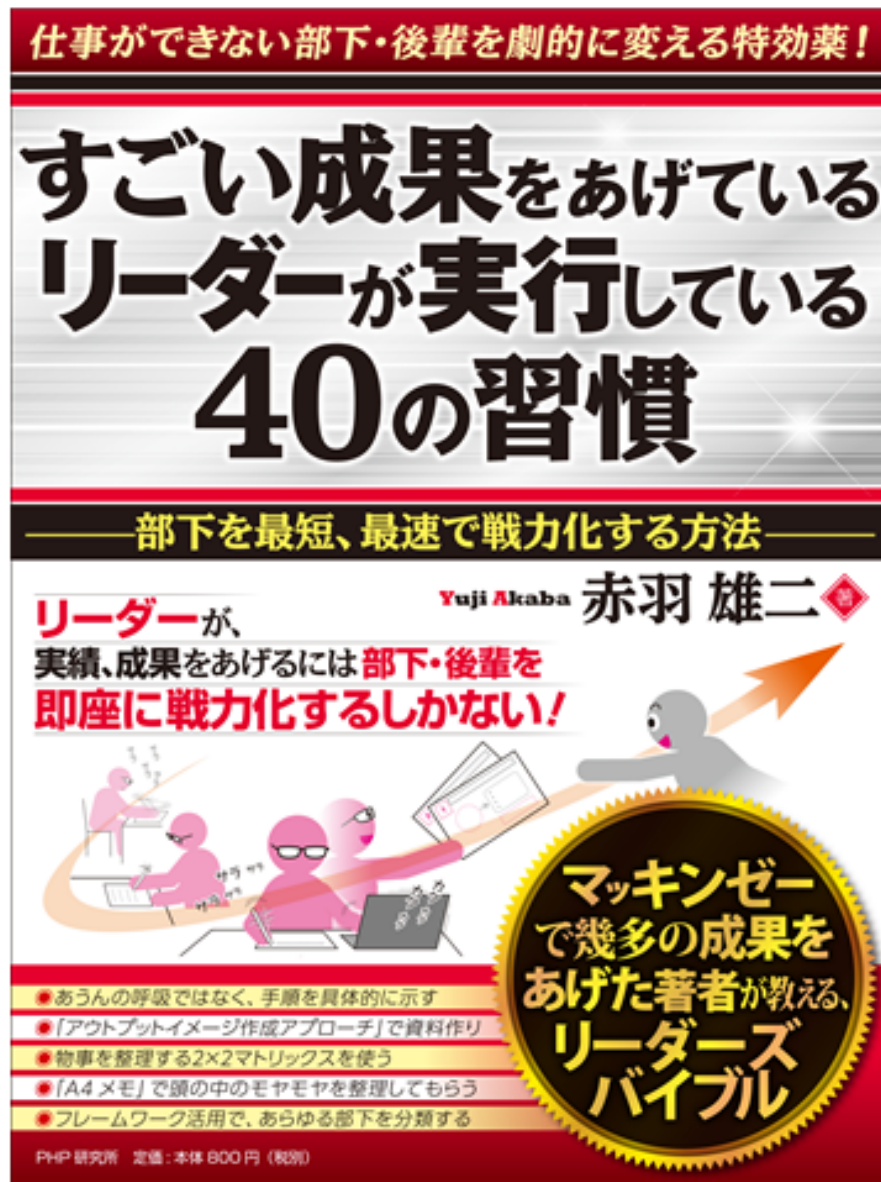
- 2016年出版、初版3万部。コンビニ3社でも発売。4000部増刷
- 目次
 - 第1章 アクティブリスニング
 - 第2章 ホワイトボード活用術
 - 第3章 アウトプットイメージ作成アプローチ
 - 第4章 業績・成長目標合意書で行う部下マネジメント
- “リーダー失格”の烙印を押された美玲が部下マネジメントを覚えて大変身！

部下マネジメントの基本をさらに体系的に学ぶ。上司として現実的かつ理想的な言動を身につけ、自信をつける



- 2015年出版、初版8000部。上司がどうあるべきか、どうやって部下に接し、育てるべきかを詳述
- 多分、日本で最も体系的、かつ詳しい、画期的な上司マニュアル。世界でも
- 目次
 - 1.世界基準で活躍する上司になる
 2. 部下と協力関係を築く
 3. 部下に具体的な指示を出す
 4. チームから最大の成果を引き出す
 5. 部下とのコミュニケーションを取る
 6. 部下をきめ細かく育成する
- 中国版出版

図版でさらにわかりやすく、上司としての身のこなしを学ぶ



- 2016年出版、初版2万2500部。大手コンビニおよびAmazonで発売

- ムック版

- 目次

第1章： リーダーは仕事のプロセス

を明確に伝える

第2章： リーダーはポジティブさで

部下を動かす

第3章： なぜか部下が伸びる上司とは

第4章： リーダーは自分を高めてこ

そ、人を動かせる

- 台湾版出版。中国版の出版準備中

残業ゼロに本気で取り組む、初めての体系的な方法。人件費はむしろ増やす！



- 2017年出版、初版8000部
- 残業ゼロを実現し、ホワイトカラーの生産性を上げる
 - － オフィスに8時間以上いない
 - － 残業ゼロにすると、そこから生産性向上の工夫が始まる
 - － 残業ゼロを社長が宣言。毎月残業を半減し、3ヶ月目には残業をゼロとする
 - － その間、残業が減った分は、残業削減報償金を出して、収入が減らないようにする

● 目次

はじめに 部内の残業ゼロを実現して、充実した時間を生み出す

第1章 これ以上あとがない「時短」日本企業のムダな残業

第2章 生き残りに必須の「時短」 残業ゼロを推進できるのは経営者

第3章 大企業もベンチャーも関係ない! 残業ゼロを実現する組織

第4章 まずは部下より自分が変わる! 残業ゼロを実現する上司・リーダー

第5章 知っていれば誰でも必ずできる! 残業ゼロを実現する仕事のしかた

第6章 発想の転換が必要! 残業ゼロを当然とする発想

第7章 人と企業が生まれ変わる! ツーランクアップの時短術

頭が真っ白になりそうな時、さらりと切り返す話し方で、交渉に自信を持って臨めるようになる



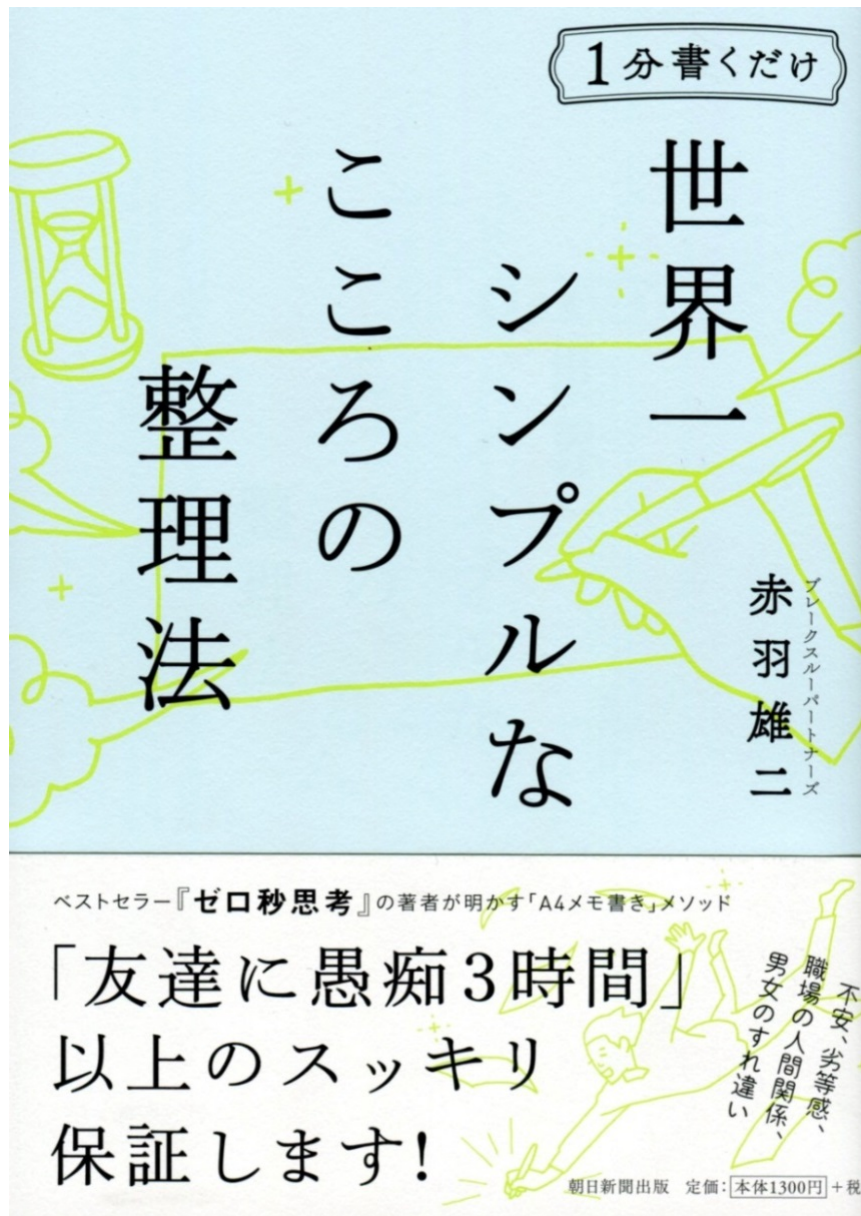
- 2015年出版、1万3000部
- 普段から考える癖をつけておく
- 普段から自分の意見を持ち、発言するようにすると対応力がつく
- 事前に「発言予定メモ」を書き、予行演習しておくことで準備できる
- 論理的かどうかは全然気にしなくてよい
- 質問にはできるだけ即答する
- 怒っていたら、まずは全部聞く
- 台湾版出版

どうすれば、自信をつけ成長できるようになるかを提案



- 2016年7月出版、1万5000部
- 「人は誰でも成長できるのに、そう思っている人は少数」「成長できるという自信がない」「どうやったら特に成長できるのかというノウハウ、知恵もあまり共有されていない」という現状を打破したいと思って書きました
- 目次
 - 第1章 成長を妨げる心理的ブロック
 - 第2章 成長できたのはどんなときか
 - 第3章 成長できなかったのはどんなときか
 - 第4章 成長するための出発点
 - 第5章 成長するための7つのアクション
- 中国版出版。台湾版の出版準備中

心の中のもやもやを素早く整理して、悩みを減らす



- 2015年出版。初版8000部
- 心の中のもやもやを整理
 - － 整理すると悩みが大幅に減る
 - － 心の奥底から自信がわいてくる
- 目次
 - － 第1章：毎日のモヤモヤをどう処理していますか？
 - － 第2章：悩むことと考えることは違う
 - － 第3章：世界一シンプル！A4メモの書き方
 - － 第4章：「メモ書き」ところの整理
 - － 第5章：自信のなさを整理する！
 - － 第6章：劣等感を整理する！
 - － 第7章：上司との軋轢を整理する！
 - － 第8章：コミュニケーションのギャップを整理する！
 - － 第9章：異性とのコミュニケーションを整理する！
- **FMヨコハマ ココロヒーリングで2回に渡り紹介**
<http://b-t-partners.com/akaba/index.php/archives/1110>
- 台湾版出版

自分の考え方に自然な自信を持てるようになるには



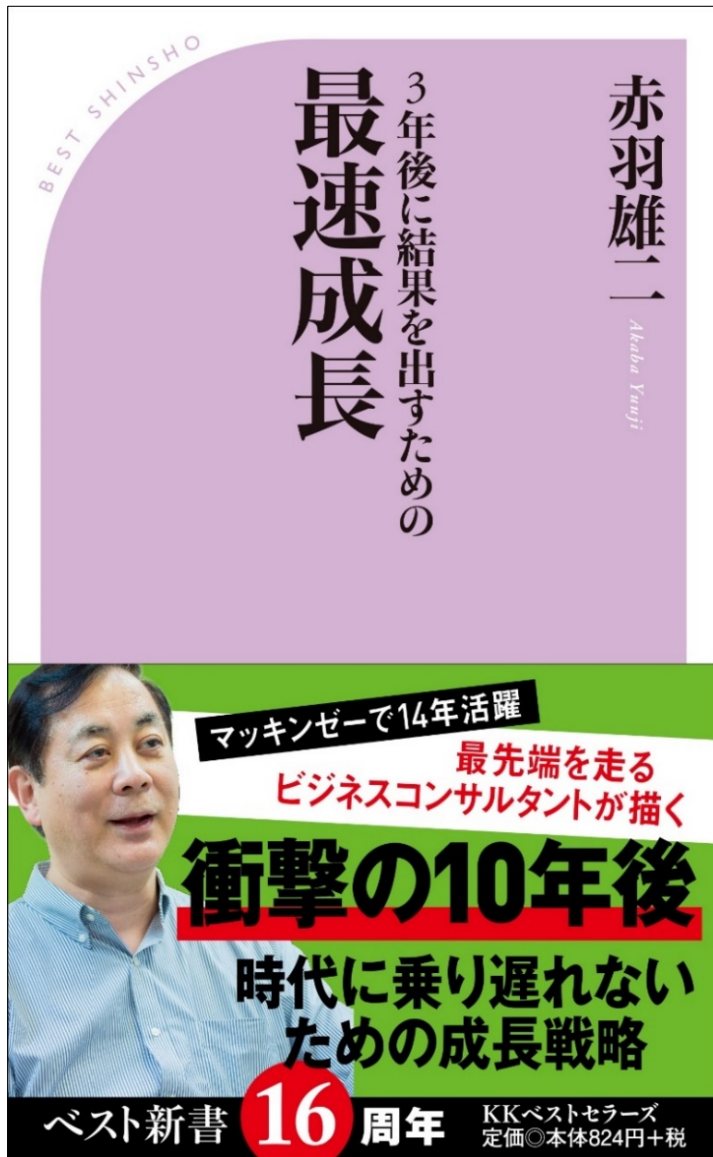
- 2015年出版、13万部
- 論理的思考、フレームワーク、ロジックツリーの書き方、使い方が非常にわかりやすい、主人公の成長に合わせて自分も成長できそうな気がする、と大好評
- 目次
 - －はじめに：なぜ、あなたの企画・アイデアは採用されないのか？
 - －プロローグ：マッキンゼーを世界一にした「ロジカル・シンキング」とは？
 - －第1章：「A4メモ書き」で論理的思考は誰でも身につけられる！
 - －第2章：フレームワークで脳内を片づける！
 - －第3章：ロジカル・シンキングで思考を加速する
 - －第4章：「ゼロ秒思考」で問題解決する！
- Amazonの経営学・キャリア・MBA、およびオペレーションズの両カテゴリーで1位
- 台湾版出版

前向きになれず困っている人でも、前向きになる習慣



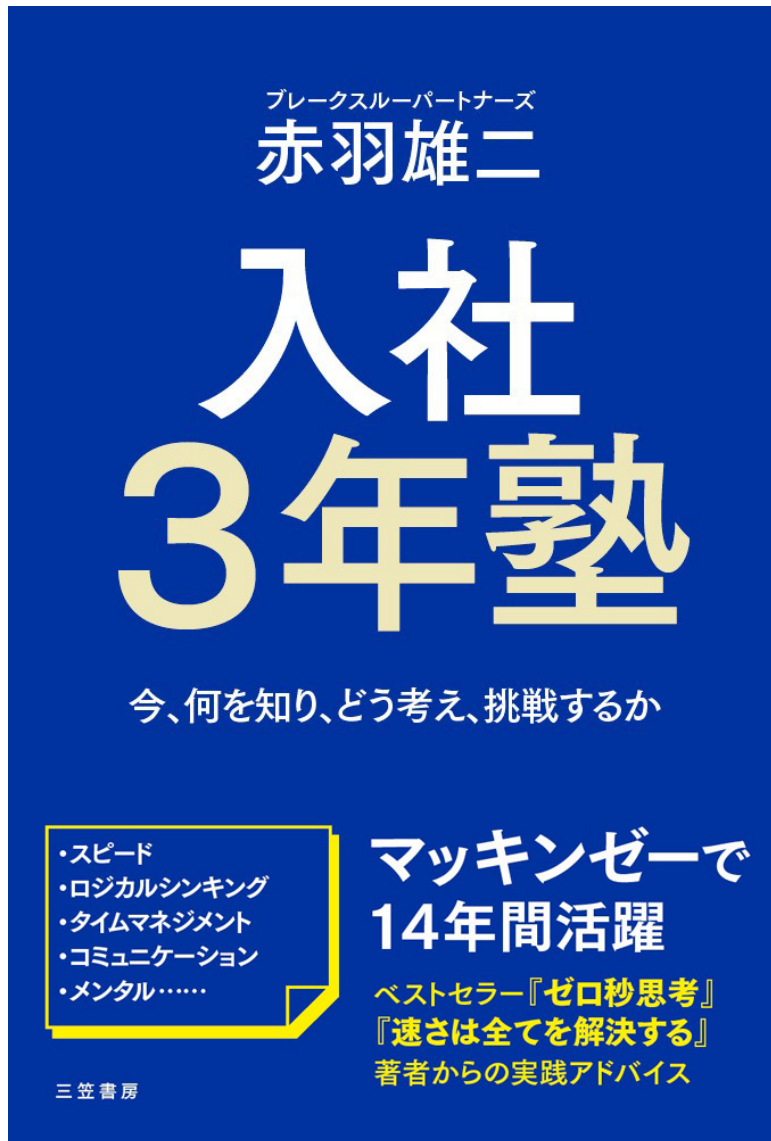
- 2014年出版。前向きになれずに困っている人に
 - － 前向きになる習慣を詳しく説明
 - － 前向きになり、実行できるように
- 目次
 - － 序章：頭を前向きにするメモ書きの習慣
 - － 第1章：日本の危機
 - － 第2章：なぜ考えないのか
 - － 第3章：即断即決し、行動する習慣
 - － 第4章：人は誰でも前向きに考える力がある
 - － 第5章：実行できる人になる
 - － 終章：前向きに考え、生きてみる

AI、ロボット、ブロックチェーンによって**10年後**には仕事がなくなる。自信を持ってそれに備える



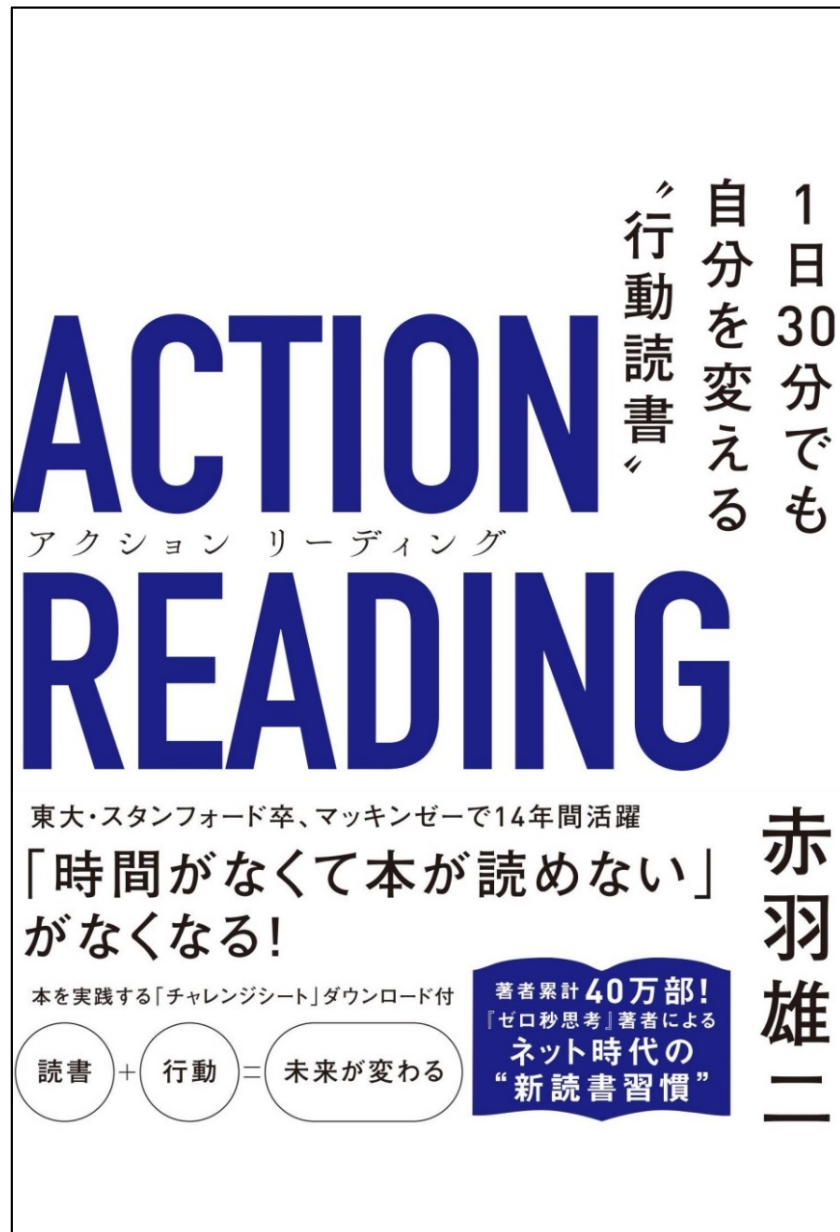
- 2017年出版、初版1万2000部
- 未来は、みんなが思うよりずっと先に進歩している。今スタートしないと、確実に乗り遅れる
- 目次
 - 第1章 これからの10年、仕事が大きく変わる
 - 第2章 これからの10年、劇的に進化するテクノロジー
 - 第3章 これからの10年、ブロックチェーンが変化をもたらす
 - 第4章 これからの10年、世界が変わる
 - 第5章 これからの10年、会社が大きく変わる
 - 第6章 仕事なくなる時代が来る前に身につけておきたいこと
 - 第7章 これだけ変わる「考え方」「生き方」のポイント

入社数年の方が自信をつけるためのガイドライン。指導する立場の先輩、上司にとっても実は重要な指針に



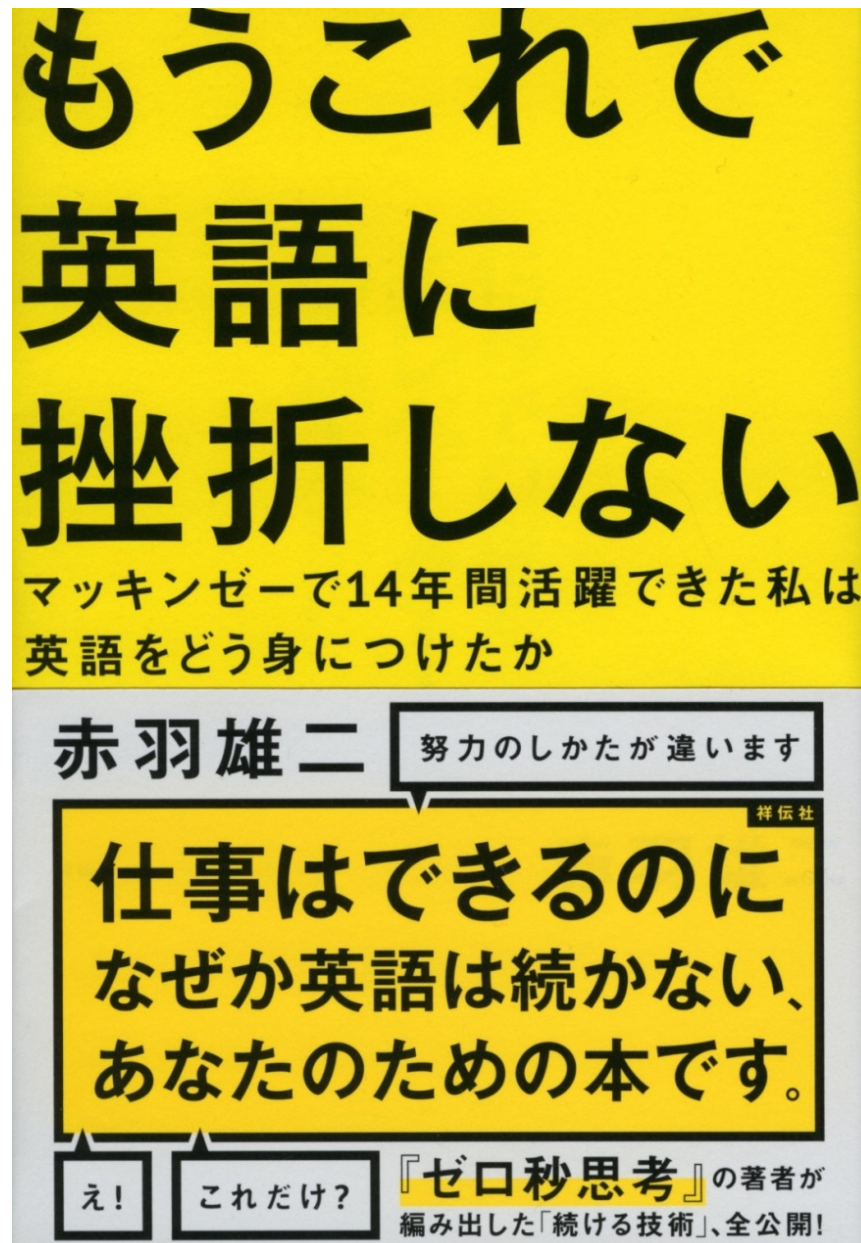
- 2017年出版、初版1万部
- 入社3年目までの方、またそういう方を指導する立場の先輩、上司に
- 目次
 - 1章 「即断即決、即実行」 できる人の考え方
 - 2章 「スピード」と「PDCA」がすごい成果を生み出す
 - 3章 伝え方より、相手の話を丁寧に聞く姿勢
 - 4章 若くても、「信頼される人」になるために
 - 5章 これからの時代を勝ち抜く「知的武器1」
 - 6章 これからの時代を勝ち抜く「知的武器2」
 - 7章 これからの時代を勝ち抜く「知的武器3」

行動し、成長するための読書の方法を提案



- 2016年5月出版、1万8000部
- 本は最小限読む。本を読む時間を制限する
- 積読をしない。「買ったなら読む。読めないなら買わない」
- 本を読みながらノートを取らない
- 本を読むよりアウトプットを重視
- 本を読んだらチャレンジシートに書いて新たな行動を宣言する
- 中国版、韓国版出版。ベトナム版出版準備中

英語への自信をつけ、挫折せずにものにする方法を提案



- 2016年出版、初版8000部
- 英語の「勉強」を続けることは、ほとんどの人にとっては無理
- 大好きな分野、関心の強い分野でどんどん情報収集をすることを通じて、英語を使う、慣れる
- 仲間を作って一緒に楽しむ
- 3ヶ月勉強したら、1ヶ月休む
- 中国語版の出版準備中

事業計画作成：想いを7日間でいったん形にする

1週間で
作り上げる
短期集中プログラム

7日で作る

事業計画書

CD-ROM付

マッキンゼーで14年にわたり経営改革と新事業創出を牽引し、さらに14年間ベンチャー共同創業・支援を続けてきた実績がここに結実。短時間で深く思考し、多方面から仮説検証を繰り返し、説得力ある内容に高める。



赤羽雄二 著
ブレークスルーパートナーズ

成功確度を上げる 事業計画を最速で作る

- 思いついたアイデアを深められない時
- どうすれば儲かるビジネスにできるかわからない時
- 顧客ニーズをうまくまとめられない時
- どこから始めたらいいかわからない時

山積する問題を速攻解決!



- 2014年出版。頭に浮かぶものを全部メモに書き出す（50～100ページ）
 - それをざっとまとめる
 - 手書きのまま、顧客候補にインタビューしてみる
 - 新たな発見を入れ、パワーポイントに落とし込む
 - プレゼン練習もしてみる
 - そうすると課題が見え、アイデアが湧いてくる
- 7日で事業計画第一版ができ、次に何をすべきか見えてくる
- 社内の新事業でも、起業でも、**SOHO・個人事業主**でも
- スキルアップ、情報力強化等について詳しく解説

中堅・中小企業向け経営相談、社長の悩み解決 6ヶ月プログラム

- 経営者との月1回1時間のミーティングを6回、6ヶ月に渡り、実施します。6ヶ月間にわたり、ミーティング以外の時間でも、メールでの相談は何度でもしていただけますし、すぐお返事しますので、疑問点がどんどん解消し、経営改善の実感を得ていただけると思います。
- 経営全般に関する助言を提供します。例えば、
 - 収益改善上、トップが果たすべき役割と具体的な行動指針、指示・アクション内容
 - 組織改革上、トップが果たすべき役割と具体的な行動指針、指示・アクション内容
 - 新事業推進上、トップが果たすべき役割と具体的な行動指針、指示・アクション内容
 - 次世代リーダー育成上、トップが果たすべき役割と具体的な行動指針、指示・アクション内容
 - 後継体制の構築、事業承継の推進
- こんな経営者にお勧めです
 - 売上を急成長させたい経営者
 - 顧客開拓を加速したい経営者
 - 収益改善が期待ほど進まず、今後1年間、最優先で収益確保に取り組まなければならない経営者
 - いくら号令をかけても新事業が立ち上がらない、とお悩みの経営者
 - 部下が思ったように動いてくれない、とお悩みの経営者
 - 部下を育てつつ、どこまで自分が動くべきか、いつもお悩みの経営者
 - 次世代リーダーを育てたいのに、どうしても育たない、とお悩みの経営者
 - 後継者の育成、後継体制の確立を急ぎたい経営者
- 概要
 - 費用：6ヶ月プログラム180万円＋消費税

ファイナンシャルプランナー向け 8ヶ月成長加速プログラム

- 8ヶ月プログラムで、前半4ヶ月は月1回1時間のミーティングを行い、後半4ヶ月は月2回メールで進捗報告・相談をしていただき、直ちにフィードバックします。地方の方は、スカイプ・電話ミーティングで対応します。8ヶ月間にわたり、ミーティング以外の時間でも、メールでの相談にはすぐお返事しますので、疑問点がどんどん解消し、成長の実感を得ていただけると思います。
- 素晴らしい成果を出すための、きめ細かい助言と練習機会を提供します。例えば、
 - － 顧客開拓力の強化
 - － 顧客満足度の向上、顧客のニーズに合わせた対応力の強化
 - － ネットワーク構築力の強化
 - － コミュニケーション力の強化
- 一緒に成長プランを作成し、着実に、最速で成長できるよう支援します
 - － 自分の強み、成長課題、成長目標、アクションプランを第1, 2回ミーティングで作成
 - － 8ヶ月で大きなステップアップを目指す
 - － 第4回ミーティング時には進捗状況に応じてアクションプランを見直す
- こんな方にお勧めです
 - － ファイナンシャルプランナーとしてまだ不安の多い方
 - － ファイナンシャルプランナーとして、ここで一気に成長したい方
 - － 問題把握・解決力とコミュニケーション力について、一から学び直したい方
 - － 人とのコミュニケーションを抜本的に改善し、自信を持って行いたい方
 - － 人間としての成長をさらに加速させたい方
- 概要
 - － 費用： 8ヶ月プログラム 60万円＋消費税
 - － お問い合わせ・お申し込み： akaba@b-t-partners.com <https://b-t-partners.com/news/4350>

若手経営コンサルタント向け 8ヶ月成長加速プログラム

- 8ヶ月プログラムで、前半4ヶ月は月1回1時間のミーティングを行い、後半4ヶ月は月2回メールで進捗報告・相談をしていただき、直ちにフィードバックします。地方の方は、スカイプ・電話ミーティングで対応します。8ヶ月間にわたり、ミーティング以外の時間でも、メールでの相談にはすぐお返事しますので、疑問点がどんどん解消し、成長の実感を得ていただけると思います。
- 経営コンサルタントとして急成長していただくため、きめ細かい助言と練習機会を提供します。例えば、
 - － 経営改革推進力の強化
 - － 問題把握・解決力の強化
 - － 報告資料、企画資料などの作成スキル強化
 - － クライアントトップとのコミュニケーション力の強化
 - － 新規開拓力、プロジェクト継続力の強化
- 一緒に成長プランを作成し、着実、最速に成長できるよう支援します
 - － 自分の強み、成長課題、成長目標、アクションプランを第1, 2回ミーティングで作成
 - － 8ヶ月で大きなステップアップを目指す
 - － 第4回ミーティング時には進捗状況に応じてアクションプランを見直す
- こんな方にお勧めです
 - － 経営コンサルタントとしてまだ不安の多い方
 - － 経営コンサルタントとして、ここで一気に成長したい方
 - － 問題把握・解決力とコミュニケーション力について、一から学び直したい方
 - － 人とのコミュニケーションを抜本的に改善し、自信を持って行いたい方
 - － 人間としての成長をさらに加速させたい方
- 概要
 - － 費用： 8ヶ月プログラム 60万円＋消費税
 - － お問い合わせ・お申し込み： akaba@b-t-partners.com <https://b-t-partners.com/page/1244>

経営コンサルタントを目指す人向け 8ヶ月成長加速プログラム

- 8ヶ月プログラムで、前半4ヶ月は月1回1時間のミーティングを行い、後半4ヶ月は月2回メールで進捗報告・相談をしていただき、直ちにフィードバックします。地方の方は、スカイプ・電話ミーティングで対応します。8ヶ月間にわたり、ミーティング以外の時間でも、メールでの相談にはすぐお返事しますので、疑問点がどんどん解消し、成長の実感を得ていただけたらと思います。
- 一流経営コンサルティング会社採用され、順調に成長していただくため、きめ細かい助言と練習機会を提供します。例えば、
 - － 問題把握・解決力の強化
 - － 深く考える力、洞察力の強化
 - － 情報収集力の強化
 - － コミュニケーション力の強化
 - － リーダーシップ、ファシリテーション力の強化
- 一緒に成長プランを作成し、着実に、最速に成長できるよう支援します
 - － 自分の強み、成長課題、成長目標、アクションプランを第1, 2回ミーティングで作成
 - － 8ヶ月で大きなステップアップを目指す
 - － 第4回ミーティング時には進捗状況に応じてアクションプランを見直す
- こんな方にお勧めです
 - － 経営コンサルタントを目指しているがどう努力したらいいかわからない方
 - － 経営コンサルタントになつたらすぐに活躍したい方
 - － 問題把握・解決力とコミュニケーション力について、一から学び直したい方
 - － 人とのコミュニケーションを本格的に改善し、自信を持って行きたい方
 - － 人間としての成長をさらに加速させたい方
- 概要
 - － 費用：8ヶ月プログラム 60万円＋消費税
 - － お問い合わせ・お申し込み：akaba@b-t-partners.com <https://b-t-partners.com/news/4333>
 - － まとめページ：<https://b-t-partners.com/news/4381>

個人向けコンサルティング

リーダーシップを強化し成長したい方へ。特に、本気で成長しようと努力しているのに、壁に当たっている方のブレークスルーを強力に後押しし、自力で道を切り開く方法をきめ細かく助言します

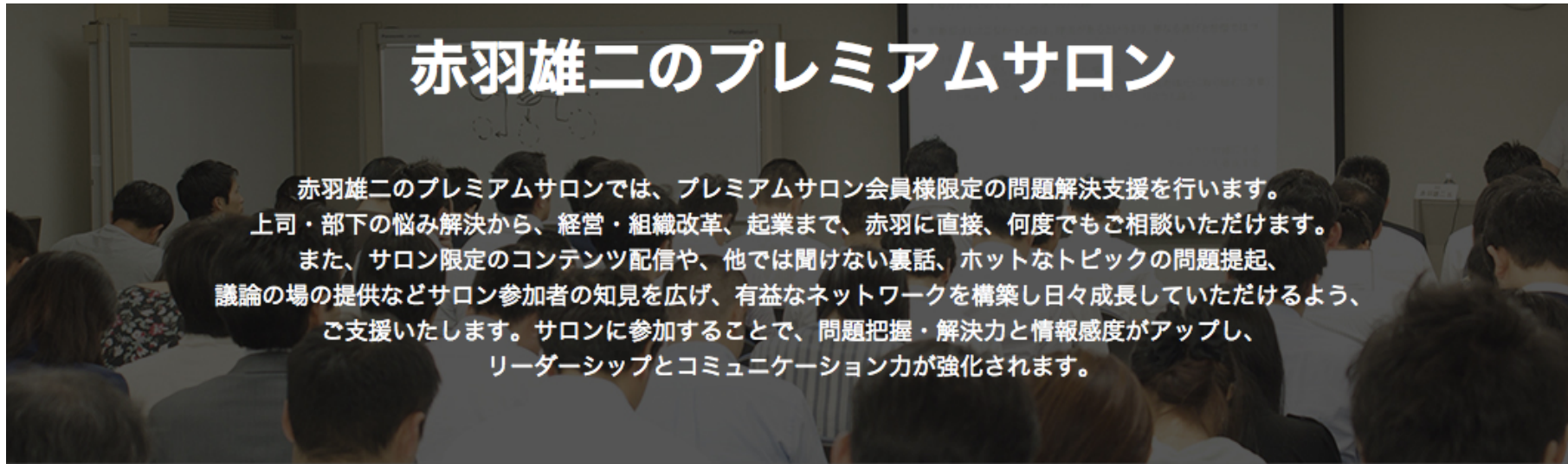
- 対象者
- 20～60代で、リーダーシップを強化し成長したい方
 - 特に、本気で成長しようと努力しているのに、壁に当たっている方
 - 役員、部課長で、もっと活躍したい方
 - キャリアチェンジに悩まれ、本気で生まれ変わりたい方。定年退職前に自立したい方
 - 前向き、ポジティブな思考を身につけたい方。頭の中のモヤモヤを解消したい方
 - もっと自信を持って生きたい方
 - 「どんなに努力をしてもいいから最速で成長したい」と考えている方
 - 「ゼロ秒思考」を読まれたり講演に参加された上で、個別の助言を求めておられる方
 - 留学に向けた準備をしたい方

- 部下育成に悩まれている方
- コミュニケーション上の悩みを解決したい方
- 関係を悪化させずに言いたいことを遠慮なく言えるようになりたい方
- 誰にも相談できないプライベートな悩みを解決する糸口を少しでも探したい方

- 受講された方の声
- 「躊躇していましたが、明確なアドバイスをいただき、もやもやが消えました」
 - 「お話をお伺いし、助言していただいてとても楽になりました」
 - 「外から見た意見をストレートに行っていただけて、やっぱりそうだったかと、目が覚めました」
 - 「一般的な世間のコーチングでは到底たどりつけない解を得られました」
 - 「今までも情報収集は積極的にしていたつもりでしたが、いかに偏った範囲でしか物事を見ていなかったのだなと痛感しております」
 - 「昨日はありがとうございました！赤羽さんの面談は私の人生を大きく変えてくれます！」
- 概要

- 1回 15万円＋消費税、時間は1時間
- お問い合わせ・お申し込み：https://b-t-partners.com/personal_consulting/ まで

上司・部下の悩み解決から、経営・組織改革、起業、キャリア・人生相談まで、何でも相談できるオンラインサロンを開始



About

プレミアムサロン
とは

有料会員限定のオンラインサロン

参加者の皆様が抱えている、起業、ベンチャー経営、経営・組織改革や新事業開発に関する悩み、上司や部下との関係についての悩み、スピード・スキルアップのアドバイスなどを、Facebookのクローズなグループもしくはメールにて赤羽本人が直接、何でも承ります。グループはメンバー以外は閲覧できないものです。

お申し込み： <http://www.b-t-partners.com/salon/>

- Facebook上のクローズなグループ（会員限定のFacebook秘密のグループ）でのオンラインサロンです
- Facebookグループ上、あるいはメールで自由に相談していただけます
- 月1回、懇親会を開催します（プレミアムサロン会員のみ。参加無料、飲食代は別途）
- 月額会費1万円＋消費税
- 気になる方 akaba@b-t-partners.com までご連絡ください

1ヶ月でサービスを作れるプログラミングスキルを

TECH::CAMP

人生を変える1ヶ月
未来をつくるエンジニアになろう

未経験から1ヶ月で

サービスを作れるエンジニアになる

主な講演資料、ブログ

- スライドシェアでの講演資料アップ：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/presentations>
- 事業計画作成とベンチャー経営の手引き：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-7021997>
- ベンチャー人材確保ガイドライン：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-8854374>
- 経産省イノベーション環境整備研修 最新のベンチャー起業環境と課題：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-32714627>
- リーンスタートアップ時代の事業計画作成、資金調達とサービス開発：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-16717087>
- 大企業の経営改革とベンチャーの活性化で日本を再び元気に：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-16751751>
- ブレークスルーキャンプ決勝プレゼン大会：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/2011-9466238>
- 全国VBLフォーラム第5回基調講演：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/5vbl>
- クリーンテックベンチャー：<http://www.slideshare.net/yujiakaba/ss-8973633>

- 大企業が変われない理由：<https://b-t-partners.com/jp-change/94>
- 最近のリーンスタートアップ事情：<https://b-t-partners.com/jp-change/123>
- SXSWが世界を動かす：<https://b-t-partners.com/jp-change/136>
- 中堅・大企業の改革と新事業立ち上げへのヒント：<https://b-t-partners.com/jp-change/151>
- 素早い仮説構築・検証・修正による商品開発 実践的リーンスタートアップ：<https://b-t-partners.com/jp-change/335>
- 経営改革を進めるには7つの鍵を同時に開けること：<https://b-t-partners.com/jp-change/344>
 - － 経営改革を進める第1の鍵：ビジョンと戦略の変更、全社員への浸透 <https://b-t-partners.com/jp-change/645>
 - － 経営改革を進める第2の鍵：既存事業の抜本的改善-詳細なターゲット設定と厳しい進捗管理 <https://b-t-partners.com/jp-change/652>
 - － 経営改革を進める第3の鍵：複数の新規事業立ち上げ-リーンスタートアップ <https://b-t-partners.com/jp-change/656>
 - － 経営改革を進める第4の鍵：高度な経営支援能力の構築-経営改革推進チームの設置と実践トレーニング <https://b-t-partners.com/jp-change/659>
 - － 経営改革を進める第5の鍵：幹部人材の把握と業績・成長目標の設定 -人材開発委員会 <https://b-t-partners.com/jp-change/662>
 - － 経営改革を進める第6の鍵：部下育成への意識づけとノウハウ共有-上司・部下の意識・行動改革 <https://b-t-partners.com/jp-change/674>
 - － 経営改革を進める第7の鍵：コミュニケーション改善-ポジティブフィードバック、アクティブリスニング 徹底 <https://b-t-partners.com/jp-change/677>
- 40歳からのネクストチャレンジ！
 - － セカンドキャリアのための戦力アップ講座第一期を終えて <https://b-t-partners.com/report/611>
 - － 30代の若手ビジネスマンや元海外駐在員、仕事と家庭の両立に悩むワーキングママも <https://b-t-partners.com/news/6238>

- 決定的に広がる日米製造大企業の競争力！：<https://b-t-partners.com/jp-change/356>
- 今後の技術・産業動向を占う10のキーワード【前編】：<https://b-t-partners.com/jp-change/400>
- 今後の技術・産業動向を占う10のキーワード【後編】：<https://b-t-partners.com/jp-change/422>
- 米国の優れた起業・イノベーション環境と日本の挽回策を整理する：<https://b-t-partners.com/jp-change/464>

- 日経ビジネスオンラインでのインタビュー記事
 - － 日本の大企業が再び輝きを取り戻すには：<https://b-t-partners.com/media/262>
 - 日本企業を襲う「自分のアタマで考えない」病：<https://b-t-partners.com/media/5464>
 - － 大企業の経営者の悩みが新人課長の悩みと同じになっている理由：<https://b-t-partners.com/media/5476>

赤羽雄二 略歴

- 東京大学工学部を1978年3月に卒業後、コマツで建設現場用の超大型ダンプトラックの設計・開発に携わる。1983～1985年、スタンフォード大学 大学院に留学（機械工学修士）
- 1986年、マッキンゼー入社。経営戦略、組織設計、マーケティング、新事業立ち上げなどのプロジェクト多数を14年間にわたりリード。うち、1990～2000年の10年間、マッキンゼーソウルオフィスを立ち上げ、韓国のトップグループの経営改革を推進
- シリコンバレーのベンチャーキャピタルをへて、2002年、創業前、創業当初からの非常にきめ細かな支援を特徴とするブレイクスルーパートナーズ株式会社を森廣弘司と共同創業し、「日本発の世界的ベンチャー」を生み出すべく、多方面で活動中。中堅・大企業の経営改革、経営幹部育成、新事業創出にも深く関わっている
- 学生向けアプリ開発コンテスト、ブレイクスルーキャンプ2011、2012 Summer 企画・運営。主要な学生向けビジネスプランコンテストでは、基調講演、審査員、メンター等を務める
- 米Fenox Venture Capitalアドバイザー
- 経済産業省「産業競争力と知的財産を考える研究会」、総務省「ITベンチャー研究会」委員、「ICTベンチャーの人材確保の在り方に関する研究会」委員、「事業計画作成支援コース」の企画立案および講師、「事業計画作成とベンチャー経営の手引き」著者
- 東京大学工学部「産業総論」、電気通信大学「ベンチャービジネス特論」、北陸先端科学技術大学「ベンチャー創出論」講師
- NEDO 技術委員、SUI（スタートアップイノベーター）事業カタライザー
- 講演多数：www.b-t-partners.com

この講座への参加の価値を高めるためのお願い

今日の感想、発見、質問等をぜひ、akaba@b-t-partners.com までお送りください。
件名は「社名 お名前」でお願いします。印象の強い今日中にぜひ。

1. 今日の感想、発見
2. 今日から何をどう変えるか
3. 今日でわかりにくかったこと、質問内容
4. それ以外になんでも

前回お送りいただけなかった方がまだいらっしゃいます。今回は頑張ってお送りください。すぐにお返事します。

メールは、Gmail、Yahoo!メールなどからがよいと思います。重めの資料などをお送りすることもありますので、いわゆる携帯メールアドレスよりも、なるべくPCで使われているものをお勧めします。

前回できなかった方は、名刺交換もよろしくお願いします。

また、Facebookグループ「40歳からのネクストチャレンジ！」を検索して参加し、自己紹介をしていただければと思います。「第二期」とつかないほうがメインです。

<https://www.facebook.com/groups/719368461459344/>

Facebook友達申請もよろしくお願いします。ただ、同時にメッセージをお送りください

いつでも、何でもご相談ください。すぐにお返事します

懇親会にあたってのお勧め、お願い

懇親会は「40歳からのネクストチャレンジ！」での、重要なプログラムの一部です。

ぜひ、10名以上の方と名刺を交換してください。

ただ交換するのではなく、4～5分はお話してくださいね。

前回同様、ぜひ全員で二次会に行きましょう（21:30-23:00）。

また、次回のセミナーまでの間に会うとかされると、なおよいと思います。

11/19（火）第4回の二次会は、第1～9期合同懇親会となります。ぜひ全員ご参加ください。（いつものラボエムで、食べ放題、飲み放題4000円）